

مقالات ارسالی باید دارای ساختار ذیل باشند:

با توجه به لزوم همسان سازی مقالاتی که برای فصلنامه پژوهش‌های حفاظتی - امنیتی ارسال می‌گردد، شایسته است نویسندگان محترم به موارد ذیل توجه نمایند.

مقاله ارسالی باید دارای بخشهای ذیل باشد:

چکیده:

محتوای مقاله به صورت خلاصه، دقیق و بی‌هیچ نقد و تفسیر است.

حداکثر دارای ۲۵۰ واژه، دربردارنده اهداف اصلی و موضوع مقاله، روش تحقیق و مهم‌ترین یافته‌ها و نتایج است و در واقع، جانشین مقاله است.

خلاصه مقاله است و باید از آوردن ارجاع، جدول و... نیز استفاده از عباراتی از قبیل «در این مقاله بیان می‌گردد که ...» و «یا این مقاله به دنبال آن است که...» پرهیز نمود.

در پایان چکیده، واژگان کلیدی، حداکثر ۶ واژه می‌آید که ماهیت، محتوا و گرایش مقاله را تبیین می‌کند. واژگان کلیدی بر اساس ترتیب حروف الفبا ذکر می‌گردند.

در ذیل صفحه چکیده، رتبه دانشگاهی، رشته، دانشکده و دانشگاه محل خدمت و پست الکترونیکی نویسنده یا نویسندگان به صورت پاورقی ذکر شود. (ترجیحاً پست الکترونیک دانشگاهی افراد ذکر گردد و از پست الکترونیک عمومی از قبیل یاهو، جیمیل و ... استفاده نشود).

اگر مقاله توسط چند نویسنده به صورت مشترک نگارش شده باشد، ارسال کننده مقاله، به عنوان نویسنده مسئول شناخته خواهد شد، مگر این که به صورت واضح، توسط نویسندگان مقاله، عبارت توضیحی در این خصوص ذکر شود و نویسنده مسئول معرفی گردد.

چکیده انگلیسی، ترجمه چکیده فارسی مقاله خواهد بود که در انتهای مقاله (بعد از کتاب‌نامه) آورده خواهد شد.

بعد از ارایه چکیده، متن کامل مقاله باید ارایه گردد. متن مقاله معمولاً دارای چهار بخش می‌باشد:

۱- مقدمه

مقدمه دارای چند بخش اساسی می‌باشد.

• زمینه سازی برای ورود به مباحث اصلی

• بیان مسئله

• تبیین ضرورت مسئله و هدف محقق از پژوهش

• کلیات موضوع، بیان پیشینه و مطالعات انجام شده در خصوص موضوع مورد نظر

به عبارت دقیق‌تر، بخش مقدمه، خواننده را توجیه می‌نماید که نویسنده دقیقاً چه مسئله‌ای را مد نظر پژوهش قرار داده است.

۲- متن اصلی:

در بخش اصلی مقاله، در ذیل چند عنوان اصلی و شاخص، عناوین جزئی تر تعریف شده و طی یک نظم منطقی، یافته‌های تحقیق، ارایه خواهد شد.

۳- جمع بندی:

این بخش، با توجه به مقدمه که به سوالات تحقیق اشاره شده بود و نیز یافته‌های تحقیق تهیه می‌گردد و باید مطالب ذیل در بخش جمع بندی آورده شود:

• نکات اصلی در پژوهش انجام شده

• پاسخ گویی به پرسش‌های پژوهش و تأمین اهداف

• یافته‌ها و نتایج حاصل از تحقیق و کاربردهای آن

• سوالات و ابهامات جدید و پیشنهادها برای انجام پژوهش‌های جدید

نکته حائز اهمیت این است که بعضاً آن چه که در این بخش آورده می‌شود، مشابه چکیده است در حالی که باید دقت گردد جمع بندی، نتیجه نهایی و حاصل تحقیق است در حالی که در چکیده، خلاصه یک مقاله آورده می‌شود و از این لحاظ با یکدیگر تفاوت اساسی دارند.

۴- کتاب‌نامه و ارجاعات

نویسنده باید عناوین تمام منابع و کتبی که در مقاله از آن‌ها استفاده کرده یا به آن ارجاع داده است، در بخش کتاب‌نامه ذکر نماید. لازم است در خصوص نحوه ارجاع دهی در متن و نمایش منبع مورد استفاده در بخش کتاب‌نامه، توضیحات ذیل مورد توجه نویسندگان محترم قرار گیرد.

• نحوه ارجاع دهی به صورت میان متنی می‌باشد

• ارجاع باید ضرورت داشته باشد.

• از ارجاع‌های متعدد و متکثر غیر ضروری خودداری شود.

• از ارائه نقل قول‌های مستقیم طولانی خودداری شود.

• ذکر صفحه در ارجاع ضروری است مگر اینکه استنباط از کل کتاب یا یک بخش فصل باشد.

ارجاع منابع و مأخذ، در متن مقاله در پایان نقل قول یا موضوع استفاده شده، داخل پرانتز به شکل زیر آورده شود:

(نویسنده، سال نشر: صفحه (مثلاً (نوروزی، ۱۳۸۵: ۵۲) و اگر کتاب مورد نظر چند جلدی بود (نویسنده، سال نشر: جلد، صفحه (مثلاً (موسوی الخمینی، ۱۳۷۲: ج ۱، ۸۵.)

چنانچه از یک نویسنده در یک سال بیش از یک اثر انتشار یافته باشد، با ذکر حروف الفبا پس از سال انتشار از یکدیگر متمایز شوند. به عنوان مثال (نوروزی، ۱۳۹۰ الف: ۸۵) و (نوروزی، ۱۳۹۰ ب: ۳۴)

ارجاع به کتب لاتین به همان زبان نوشته می‌شود و فارسی نویسی آن خلاف شیوه نامه است.

ترتیب منابع لاتین (صفحه، جلد: سال نشر، نام خانوادگی مؤلف) مثال (Porter, ۱۹۹۸: ۳۵)

استفاده از کلماتی چون همان، همو، پیشین، منبع قبلی و... برای تکرار ارجاع مجاز نبوده و در هر ارجاع، باید به طور کامل و برابر الگو، ارجاع دهی صورت پذیرد.

ترتیب ذکر منابع مورد استفاده در بخش کتاب‌نامه:

در این بخش ابتدا کتاب قرآن و نهج البلاغه (اگر استفاده شده باشد) و سپس به ترتیب، منابع فارسی، عربی، انگلیسی و... ذکر می‌گردند. نحوه نمایش منابع در بخش کتاب‌نامه به شرح ذیل خواهد بود:

کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده (سال نشر) نام کتاب، نام مترجم، محل انتشار: نام ناشر، شماره چاپ، شماره جلد.

مقاله مندرج در نشریه: نام خانوادگی، نام نویسنده (سال) عنوان مقاله، در: نام نشریه، دوره نشریه، شماره نشریه. شماره صفحات مقاله در نشریه.

مقاله مندرج در مجموعه مقالات: نام خانوادگی، نام نویسنده (سال) عنوان مقاله، در: نام کتاب، نام مترجم یا ویراستیار، محل انتشار: نام ناشر، شماره چاپ، شماره جلد.

باید توجه داشت استفاده از القابی چون دکتر، پروفسور، استاد و... برای ذکر نام پدید آورنده، مجاز نمی‌باشد.

مأخذ و منابعی که در کتاب‌نامه می‌آید، بدون شماره ذکر می‌گردد و چنانچه از یک خط تجاوز کرد، در خط دوم با یک سانتی متر فرورفتگی نسبت به سرخط، ادامه می‌یابد.

صفحه آرای و فونت:

حجم مقاله از ۳۰۰۰ کلمه کمتر و از ۹۰۰۰ کلمه بیشتر نباشد.

مقاله باید در نرم افزار word تایپ شده و به همراه نسخه pdf و از طریق تارنمای نشریه ارسال گردد. (بدین ترتیب هرگونه متن از اینترنت یا دیگر نرم افزارها باید در WORD تایپ شود و از کپی کردن پرهیز شود).
اندازه صفحه در قطع A4 تنظیم گشته و از بالا ۴ سانتی متر، پایین ۳ سانتی متر، سمت راست ۴ سانتی متر و از سمت چپ ۳ سانتی متر فاصله رعایت شود.

متن اصلی با فونت B MITRA اندازه ۱۳

تیترها با فونت B MITRA bold پرننگ اندازه ۱۴ (زیر تیترها با شماره ۱۲)

ارجاعات درون متنی با فونت B MITRA اندازه ۱۱ باید ارایه گردد. ارجاعات انگلیسی با فونت Times new roman اندازه ۱۰ آورده شود.

پاورقی با فونت B NAZANIN شماره ۹ و عبارات انگلیسی پاورقی با فونت Times new roman اندازه ۸ آورده شود.
نیم فاصله‌ها باید استاندارد باشد.

شماره‌ها به صورت دستی تایپ شده و از ابزار numbering و یا bullets نرم افزار استفاده نشود.
عناوین تیترها با روش شماره گذاری عددی و ترتیب اعداد در عناوین فرعی مانند حروف از راست به چپ تنظیم گردد.

توضیحات ضروری:

«پژوهش‌های حفاظتی - امنیتی» در اصلاح و ویرایش مقاله، آزاد است .

مقاله ارسالی نباید هم زمان به سایر مجلات فرستاده شده باشد.

مقاله ارسالی نباید در هیچ مجله، مقاله یا ... چاپ شده باشد.

کلیه حقوق مادی و معنوی برای مجله پژوهش‌های حفاظتی - امنیتی محفوظ است. آن دسته از نویسندگان محترم که درصدد انتشار مقاله منتشره خود در مجله، به صورت مجموعه مقالات و یا بخشی از کتاب و... می‌باشند لازم است با ارائه درخواست کتبی، موافقت مجله را اخذ نمایند.

فرآیند پذیرش مقاله:

مقاله در ابتدا توسط کارشناس با اهداف و محورهای فصلنامه تطبیق داده شده و در صورت مرتبط بودن، به سردبیر ارجاع و ارزیابی اولیه انجام می‌گردد در صورت مثبت بودن، نظر هیأت تحریریه به همراه داوران پیشنهادی اخذ و در نهایت مقاله به دو داور ارسال می‌گردد. نتیجه داوری به همراه جمع بندی نظرات هیأت تحریریه به نویسنده ارجاع و پس از دریافت فایل مقاله اصلاح شده مجدداً به داوران در خصوص میزان اصلاحات انجام شده ارسال می‌گردد در صورت مثبت بودن نظر داوران مقاله مجدداً در هیأت تحریریه مطرح و پس از کسب امتیاز لازم مورد پذیرش قرار می‌گیرد.

فرآیند زمانی مطالب فوق

اخذ نظر سردبیر و هیأت تحریریه تا ۱۰ روز

ارجاع به داوران و اخذ نتیجه داوری و ارسال به نویسنده تا ۲۵ روز

اخذ نظر داوران و هیأت تحریریه (پس از رسیدن فایل اصلاح شده توسط نویسنده) تحریریه ۱۵ روز

با توجه به مطالب فوق اعلام نتیجه نهایی ۲۰ روز تا حداکثر ۵۰ روز زمان میبرد (در صورت انجام اصلاحات توسط نویسنده)