

## راهنمای نگارش مقالات فصلنامه چشم انداز حسابداری و مدیریت (قلم بی میترا ۱۶ پر رنگ)

### نام نویسنده اول

آدرس سازمانی نویسنده اول  
رایانامه

### نام نویسنده دوم

آدرس سازمانی نویسنده دوم، (نویسنده مسئول)  
رایانامه

### چکیده

چکیده‌ای از مقاله با نگارشی روان، رسا و خوانا و با قلم بی میترا ۱۴ نگاشته شود. طول چکیده نباید از ۳۰۰ کلمه بیشتر شود. از اشاره به منابع و مراجع در چکیده باید خودداری شود. چکیده باید به صراحت بیانگر طرح مسئله، راه حل پیشنهادی نویسندگان و نتایج به دست آمده از پژوهش باشد.  
**واژگان کلیدی:** مجله چشم انداز حسابداری و مدیریت، راهنمای نگارش مقاله، قلم بی میترا ۱۴.

### مقدمه

متن مقاله با قلم بی میترا ۱۴ با فاصله بین خطوط ۱ نوشته شود. توصیه می‌شود برای کلمات و اصطلاحات بیگانه، برابره‌های فارسی آشنا و رایج به کار گرفته شود. در صورت نیاز به استفاده از واژه‌های انگلیسی در متن فارسی از قلم Times New Roman ۱۰ استفاده گردد.

### آیین نگارش

توصیه جدی می‌شود که نویسندگان محترم، نکات و آیین نگارش فارسی را رعایت و در نوشتار علمی لحاظ کنند.

### ترتیب عنوان‌های مقاله (بسیار مهم)

ترتیب عنوان‌های مقاله به طور دقیق شامل این تیتراها باشد: مقدمه، پیشینه پژوهش، روش‌شناسی پژوهش، یافته‌های پژوهش، بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادها، منابع.

### حداکثر صفحات

طول مقاله در ویرایش نهایی حداکثر ۲۰ صفحه است، نویسندگان باید توجه داشته باشند تا بیشینه طول مقاله رعایت شود.

## روابط ریاضی

توصیه جدی می‌شود روابط ریاضی با استفاده از ویرایشگر مخصوص که در محیط MS-Word از پیش نصب شده است، نوشته شوند و اندازه و شکل آنها متناسب با متن انتخاب شوند. متغیرهای هر رابطه باید به صورتی درست و کامل تشریح شوند. این متغیرها، در متن با استفاده از ابزار Insert Symbole و به صورت پررنگ ایتالیک نوشته شوند، مانند:  $\varphi$  یا  $X_p$ .

کلید روابط و فرمول‌ها باید به ترتیب نگارش در متن مقاله شماره‌گذاری شده و مطابق نمونه زیر آماده شوند.

$$Energy = \sum_{i=0}^{N-1} \sum_{j=0}^{N-1} I(i, j)^2 \quad (1)$$

## اشکال و جداول

اشکال باید در متن با شماره‌های پی در پی نام‌گذاری شوند و با کیفیتی مناسب قابل خواندن با توان تفکیکی بهتر از ۳۰۰ DPI و در جای مناسب، (بعد از ارجاع به شکل)، قرار گرفته باشند. سعی شود عرض هر شکل از عرض ستون متن بیشتر نشود. توضیح هر شکل باید با متنی با قلم بی‌میترا ۱۲ در زیر و وسط شکل نوشته شود. جداول نیز باید مشابه اشکال وارد شوند، با این تفاوت که توضیح جداول در بالا و وسط آنها خواهد آمد.

## جدول ۱. خلاصه نوع و اندازه قلم‌های مورد نیاز برای تدوین مقاله‌های فارسی

عنوان	قلم (فونت)	اندازه	نوع قلم
عنوان مقاله	B Mitra	۱۶	پررنگ
نام و نام خانوادگی	B Mitra	۱۲	نازک
آدرس پست الکترونیکی نویسندگان	Times New Roman	۷	پررنگ
عنوان بخش‌ها	B Mitra	۱۳	پررنگ
متن چکیده	B Mitra	۱۴	نازک
کلیدواژه‌ها	B Mitra	۱۲	نازک
متن اصلی	B Mitra	۱۴	نازک
زیرنویس فارسی	B Mitra	۱۱	نازک
زیرنویس لاتین	Times New Roman	۱۰	نازک
عنوان جدول‌ها و نمودارها	B Mitra	۱۲	پررنگ
عنوان ستون‌های جدول‌ها	B Mitra	۱۲	پررنگ
متون فارسی درون جدول‌ها	B Mitra	۱۲	نازک
متون لاتین درون جدول‌ها	Times New Roman	۱۰	نازک
مراجع فارسی	B Mitra	۱۴	نازک
مراجع لاتین	Times New Roman	۱۱	نازک

## منابع

برای منبع‌دهی از روش استاندارد APA استفاده کنید.

**نکته مهم در مورد منابع استفاده شده:**

نکته ۱: مشخصات منابع حتماً باید به طور کامل نوشته شوند. در مورد نشریه‌ها اعم از فارسی و انگلیسی حتماً به ترتیب نام نشریه (به صورت ایتالیک)، دوره، (شماره نشریه داخل پرانتز)، صفحه ابتدای مقاله خط تیره صفحه انتهایی مقاله نوشته شود

نکته ۲: منابعی که کتاب هستند، اعم از کتاب فارسی و انگلیسی حتماً باید به ترتیب شهر محل نشر و نام ناشر نوشته شود

نکته ۳: منابعی که مربوط به پایان‌نامه یا رساله دکتری هستند، اعم از فارسی و انگلیسی باید دانشگاه و شهر مربوط به آن نوشته شود.

نکته ۴: در مورد منابع مربوط به همایش‌ها، سمینارها و... نوشتن تاریخ دقیق و مکان دقیق همایش الزامی است.

**نکات مهم در مورد فهرست منابع فارسی:**

۱. در داخل متن کلیه منابع باید به زبان فارسی نوشته شوند (حتی منابع انگلیسی).
۲. برای منابع داخل متن از واژه (و دیگران/ و همکاران) استفاده نکنید و تمام اسامی نویسندگان و پژوهشگران را بنویسید مگر اینکه افراد بیشتر از ۵ نفر باشند.
۳. منابع فارسی به زبان فارسی در این قسمت هم نوشته شوند:  
(نام خانوادگی نویسنده اول، نام کوچک همان نویسنده، و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام کوچک همان نویسنده. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام نشریه، دوره (شماره)، صفحه شروع مقاله - صفحه پایان مقاله.
۴. مثال:  
تقوا، محمدرضا؛ منصوری، طاها؛ فیضی، کامران؛ اخگر، بابک (۱۳۹۵). کشف تقلب در تراکنش‌های کارت‌های بانکی با استفاده از پردازش موازی ناهنجاری در بزرگ‌داده. *فصلنامه مدیریت فناوری اطلاعات*، ۸(۳)، ۴۹۸-۴۷۷.

**نکات مهم در مورد فهرست منابع انگلیسی:**

۱. در انتهای منابعی که فارسی هستند و به انگلیسی ترجمه شده حتماً (in Persian) اضافه شود.
۲. منابع باید به ترتیب حروف الفبای انگلیسی مرتب شوند.
۳. مطمئن شوید که منابع اشاره شده در متن در مآخذ نوشته شده باشند و برعکس.

**برخی نکات مهم ویرایشی**

۱. برای شماره‌گذاری از عدد و نقطه استفاده شود؛ مانند شماره‌گذاری همین قسمت.
۲. قبل از نقطه، ویرگول، نقطه ویرگول، دونقطه، علامت سؤال، علامت تعجب و ... نیازی به فاصله (space) نیست؛ اما بعد از این علائم باید یک فاصله گذاشته شود.
۳. هنگام استفاده از پرانتز قبل از باز شدن پرانتز و بعد از بسته شدن پرانتز از فاصله استفاده کنید، کلمه داخل پرانتز بدون فاصله به پرانتز می‌چسبد.
۴. برای نوشتن کلمات مرکب یا بعضی افعال و واژگان مشابه از نیم‌فاصله استفاده شود (برای مثال انسان‌ها، می‌رود، تصمیم‌گیری، اندازه‌گیری، بهره‌مند، منطقه‌ای، همان‌گونه و...) [برای مثال: می‌خواهم (غلط) می‌خواهم (درست)]. برای

ایجاد نیم‌فاصله در نرم‌افزار Word می‌توانید از (CTRL + Shift + 2) یا (Shift + Space) یا (CTRL + -) استفاده کنید (بسته به نوع ویندوز یکی از موارد عمل می‌کند).

۵. به جای استفاده از علامت (%) در متن از کلمه درصد استفاده کنید. مانند: ۵ درصد.

۶. از به کار بردن (هی) و همزه (ۀ) در متن مقاله خودداری کنید.

**با تشکر**

**فصلنامه چشم انداز حسابداری و مدیریت**

**www.jamv.ir**