

شیوه‌نامه

- هر مقاله‌ای که از ارزش علمی لازم برخوردار باشد، برای بررسی و احتمالاً چاپ در مجله، پذیرفته خواهد شد. گروه دبیران در ردّ یا قبول و نیز، ویرایش ادبی مقالات آزاد است.
- در هر شماره، ۷۰٪ محتویات مجله به مقاله‌های تألیفی و ۳۰٪ به مقالات ترجمه‌ای اختصاص دارد.
- مقالات ترجمه‌ای می‌بایست همراه با متن اصلی و مشخصات کامل کتاب‌شناسی آن فرستاده شوند.
- تقدم و تأخر چاپ مقالات براساس تأیید مقاله توسط داوران و گروه دبیران است.
- مسئولیت مطالب مندرج در هر مقاله برعهده نویسنده است.
- نویسنده متعهد است تا اعلام نتیجه (حداکثر سه ماه از زمان تحویل به مجله) مقاله را به نشریه دیگر ارسال نکند.
- مقاله از طریق سامانه الکترونیکی مجله به نشانی www.scu-history.ir ارسال شود.
- مقاله باید مشتمل بر بخش‌های زیر باشد:
- چکیده فارسی و انگلیسی (حداکثر ۲۵۰ واژه)

❓ واژگان و مفاهیم کلیدی (حداکثر ۵ واژه)

❓ بدنه اصلی و متن مقاله

❓ نتیجه

❓ فهرست منابع و مآخذ

• مشخصات نویسنده یا نویسندگان مقاله شامل، نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی یا مقطع تحصیلی، دانشگاه یا مؤسسه مربوط، شماره تلفن و نشانی پست الکترونیکی ذکر شود.

• در تنظیم ارجاع‌ها و کتاب‌نامه، از «شیوه پانویس‌کتاب‌نامه شیکاگو» استفاده شود.

❓ در ارجاع به یک اثر، فقط مشخصات اصلی آن شامل نام خانوادگی نویسنده، عنوان اثر، جلد و صفحه در پانویس آورده شود و در ارجاع‌های بعدی، برای ارجاع بلافاصله، از (همان، ص.) و برای ارجاع بافاصله، از شیوه نخست استفاده گردد.

❓ در تنظیم کتاب‌نامه، فهرست مراجع براساس نام خانوادگی نویسنده، به صورت الفبایی مرتب شوند و مشخصات کامل آن‌ها ذکر گردد. در مواردی که در شناسنامه اثر (محل چاپ: ناشر، تاریخ انتشار) قید نشده باشد، (بی‌جا: بی‌نا، بی‌تا) جایگزین شود.

شیوه‌نامه دستور خط فارسی

• رعایت مفاد چاپ نهم دستور خط فارسی مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی در مقاله‌ها لازم است.

• از جمله مهم‌ترین قواعد این دستور خط می‌توان موارد زیر را ذکر کرد:

❓ فاصله مجازی باید رعایت شود. در فارسی این نویسه در مواردی که دو حرف به هم نمی‌چسبند ولی فاصله مرئی ندارند استفاده می‌شود. مثلاً در کلمه‌های «خانه‌ها»، «می‌شود» و «بهره‌وری.»

❓ برای ترکیب‌های اضافی و وصفی منتهی به «ه» ناملفوظ، مثل «خانه بزرگ»، از نویسه «ی» روی ه استفاده می‌شود. درست: «خانه بزرگ». غلط: «خانه بزرگ»، «خانه‌ی بزرگ»، «خانه ی بزرگ»

❓ علامت جمع‌ها هم به صورت بی‌فاصله و هم با فاصله مجازی به کلمه جمع‌شونده می‌چسبند و هر دو صورت صحیح است: (کتابها و کتاب‌ها) و در چند مورد خاص حتماً با فاصله مجازی نوشته می‌شود. از این رو اگر همواره با فاصله مجازی نوشته شود مشکلی پیش نمی‌آید. در هیچ موردی‌ها با فاصله معمولی نوشته نمی‌شود: (کتاب‌ها) مواردی که حتماً از فاصله مجازی استفاده می‌شود از قرار زیرند:

0 بعد از های ناملفوظ: خانه‌ها

0 بعد از های ملفوظ که به حرف قبل بچسبند: تشبیه‌ها

0 بعد از ط یا ظ: استنباط‌ها

0 کلمه پردندانه باشد. (بیش از سه دندان): حساسیت‌ها

0 واژگان خارجی نامأنوس: مرکانتیلیست‌ها

0 جمع بستن اسم خاص: حسن‌ها و حسین‌ها

❓ عموماً پیشوند جدا (با فاصله مجازی) نوشته می‌شود (مثال: «هم‌شکل») مگر اینکه به صورت سرهم معنایی بسیط از کلمه استنباط شود (مثال: «همسایه»).

❓ پسوند چسبیده نوشته می‌شود (مثل دانشمند) (مگر اینکه حرف آخر جزء اول و حرف اول پسوند هم‌مخرج باشند یا حرف آخر جزء اول ه باشد: نظام‌مند و علاقه‌مند).

❓ کلماتی که ترکیب دو یا چند کلمه‌اند در صورتی که معنای کلمه جدید بسیط‌گونه باشد سرهم (مگر اینکه جزء دوم با «آ» آغاز شود) و در غیر این صورت با فاصله مجازی نوشته می‌شوند: «نیشکر» برای مورد اول (دانش‌آموز به عنوان استثناء) و «آب‌میوه» برای مورد دوم.

❓ کرسی همزه با توجه به حرکت حرف پیشین تعیین می‌شود:

0 اگر حرکت پیش از همزه ساکن یا زیر باشد همزه به صورت دُ نوشته می‌شود. مثال: هیئت.

0 اگر حرکت پیش از همزه زبر باشد همزه به صورت اُ نوشته می‌شود. مثال: تأثیر

0 اگر حرکت پیش از همزه پیش باشد. همزه به صورت وُ نوشته می‌شود. مثال: مؤسسه.

0 استثناً: اگر حرکت قبل از همزه ضمه باشد و حرف بعد از همزه «و» باشد، همزه به صورت وُ نوشته می‌شود. مثال: شئون. نقطه‌گذاری

• علامت‌های نقطه‌گذاری به دو گروه کلی تقسیم می‌شوند: منفرد و مزدوج.

❓ علامت‌های نقطه‌گذاری منفرد علامت‌هایی هستند که به‌تنهایی ظاهر می‌شوند و لزوماً با علامت دیگری به کار نمی‌روند. نمونه: نقطه (.) و ویرگول (،).

❓ هنگام استفاده از آن‌ها باید نکته‌های زیر را رعایت کرد:

❓ بدون فاصله با نویسه پیشین وارد می‌شوند.

❓ میان آن‌ها و حرف (الفبای) بعدی یک فاصله وجود دارد.

❓ درست:

0 «دارا انار دارد. سارا انار ندارد.»

❓ نادرست

0 «دارا انار دارد.سارا انار ندارد.»

0 «دارا انار دارد .سارا انار ندارد.»

0 «دارا انار دارد . سارا انار ندارد.»

? علامت‌های نقطه‌گذاری مزدوج علامت‌هایی هستند که با علامتی دیگر به صورت مزدوج به کار می‌روند. نمونه: کمان به صورت زوج کمان باز (و کمان بسته) به کار می‌رود.

? هنگام استفاده از آن‌ها باید نکته‌های زیر را رعایت کرد:

? نویسه باز با حرف پیشین فاصله دارد و حرف بعدی بدون فاصله با آن نوشته می‌شود.

? نویسه بسته بدون فاصله با حرف پیشین نوشته می‌شود. حرف بعدی با آن فاصله دارد.

? درست

0 «دارا (شخصیت محبوب ما) انار دارد.»

? نادرست

0 «دارا(شخصیت محبوب ما) انار دارد.»

«دارا (شخصیت محبوب ما) انار دارد.» 0

«دارا (شخصیت محبوب ما)انار دارد.» 0

«دارا (شخصیت محبوب ما)انار دارد.» 0

«دارا (شخصیت محبوب ما) انار دارد.» 0

شماره ارجاع پانویس، پس از نقطه قرار می گیرد نه قبل از آن. مانند: متن. ۱.