

راهنمای تنظیم مقالات

نحوه‌ی پذیرش مقاله

هر مقاله‌ای که در زمینه علوم انسانی از ارزش علمی برخوردار باشد، برای بررسی و احتمالاً چاپ در مجله پذیرفته خواهد شد.

چاپ مقالات و تقدم و تأخر آن مشروط به بررسی و تأیید هیئت تحریریه مجله است. مسئولیت مطالب مندرج در هر مقاله بر عهده نویسنده است.

ارسال تعهدنامه‌ی کتبی همراه مقاله مبنی بر این که، مقاله‌ی مزبور تا اعلام نتیجه (حداکثر شش ماه از زمان تحویل به مجله) به نشریه دیگری فرستاده نخواهد شد.

در مقالاتی که به‌طور مشترک و یا با نظارت استاد راهنما نوشته می‌شود، قید نام استاد و رضایت کتبی ایشان همراه با مقاله به دفتر مجله ارائه شود.

نویسنده/ نویسندگان باید همراه مقاله شرح حال علمی (CV) خود را به دفتر مجله ارسال کنند. عدم ارسال CV موجب مسکوت گذاشتن بررسی مقاله خواهد شد.

مشخصات نویسنده یا نویسندگان (نام و نام خانوادگی، مرتبه‌ی علمی، شماره‌ی تلفن نویسنده و دانشگاه یا مؤسسه‌ی مربوطه و نشانی پست الکترونیکی)

ضوابط مربوط به مقالات

از نویسندگان درخواست می‌شود ضوابط زیر را در نگارش مقاله خود رعایت کنند:

ارسال سه نسخه از مقاله، به صورت تایپ شده در برنامه‌ی Word 2003-2007 با قلم B Badr و اندازه‌ی قلم متن ۱۳ و پاورقی و یادداشت‌ها ۱۱، به همراه فایل الکترونیکی آن الزامی است.

مقاله باید مشتمل بر بخش‌های زیر باشد:

چکیده‌ی فارسی و انگلیسی حداکثر در ۱۵۰ کلمه؛

واژگان و مفاهیم اصلی و کلیدی فارسی و انگلیسی (حداکثر ۵ واژه)؛

مقدمه، شامل: طرح مسأله‌ی پژوهش و پیشینه‌ی آن، شیوه‌ی تحقیق و بیان هدف؛

بحث و بررسی فرضیه (فرضیات) تحقیق و ارائه‌ی تحلیل‌های مناسب با موضوع؛

نتیجه‌گیری و فهرست منابع؛

شیوه استناد در متن:

- کتاب:

ارجاع برای اولین نوبت: نام و نام خانوادگی نویسنده، (سال نشر)، عنوان کتاب [به شکل ایرانیک تایپ شود]، جلد، ترجمه، تصحیح، به کوشش، گفتگو با، محل نشر: ناشر، صفحه. ارجاع بدون فاصله: همان، ص.

ارجاع با فاصله: عنوان کتاب [به شکل ایرانیک]، جلد، ص.

عنوان کامل کتاب در ارجاع اول آورده شود و در ارجاعات بعدی از نام مختصر آن استفاده شود. به جز محل نشر که پس از آن علامت دو نقطه (: گذاشته می شود، بقیه با ویرگول جدا می شوند. شماره صفحات از چپ به راست؛ کم به زیاد آورده شود. نمونه: صص ۱۱۲-۱۱۳. در مواردی هم که تعداد صفحات بیش از یک مورد است، ترتیب فوق رعایت شود. نمونه: صص ۴۷۷-۴۷۸، ۳۸۶، ۲۹۷-۲۹۶. (برای مجزا کردن اعداد تنها از ویرگول استفاده شود) نوبت چاپ قید نشود.

ارجاع با دو نویسنده هر دو قید شود.

ارجاع با بیش از دو نویسنده: نویسنده اول و دیگران.

اثر بدون نویسنده: نام شخصی که اثر را چاپ کرده، یا سرویراستار، به جای مؤلف آورده می شود و پس از آن در پرانتز نوشته می شود (به کوشش).

- مقاله در مجله:

ارجاع برای نوبت اول: نام و نام خانوادگی نویسنده، «عنوان مقاله داخل گیومه قرار گیرد»، عنوان مجله، سال، شماره، تاریخ نشر، صفحه.

ارجاع بدون فاصله: همان، ص.

ارجاع با فاصله: «عنوان مقاله»، ص.

- مقاله در مجموعه مقالات:

نام و نام خانوادگی نویسنده، (سال نشر)، «عنوان مقاله داخل گیومه»، در: نام مجموعه مقالات، نام سرویراستار، محل نشر: ناشر، ص.

- مقاله در دائرة المعارف:

نام و نام خانوادگی، (سال)، «عنوان مدخل»، عنوان دائرةالمعارف، جلد، محل نشر: ناشر، ص.

- مدخل لغت‌نامه: نام و نام خانوادگی، (سال)، ترجمه، تصحیح، محل نشر: ناشر، «مدخل».

- مقاله در روزنامه با نام نویسنده:

نام و نام خانوادگی، «عنوان مقاله»، عنوان روزنامه، شماره، (روز ماه سال)، ص.
در صورتی که مقاله در ضمیمه باشد کلمه ضمیمه آورده شود.

- مقاله در روزنامه بدون نام نویسنده: «عنوان مقاله»، عنوان روزنامه، ش، روز ماه سال، ص.

- پایان‌نامه: نام و نام خانوادگی نویسنده، «عنوان پایان‌نامه»، به‌راهنمایی، پایان‌نامه‌ی [مقطع قید شود]، عنوان دانشکده، عنوان دانشگاه، سال، ص.

- سند: مطابق الگوی آرشیو سند در سازمان مورد مراجعه تنظیم شود.

مأخذ اینترنتی با نام نویسنده: ابتدا نام نویسنده و سپس عنوان سایت مورد نظر قید شود و سپس، مسیر اینترنتی به‌طور کامل درج شود.

Christopher Uehlinger. "Religious change in Iran under the Early Safavids"
<http://www.research-projects.uzh.ch/p11554.htm> (accessed 22/12/2012)

مأخذ اینترنتی بدون نام نویسنده: آدرس دقیق مسیر اینترنتی به روش بالا مشخص شود.

منابع لاتین: به سبک و سیاقی که نشانی فارسی و عربی مستندسازی می‌شود، از چپ به راست حروف چینی می‌شوند.

شیوه‌ی استناد به منابع و مأخذ در فهرست منابع:

در فهرست منابع، ابتدا نام خانوادگی و سپس نام نویسنده نوشته شود.

بیش از دو نویسنده تمام نویسندگان نامشان ذکر شود. (به ترتیب روی جلد)

نویسندگان به ترتیب حروف الفبایی نام خانوادگی فهرست می‌شوند، و نیازی به شماره‌گذاری در فهرست منابع نیست.

در مورد مولفان مشهور: مانند طبری، ابن اثیر و... در متن مقاله تنها نام مشهور قید می‌شود ولی در فهرست منابع، نام کامل آنها باید پس از نام مشهور آورده شود. مانند: طبری، محمد بن جریر.

عنوان کتاب‌ها و مقالات در فهرست منابع کامل آورده شود.

صفحه حذف، ولی در مقالات، صفحات شروع و پایان مقاله قید شود.

مقاله نباید حداکثر از ۶۰۰۰ کلمه بیشتر باشد.

معادل لاتین اصطلاحات و مفاهیم خاص در پاورقی نوشته شود.