

الف. پیش از فرستادن مقاله، باید در سامانه نام‌نویسی کنید.

ب. فایل‌هایی که باید دانلود شود:

تعهدنامه دانلود تعهدنامه

چکیده مبسوط و شناسنامه مقاله (نام و عنوان و اطلاعات تماس نویسندگان و چکیده مبسوط) دانلود شناسه و چکیده مبسوط

فایل قالب‌بندی مقاله برای داوری (مقاله کامل بدون نام و مشخصات نویسندگان) دانلود فایل قالب‌بندی مقاله برای داوری

فایل شناسنامه شامل عنوان مقاله، نام نویسندگان و سمت آنها، به همراه اطلاعات تماس همه نویسندگان و چکیده مبسوط فارسی و انگلیسی مقاله است.

فایلی که برای داوری فرستاده می‌شود و در فرم ارسال فایل (بدون نام) نام‌گذاری شده است. شامل مطالب مقاله (چکیده عادی فارسی، متن مقاله، منابع فارسی و انگلیسی و چکیده مبسوط انگلیسی) بدون هرگونه نام و نشان از نویسندگان است. ضمناً بخش سپاسگزاری نیز در این فایل نیاید و در صورت وجود در فایل نهایی اضافه شود.

تاکید و توجه جدی: در تنظیم این فایل دقت شود در نام فایل ارسالی به هیچ وجه از اسامی اشخاص استفاده نشود.

برخی خطاهای رایج که باعث برگشت مقالات می‌شود:

از گذاشتن فضا (Spacing) پیش و پس از تیترها و پاراگراف‌ها خودداری کنید (قابل تنظیم از منوی Paragraph در نرم افزار Word).

دستورهای نقطه‌گذاری (Punctuation) در نوشتار متن رعایت شود. مثلاً گذاشتن فاصله قبل از نقطه (.) و کاما (،) و علامت سوال (?) درست نیست، ولی بعد از آنها، درج یک فاصله لازم است.

واحدهای اندازه‌گیری بر اساس سیستم SI گزارش شوند.

برای گذاشتن علامت ممیز فارسی از / استفاده کنید و از "." استفاده نشود. برای تایپ درست اعداد فارسی که دارای ممیز هستند، مثلاً برای نوشتن دوازده و هفتاد و پنج صدم ابتدا عدد ۷۵ سپس علامت / و بعد عدد ۱۲ را تایپ کنید بدون اینکه زبان فارسی کامپیوتر را تبدیل به انگلیسی کنید.

پرانتز حتماً در حالت صفحه کلید فارسی تایپ شود حتی در صورتیکه متن درون پرانتز کلاً انگلیسی باشد.

مقاله با نام Article ذخیره شود. در صورتیکه در نامگذاری فایل از نام نویسندگان استفاده شود مقاله به حالت تکمیل نشده تغییر خواهد یافت.

اخطار: در هیچ بخشی از متن فایل بدون نام به مشخصات و سمت نویسنده(گان) اشاره نشود!

نمودار و نقشه: برای کشیدن نمودار می‌توان از نرم افزار Excel استفاده کرد و آنها را مستقیماً در محل خود در فایل Word قرار داد. در اطراف نمودارها کادر قرار ندهید. از قرار دادن تیتیر به طور مستقیم با استفاده از نرم افزار Excel بر روی نمودار خودداری کنید. هر نمودار باید تیتیر تایپ شده در فایل Word داشته باشد که در زیر آن واقع شده باشد.

نقشه محل نمونه‌برداری با کپی کردن از نرم افزار Google Earth و paste نمودن در متن قابل قبول نیست. با استفاده از نرم افزار ArcGIS تصویر شماتیک تهیه شود با ویژگی‌های زیر: واضح، دارای مقیاس، با شمال جغرافیایی و طول و عرض جغرافیایی بر اساس سیستم مختصات درجه، دقیقه و ثانیه حداکثر فضای هر صفحه از مجله ۲۲۰ x ۱۸۰ میلی‌متر است. بنابراین بزرگترین تصویر و نمودار نمی‌تواند بزرگتر از این ابعاد باشد. در نقشه‌ها از اشاره به نام دانشگاه و تهیه‌کننده و ... خودداری شود.

جدول: خطوط عمودی را استفاده نکنید. بسیار مهم: جهت جدول‌های فارسی راست به چپ و انگلیسی چپ به راست باشد.

نام علمی گونه‌ها در تمام متن مقاله و در رفرنس‌نویسی ایتالیک باشد و به همراه نام مولف.

تمام منابع به انگلیسی باشد و منابع فارسی نیز به انگلیسی ترجمه شده باشد.

در برگردان منابع فارسی به انگلیسی از چیده انگلیسی و محتوای خود منابع استفاده شود و از ترجمه تحت اللفظی خودداری شود.

فرمت استناد و مرجع‌نویسی: APA

پس از ترجمه منابع فارسی با توجه به تک‌زبانه بودن استنادات و منابع انتهایی مانعی در استفاده از نرم افزارهای استنادات علمی مانند Endnote وجود ندارد و استفاده از این نرم افزارها به سرعت رسیدگی و داوری مقاله می‌افزاید. در صورت بهره‌نگرفتن از این نرم افزارها به درازا کشیدن فرآیند داوری و ویراستاری و ... رخ خواهد داد.