

# راهنمای نویسندگان

## راهنمای نویسندگان

دوفصلنامه حقوق بشر از تمامی مقالات، پژوهش‌ها و تحقیقات اصیل نویسندگان در موضوعات مختلف و گوناگون در حوزه مطالعات حقوق بشر استقبال می‌کند.

مستدعی است جهت تکمیل، اصلاح و ارسال مقالات خود برای بررسی و انتشار در *حقوق بشر* به تمام این موارد دقت کافی شود. در صورتی که مقالات ارسالی مطابق شیوه‌نامه و معیارهای زیر تنظیم نشده باشد، در نشریه بررسی نخواهد شد.

\*\*\*\*\*

۱. مقالات ارسالی به *حقوق بشر* باید نتیجه مستقیم تحقیقات نویسنده یا نویسندگان آن باشد.

۲. تمام مقالات دریافتی، ابتدا در دفتر نشریه دسته‌بندی شده و بر اساس حوزه‌های تخصصی، به دبیران تخصصی دوفصلنامه ارجاع داده می‌شود. مقالات جزء به جزء توسط این دبیران مورد بررسی قرار گرفته و در صورت کسب امتیازهای لازم از آن بخش و رعایت استانداردهای شکلی مجله و ارتباط محتوایی با موضوع حقوق بشر و پس از بررسی‌های ابتدایی سردبیر و با تایید ایشان، توسط دفتر نشریه به داوری ارسال می‌شود. مقالاتی که در این روند واجد امتیازهای لازم نگردد، با نظر سردبیر، برای رفع ایراد و افزایش کیفیت به نویسندگان بازگردانده خواهد شد.

۳. مطالعه، تایید و رعایت تمام «[ضوابط و اصول اخلاقی انتشار مقالات و آثار علمی](#)» الزامی است. ارسال مقاله به دوفصلنامه *حقوق بشر* به منزله مطالعه، رعایت و تایید تمام این ضوابط و اصول است.

۴. مقالات تنها باید از طریق سامانه متمرکز نشریات دانشگاه مفید ([سامانه دوفصلنامه حقوق بشر](#)) به دفتر مجله ارسال شود.

۵. مقالات به دو زبان فارسی و انگلیسی پذیرفته می‌شود. مقالات انگلیسی پس از تجمیع در یک شماره مجزا به چاپ خواهد رسید.

۶. حجم مقاله و تمام اجزاء آن نباید بیشتر از ۷۵۰۰ کلمه باشد.

۷. مقالات باید دارای بخش‌های زیر باشند:

الف) چکیده فارسی و انگلیسی؛ حداکثر ۲۲۰ کلمه.

ب) واژگان کلیدی فارسی و معادل انگلیسی آنها؛ ۵ کلمه.

پ) مقدمه، پیکره اصلی مقاله: شامل بندها و بخش‌های مربوطه و نتیجه‌گیری.

ت) فهرست تمام منابع مورد استفاده.

۸. شیوه ارجاع دهی، نگارش استنادات و تدوین منابع مقاله:

الف) ارجاعات مستقیم فارسی و لاتین باید در داخل متن و به این صورت انجام شود: (صرفاً ارجاعات مستقیم)

• (نام خانوادگی، سال نشر: شماره جلد/شماره صفحه) مثال: (طباطبایی، ۱۳۷۰: ۵۵/۶) (Beaney, 1996: 2/168)

ب) استنادات مقاله (ارجاعات غیر مستقیم و بهره‌برداری از بخشی از یک منبع) باید به صورت پانوشت در هر صفحه به این صورت درج شود:

• نک: طباطبایی، ۱۳۷۰: ۱۰ / ۶-۱۴. ؛ See : Beaney, 1996: 168-192.

[بدین معنا که از صفحات ۶ الی ۱۴ جلد ۱۰ اثر علامه طباطبایی / و صفحات ۱۶۸ الی ۱۹۲ اثر بنی برای بیان و نگارش این بخش از مقاله بهره‌برده شده است]. (جهت استنادات فارسی و انگلیسی)

پ) پانوشت‌های توضیحی در هر صفحه از عدد ۱ شروع می‌شود. از درج پانوشت‌های غیرضروری خودداری شود.

ت) برای تکرار در ارجاع به منابع یکسان از به‌کاربردن عبارات همان و Ibid و ... خودداری شود. متن ارجاع دوباره ذکر شود.

ث) فهرست منابع انتهای مقاله باید به ترتیب حروف الفبا و ابتدا منابع فارسی و سپس منابع عربی و پس از آن منابع لاتین بیاید. ارجاع به اسناد و سایت‌های اینترنتی آخرین بخش منابع است.

ج) منابع مقاله به این صورت تدوین شوند:

ج-۱) منابع فارسی:

## کتاب:

نام خانوادگی، نام (سال انتشار)، *عنوان کتاب* (به صورت ایتالیکی)، نام و نام خانوادگی مترجم، مصحح و ...، شماره جلد، نوبت چاپ، محل انتشار: نام انتشارات.

مثال: طباطبایی، محمدحسین (۱۳۷۰)، *المیزان فی تفسیر القرآن*، ترجمه محمد باقر موسوی همدانی، جلد ۶، چاپ سوم، قم: انتشارات اسوه.

## مقالات:

نام خانوادگی، نام (سال انتشار)، «عنوان مقاله»، نام مجله (به صورت ایتالیکی)، شماره مجله و دوره انتشار آن، شماره صفحات.

مثال: حجتی، سید محمد علی (۱۳۸۱)، «دیدگاه فرگه در مورد معنای محمول»، *نامه مفید*، شماره ۳۴، صص ۸۷-۱۰۸.

## مجموعه مقالات:

نام خانوادگی، نام (سال انتشار)، «عنوان مقاله»، نام سرویراستار یا گردآورنده، نام مجموعه *مقالات* (به صورت ایتالیکی)، محل نشر: ناشر، شماره صفحات مقاله مورد ارجاع.

مثال: قربان نیا، ناصر (۱۳۸۰)، «نسبت میان عدالت و حقوق بشر»، *مجموعه مقالات اولین همایش بین المللی حقوق بشر: حقوق بشر و گفتگوی بین تمدن ها*، مرکز مطالعات حقوق بشر دانشگاه مفید، قم: انتشارات دانشگاه مفید، صص ۲۱۱-۲۲۶.

## ج-۲) منابع لاتین:

## کتاب:

نام خانوادگی، نام (سال انتشار). *عنوان کتاب* (به صورت ایتالیکی)، محل نشر: نام انتشارات.

Beaney, Michael (1996). *Frege: Making Sense*, London: Duckworth

## مقالات:

نام خانوادگی، نام (سال انتشار) «عنوان مقاله»، نام نشریه (به صورت ایتالیکی)، شماره دوره، شماره مجله، شماره صفحات.

Rein, Andrew (1985) "Frege and Natural Language", *Philosophy*, Vol. 60, No. 234, pp. 513-524.

### ج-۳) سایت‌های اینترنتی:

«عنوان موضوع» (آخرین تاریخ مراجعه به روز/ماه/سال)، نام و نام خانوادگی نویسنده متن (در صورت وجود)، نشانی صفحه اینترنتی (به صورت ایتالیک)

### ج-۴) استفاده از منابع مکرر

در صورت استفاده از آثار متعدد یک مولف که در سال مشابه به چاپ رسیده است، پس از ذکر سال نشر، در منابع ارجاعات فارسی از حروف الفبای فارسی به ترتیب (الف، ب، پ، ...) و در منابع و ارجاعات لاتین از حروف و الفبای انگلیسی به ترتیب (a, b, c, ...) استفاده کنید.

#### لطفاً توجه کنید :

تمامی منابع فارسی مقالات فارسی باید به انگلیسی ترجمه شوند آن هم در صورتی که مثلاً یک مقاله دارای مشخصات کامل انگلیسی در یک ژورنال یا کتاب باشد مثل نمونه کامل زیر که در شماره ۲۵ پاییز ۹۷ این مجله وجود دارد:

Atrak, Hossein & Safari, Shabnam (2017). "The Semantics of "Good" in Nowell-Smith's Thought", *Journal of Nagd va Nazar*, Volume 21, Issue 82, Autumn 2016, Page 31-61.

اگر منبع انگلیسی برای آن منبع نباشد باید آوا نویسی شود مثل نمونه زیر:

Atrak, Hossein (2014) *Vazifegeraee e Akhlagi e Kant*, Qom: Islamic Sciences and Culture Academy

۹. معادل لاتین اسامی و اصطلاحات خاص کم کاربرد، در داخل متن و درون کمانک ذکر شود.

۱۰. مقاله در محیط word (ترجیحاً با نسخه ۲۰۱۵) و با استفاده از قلم فارسی B Zar (شماره ۱۳ برای متن و ۱۰ برای پاورقی) و قلم عربی B Badr (شماره ۱۳ برای متن و ۱۰ برای پاورقی) و همچنین قلم انگلیسی Time New Roman (شماره ۱۰ برای متن و ۹ برای پاورقی) حروف چینی و صفحه آرایی شود.

۱۱. مقالات ارسالی باید بدون نام نویسندگان و از طریق سامانه نشریات و در قالب «فایل اصلی مقاله» ارسال شود.

۱۲. نام و نام خانوادگی، رتبه علمی، نشانی دقیق پستی، نشانی الکترونیکی و تلفن تماس نویسنده/نویسندگان، در فایلی جداگانه، در قالب «مشخصات نویسندگان» ارسال شود. در این فایل علاوه بر مشخصات نویسندگان باید این اطلاعات نیز منعکس شود: عنوان کامل مقاله به فارسی و انگلیسی؛ نام نویسندگان به فارسی و انگلیسی (نام نویسنده عهده‌دار مکاتبات با ستاره مشخص شود)؛ رتبه علمی و نام مؤسسه متناظر هر یک از نویسندگان به فارسی و انگلیسی؛ چکیده فارسی و انگلیسی

(حداکثر ۲۲۰ کلمه و کاملاً متناظر با یکدیگر)؛ واژگان کلیدی فارسی و انگلیسی (حداکثر پنج واژه و کاملاً متناظر با یکدیگر).

۱۳. دستور زبان فارسی و شیوه نامه نگارش مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی باید ملاک چگونگی نگارش و ویرایش مقالات باشد.

۱۴. مسئولیت صحت مقاله و اجزاء آن بر عهده نویسنده مسئول مقاله است.

۱۵. همه نویسندگان یک مقاله باید فرآیند ارسال مقالات را مطالعه و بر طبق آن عمل کنند.

۱۶. سیاست دوفصلنامه حقوق بشر در داوری مقالات، ارزیابی دو سویه ناشناس است.

۱۷. دوفصلنامه حقوق بشر بر طبق سیاست های خود تمام مقالات را از طریق سامانه های سمیم نور / همتا جو / همانند جو بررسی می کند.

۱۸. حداقل زمان بررسی، داوری و ارسال نتیجه اولیه به نویسنده/نویسندگان مقالات در دوفصلنامه حقوق بشر دو ماه است.

۱۹. نشریه حداکثر ظرف مدت ده روز نتیجه بررسی های اولیه (دبیر تخصصی، بررسی اولیه سردبیر، ارسال به داوری، بازبینی دوباره مقاله توسط نویسنده و یا عدم پذیرش اولیه مقاله) را به نویسنده اعلام خواهد کرد.

۲۰. نویسندگان محترم می توانند برای اطلاع از نحوه و ضوابط داوری مقالات و همچنین اصول اخلاقی داوری در دوفصلنامه حقوق بشر، به قسمت [«داوران»](#) مراجعه کرده و مقالات خود را بر اساس آن اصول و ضوابط، هماهنگ و همساز نمایند.

۲۱. انصراف از بررسی مقاله تنها تا یک هفته پس از ارسال مقاله به نشریه امکان پذیر است. پس از آن که مقاله وارد فرآیند داوری شد، امکان انصراف وجود ندارد. در صورت تمایل نویسنده به باز پس گیری مقاله پس از فرصت معین شده، در صورت تایید و پذیرش سردبیر، ایشان موظفند هزینه های بررسی و داوری را پرداخت نمایند. در صورت استنکاف نویسنده از پرداخت هزینه ها، مجله می تواند بدون اجازه مجدد نویسنده و در صورت صلاحدید، مقاله مذکور را با رعایت حقوق معنوی مولف و نویسندگان آن، به چاپ برساند.

۲۲. تمام نویسندگان باید فرم تضاد منافع، تعهد اخلاقی و رضایت نامه ارسال مقاله به دفتر نشریه را تهیه، امضا و در قالب *تعهدنامه به سردبیر*، به دفتر دوفصلنامه ارسال کنند. نویسنده مسئول موظف است محتوای این تعهدنامه را به اطلاع تمام نویسندگان مقاله برساند و تایید و امضای ایشان را اخذ کند. (از طریق سامانه دوفصلنامه حقوق بشر و در روند ارسال مقاله)

۲۳. نویسندگان از ارسال هم زمان چند مقاله خود به سامانه *دوفصلنامه حقوق بشر* خودداری فرمایند. دفتر نشریه تا نهای شدن وضعیت مقاله اول هر نویسنده، مقاله یا مقالات دیگر ارسالی ایشان را در گردش کار خود قرار نخواهد داد.

۲۴. مقالات اعضای هیات تحریریه و یا مقالاتی که توسط ایشان به دفتر نشریه معرفی می شوند، جهت جلوگیری از سوء استفاده های احتمالی و رخداد تضاد منافع عضویت آنها در هیات تحریریه و نویسندگان آن مقالات، پس از داوری جداگانه توسط گروه مستقلی زیر نظر سردبیر، بررسی و در باب انتشار یا عدم انتشار آنها تصمیم گیری می شود. بدیهی است پس از تصمیم گیری مستقل این گروه، نتیجه نهای در شورای هیات تحریریه اعلام و تصویب می شود. (نگاه کنید به [سیاست های دفتر نشریه](#))

۲۵. ممکن است دفتر نشریه، چک لیست های مقاله را به منظور شناسایی نویسنده شیخ از نویسندگان درخواست نماید.

۲۶. نویسندگان باید بیانیه ای صادر کنند و در آن مشخص شود که هر نویسنده در نگارش مقاله چه نقشی دارد، اطلاعات مقاله را اعلام کنند و همچنین در این بیانیه باید تضاد منافع احتمالی موجود در مقاله مشخص شود. ایشان موظفند مجوزهای اخذ شده برای استفاده از منابعی که هنوز به چاپ نرسیده اند، را نیز ذکر کنند.

۲۷. به منظور شناسایی نویسنده مهمان، شیخ و پنهان بر اساس این [دستور العمل](#) (صفحه ۹) عمل خواهد شد.

۲۸. برای تغییر فهرست نویسندگان بر اساس این [دستور العمل](#) (صفحه های ۵، ۶، ۷ و ۸) عمل می شود.

۲۹. اصل مقاله های رد شده یا باز پس گرفته شده پس از سه ماه از آرشیو الکترونیکی مجله خارج خواهد شد و حقوق بشر هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت.

۳۰. در صورت نیاز، دفتر نشریه با تمامی نویسندگان در خصوص مقاله مکاتبه خواهد کرد.

۳۱. فرآیند پذیرش مقالات و راهنمای گردش کار مقالات در قسمت [«فرآیند پذیرش مقالات»](#) قابل مشاهده است.

۳۲. راهنمای چگونگی ثبت نام و ارسال مقالات در سامانه نشریه را از [«اینجا»](#) دریافت کنید.

۳۳. لطفاً بخش [«پرسش های متداول»](#) سامانه را بررسی و پاسخ سوالات خود را از این بخش دریافت کنید. بخشی از اصول و ضوابط دوفصلنامه حقوق بشر از طریق پاسخ به این سوالات منعکس شده است. رعایت تمام این ضوابط الزامی است.

۳۴. تمام مراحل اجرایی و روند بررسی مقالات ارسال شده، در سایت اختصاصی دوفصلنامه حقوق بشر (در قسمت کاربری نویسنده) در کوتاه ترین زمان منعکس خواهد شد. اما با این وجود، نویسندگان محترم می توانند در صورت تمایل از طریق تماس با دفتر دوفصلنامه، پیگیر روند بررسی مقاله خود باشند.

۳۵. جهت اطلاع نویسندگان محترم «فرآیند پذیرش مقالات» در [اینجا](#) و «فرآیند داوری مقالات» در [اینجا](#)، در دسترس می باشد.

۳۶. تکمیل [فرم تعهدنامه به سردبیر](#)، [فرم تالیف و افشای تعارض بهره](#) و رعایت تمام این ضوابط الزامی است.