

## راهنمای تدوین و نگارش مقالات

۱. مقاله قبلاً در نشریه دیگری به چاپ نرسیده یا همزمان برای سایر مجلات ارسال نشده باشد.
۲. مقالات، در برنامه word با قلم زر نازک ۱۳ و عنوان مقاله با قلم تیترا ۱۲ تایپ شود.
۳. حجم هر مقاله بیش از ۲۰ صفحه حروف چینی شده و کم تر از ۸ صفحه نباشد.
۴. در صفحه اول عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، سمت علمی، محل خدمت، نشانی پستی، الکترونیکی و شماره تماس نویسنده یا رابط، محل کار و مرتبه علمی نویسنده درج گردد.
۵. چکیده مقاله ۱۲۰ کلمه (شامل موضوع، ساختار و نتایج مقاله) همراه با ترجمه انگلیسی آن، ضمیمه مقاله باشد.
۶. واژگان کلیدی و معادل انگلیسی آنها، (۵ واژه) همراه چکیده مقاله ضمیمه گردد.
۷. ارجاع‌های مربوط به منابع درون متن، بلافاصله پس از نقل مطلب داخل پرانتز به صورت زیر ذکر شود:  
(نام صاحب‌اثر، سال انتشار، شماره صفحه) مثال: (شیروی، ۱۳۸۵، ص ۲۵).
۸. فهرست مآخذ، به ترتیب الفبایی نام خانوادگی نویسندگان، در انتهای مقاله به شرح ذیل آورده شود:  
کتاب‌ها: نام نویسنده (تاریخ انتشار)، "عنوان کتاب"، شماره جلد، نام مترجم یا مصحح، محل انتشار، نام ناشر.  
مثال: عمید زنجانی، عباسعلی (۱۳۸۴)، "نقه سیاسی"، ج ۷، تهران، امیرکبیر.  
مقاله‌ها: نام نویسنده (تاریخ انتشار)، "عنوان کامل مقاله با حروف ایتالیک"، نام مجله، شماره و مشخصات مجله، شماره صفحه‌های آغاز و پایان مقاله.  
مثال: شیروی، عبدالحسین (۱۳۸۵)، "بررسی قانون نمونه آنستیرال در خصوص سازش تجاری بین‌المللی"، اندیشه‌های حقوقی، شماره ۱۰، پاییز و زمستان، صفحات ۷۶-۴۵.
۹. حق رد یا قبول و نیز ویراستاری مقالات، برای دفتر نشریه محفوظ است.
۱۰. مقالات ارسالی بازگردانده نمی‌شود.