

راهنمای نویسندگان

لطفاً جهت تهیه و تنظیم مقاله از قالب نگارش مقاله (template) قرار داده شده در سایت نشریه استفاده نمایید و متن مقاله خود را در فایل نمونه تایپ و ارسال کنید. دفتر نشریه از پذیرفتن مقالات خارج از فرمت معذور است.

برای دریافت فایل پیش نویس مقاله با نام و عنوان نویسندگان [اینجا](#) کلیک کنید.

برای دریافت فایل مشخصات نویسندگان [اینجا](#) کلیک کنید.

برای دریافت فایل اصلی مقاله [اینجا](#) کلیک کنید.

برای دریافت فایل چکیده بلند انگلیسی [اینجا](#) کلیک کنید.

برای دریافت فایل نامه به سردبیر و تعهد نویسنده مسنول(کاور لتر) [اینجا](#) کلیک کنید.

برای دریافت فایل کپی رایب [اینجا](#) کلیک کنید.

برای دریافت فایل تعارض منافع [اینجا](#) کلیک کنید.

برای دریافت فایل چک لیست نهایی برای پذیرش [اینجا](#) کلیک کنید.

1. تعداد صفحات مقاله باید حداکثر 15 صفحه (متن، جدول ها و نمودارها) باشد. برای مقالات مروری، تعداد صفحات می تواند حداکثر تا 20 صفحه باشد.
2. بهتر است جدول ها با استفاده از امکان Table در Ms-Word و نمودارها در نرم افزار Ms-Excel طراحی شوند. شکل های ارسالی باید از نوع Tif و دقیق و روشن باشند. بهتر است داده های اصلی و مهم در حداقل جدول ها و نمودارها نمایش داده شوند.
3. اسامی محققان خارجی، کلمات اصلی و علائم اختصاری فارسی یا انگلیسی در متن باید برای اولین بار در پانویس آورده شود.
4. روش تنظیم مقالات پژوهشی به شرح زیر است:
 - 1-4- صفحه اول باید مشتمل بر چکیده فارسی مقاله، نام و نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان، رتبه علمی، نام محل کار، شماره تلفن تماس و نشانی پست الکترونیک ارسال کننده مقاله باشد (در مقالات مستخرج از طرح پژوهشی، درج نام مؤسسه ناظر لازم است).
 - یادآوری: نام محل کار بر طبق دستورالعمل آن مؤسسه به فارسی آورده شود. چکیده فارسی حداکثر در 200 کلمه و با عناوین مستقل شامل هدف، روش شناسی، یافته ها و نتیجه گیری (در پاراگراف های مستقل) تنظیم شود و سه تا پنج کلیدواژه داشته باشد.
 - 2-4- متن اصلی مقاله باید با عناوین زیر تنظیم شود و محتوای آن دربرگیرنده مطالب متناسب با عناوین باشد:
 - 1-2-4- مقدمه: مبانی نظری، نقد و تحلیل پژوهش های گذشته و بیان مسئله.
 - 2-2-4- روش شناسی پژوهش: بیان نوع پژوهش، جامعه و نمونه آماری، ابزار اندازه گیری، روش های جمع آوری و تحلیل آماری داده ها.
 - 3-2-4- یافته های پژوهش: شرح خلاصه ویژگی دموگرافیک نمونه پژوهش، توصیف مختصر یافته ها، تحلیل آماری نتایج بر اساس فرضیه های پژوهش.
 - 4-2-4- بحث و نتیجه گیری: شرح نکات مهم یافته ها و مقایسه آن با یافته های دیگر، توجیه و تفسیر موارد مشترک یا اختلاف و بیان کاربرد احتمالی یافته ها، نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد.

یادآوری: در مقالات مروری، این موارد با توجه به موضوع تحقیق و نوع تحلیل می تواند متناسب با چارچوب پژوهشی رشته های علوم انسانی تنظیم شود.

4-2-5 تشکر: تقدیر و تشکر از افراد حقیقی و حقوقی و حامیان پژوهش (در صورت نیاز) آورده شود.

4-2-6 منابع:

جهت تسهیل نمایه شدن نشریه در ISC لازم است کلیه ارجاع به منابع (درون متنی و انتها) متنی بر اساس سبک (APA) باشد. به این صورت که کلیه منابع درون متنی (حتی منابع فارسی) به زبان انگلیسی و سال مقاله هم به لاتین نوشته شود.

الف) شیوه ارجاع در متن مقاله:

ارجاع در انتهای جمله یا عبارت باید به شیوه منبع نویسی APA باشد.

ب) شیوه نوشتن منابع در انتهای مقاله:

1. کلیه منابع باید به زبان انگلیسی نوشته و برای نگارش منابع از شیوه منبع نویسی APA و برای تهیه و تنظیم آن از نرم افزار EndNote استفاده شود.
2. فقط باید به منابع و مأخذی اشاره شود که در متن مقاله به آن ها استناد شده است.
3. نیازی به درج شماره منابع نیست.
4. در صفحه آخر، چکیده انگلیسی دقیقاً متناسب با چکیده فارسی (در پاراگراف های مستقل) تنظیم شود (Keywords /Objective/ Methodology/ Results/ Conclusion).

یادآوری: نام و نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان، رتبه علمی، نام محل کار، شماره تلفن تماس و همچنین نام محل کار بر طبق دستورالعمل آن مؤسسه به انگلیسی آورده شود.

لازم است کلیه نویسندگان محترم، در زمان ارسال مقاله فرم تعهدنامه و فرم تعارض منافع نویسنده را تکمیل و به همراه سایر فایل های مرتبط با مقاله در سامانه بارگزاری نمایند.

بررسی شکایات نویسنده

در صورتی که نویسندگان نسبت به مشکلات فنی، روند داوری و یا ارسال و پذیرش و عدم پذیرش مقالات و تاخیر اعتراضی دارند، موارد شکایت خود را می توانند از طریق زیر به دفتر مجله و یا ناشر اطلاع دهند.

سر دبیر مجله: احمد رضا موحدی a.movahedi@spr.ui.ac.ir :

ایمیل دفتر مجله 4s.journal@khuisf.ac.ir :

ایمیل نماینده ناشر Research@khuisf.ac.ir :

موارد اعتراضی به دقت توسط گروه دبیران به ویژه سردبیر و مدیر مسئول و ناشر مجله بررسی می گردد. مواردی پیرامون اخلاق نشر بر اساس قوانین نشر COPE بررسی و اقدام می گردد.