

راهنمای نویسندگان

قابل توجه نویسندگان محترم:

کلیه مقاله های ارسالی به فصلنامه باید دارای نامه تاییدیه از اساتید مشارکت کننده در تدوین مقاله (فایل تاییدیه شامل نامه استاد خطاب به سردبیر جهت تایید مقاله ارسالی و اطلاع ایشان از ارسال مقاله به فصلنامه است که همراه با امضا بوده و در قالب فایل پی دی اف می باشد)، ارسال گزارش سامانه همانندجو به ایمیل فصلنامه (Journaliaobm@gmail.com) با شناسه (VJOZA) لینک راهنمای سامانه همانندجو، فرم تعهد (فرم تعهد) و فرم تعارض منافع فرم تعارض منافع نویسندگان (باشند، در غیر اینصورت مقاله مورد بررسی قرار داده نمی شود.

نویسندگان دقت نمایند در زمان ارسال مقاله اسامی نویسندگان و مشخصات آنها (شامل ایمیل نویسنده، رتبه علمی، محل خدمت، شماره موبایل و ...) بطور کامل در سامانه ثبت گردد، پس از ارسال مقاله به هیچ عنوان امکان تغییر نویسندگان، اضافه نمودن یا حذف نویسنده، تغییر نویسنده مسئول و ... وجود نخواهد داشت.

لازم به ذکر است مقالاتی که دارای فایل تاییدیه اساتید، گزارش همانندجو، فرم تعهد، فرم تعارض منافع و مشخصات کامل نویسندگان نباشند، مورد بررسی قرار داده نمی شوند.

هزینه چاپ مقاله در سال ۹۹ در فصلنامه مطالعات رفتار سازمانی، ۵۰۰/۰۰۰ تومان می باشد که پس از اتمام فرایند داوری و تایید نهایی داوران و جانشین سردبیر، جهت شروع فرایند چاپ (ویراستاری و صفحه آرایی) از نویسنده اخذ می گردد.

دستورالعمل های ارسال

توجه: فقط مقالات با فرمت زیر پذیرفته خواهد شد.

عنوان مقاله با فونت فارسی (B Zar) تیترا ۱۴

یک خط فاصله (BZar 12)

نام و نام خانوادگی نویسنده ی اول*

نویسنده ی دوم** (ایمیل نویسنده مسئول در زیر نویس درج شود. نویسنده مسئول، عهده دار مکاتبات می باشد)

نویسنده ی سوم ***

— دو خط فاصله (BZar 12)

چکیده:

در متن چکیده از بیان مقدمه و کلیات خودداری و مستقیم به مسئله مورد مطالعه و اهداف آن، روش شناسی و نتایج پژوهش به طور کوتاه اشاره شود. چکیده مقاله با قلم فارسی BZar اندازه pt. 12 و انگلیسی آن با قلم Times New Roman pt10 با فاصله خطوط ۱ یا single فاصله ۳/۵ سانتیمتر از سمت راست و ۳/۵ سانتیمتر از سمت چپ کاغذ، با کناره های ردیف شده (Justify Low) نوشته شود. چکیده در مقاله، کمتر از ۱۵۰ کلمه و بیشتر از ۲۰۰ کلمه نباشد. چکیده فقط یک پاراگراف داشته باشد و از اشاره به مراجع و استفاده از پاورقی در آن خودداری شود.

— یک خط فاصله (BZar 12)

کلید واژه ها: حداقل ۳ و حداکثر ۵ واژه که با نقطه کاما (؛) از هم جدا شود (قلم BZar اندازه pt. 11)

مقدمه

برای تایپ مقاله به زبان فارسی، فقط از نرم افزار مایکروسافت ورد نسخه ۲۰۰۷ (MS-Word 2007) در محیط ویندوز با امکانات فارسی استفاده کنید. حروف چینی مقاله با فاصله خطوط ۱ سانتی متر انجام شود.

متن اصلی مقاله به صورت تکستونی با قلم (فونت) B Zar و اندازه pt. 12 تهیه شود. عنوان هم بخش‌ها با قلم B Zar و اندازه pt. 5/12 پر رنگ و عنوان زیربخش‌ها با قلم B Zar و اندازه ۱۱/۵ پر رنگ تایپ شوند. عنوان هر بخش یا زیربخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ شود. در متن مقاله از شمارگذاری عنوان‌ها خودداری فرمایید. خط اول هم پاراگراف‌ها با تورفتگی ۰/۵ خواهد بود.

ترتیب عنوان‌های مقاله (بسیار مهم)

ترتیب عنوان‌های مقاله به طور دقیق شامل این تیترها باشد: مقدمه (حدود ۱ تا ۲ صفحه)، مبانی نظری و پیشینه پژوهش (حدود ۴ تا ۶ صفحه)، روش‌شناسی پژوهش (۱ تا ۲ صفحه)، یافته‌های پژوهش (حدود ۲ تا ۳ صفحه)، نتیجه‌گیری و پیشنهادها (حدود ۲ تا ۳ صفحه)، منابع.

توجه ۱: در مقدمه به بیان مسئله، اهداف و ضرورت‌های پژوهش اشاره شود (در مقدمه باید بیان شود این پژوهش چیست و چرا انجام می‌شود؟)، همچنین در انتها نیز سؤال کلی تحقیق مطرح شود.

توجه ۲: در قسمت مبانی نظری و پیشینه پژوهش باید به زیربخش‌های اصلی ذیل اشاره شود:
۱. مبانی نظری (تئوری‌ها، دیدگاه‌ها و رویکردهای موجود در مورد مسئله)؛ ۲. پیشینه پژوهش (پژوهش‌های پیشین و روش‌شناسی‌های آنها در مورد مسئله)؛ ۳. مدل مفهومی (در صورت کمی بودن پژوهش و داشتن مدل)؛ ۴. سوالات و یا فرضیه‌های اصلی و فرعی تحقیق.

توجه ۳: در تدوین مقاله از آوردن مواردی چون ضمیمه، پیوست، پرسش‌نامه خودداری شود. اهداف، سؤال‌ها و فرضیه‌های پژوهش در انتهای بیان مسئله توضیح داده شوند.

حداکثر تعداد صفحات مقاله

حداکثر تعداد صفحات مقاله (شامل کلیه بخش‌های مقاله، اعم از چکیده انگلیسی و فارسی و منابع و...) که منطبق با این راهنمای تدوین تهیه می‌شود، بین ۱۵ تا ۲۰ صفحه باشد.

واژه‌های خارجی در متن فارسی

معادل لاتین اسامی نویسندگان خارجی و اصطلاحات جدید فقط در اولین ارجاع و بلافاصله پس از بیان این‌گونه واژه‌ها، به صورت زیرنویس در پایین همان صفحه قید شود.

زیرنویس‌ها

در صورت نیاز به درج زیرنویس، هم موارد فارسی به صورت راست‌چین با قلم B Zar و اندازه pt. 10 [۴] و زیرنویس‌های لاتین به صورت چپ‌چین با قلم Times New Roman اندازه pt. 9 [۵] نوشته شوند. در پانویس بعد از شماره یک نقطه، سپس یک فاصله و بعد معادل فارسی یا انگلیسی را تایپ کنید.

شکل‌ها

هر نمودار باید شماره و عنوان داشته باشد که به صورت وسط‌چین در زیر آن با قلم B Zar پررنگ و اندازه pt. 10 تایپ و به ترتیب از ۱ شمارگذاری می‌شود. نمودارها در داخل متن و در جایی درج شوند که به آنها ارجاع می‌شود، همچنین نمودارها باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به دو طرف کاغذ قرار گیرند. بیان واحد کمیت‌ها در نمودارها الزامی است. در متن مقاله باید به هم نمودارها ارجاع شود. هر نمودار را با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهید.

جدول‌ها

هر جدول باید شماره و عنوان داشته باشد که در وسط جدول با قلم B Zar پررنگ و اندازه pt. 10 تایپ و به ترتیب از ۱ شمارگذاری می‌شود. باید جدول‌ها در داخل متن و پس از جایی که به آنها اشاره شده، در موقعیت وسط‌چین نسبت به دو طرف

کاغذ درج شوند. عنوان ستون‌های جدول‌ها باید به‌صورت وسطچین (B Zar pt ۱۰. پررنگ) و کلیه متون در داخل جدول اگر فارسی باشند به‌صورت راست‌چین یا وسطچین بسته به مقدار متن داخل جدول (B Zar pt. 10 نازک) و اگر لاتین باشند به‌صورت چپ‌چین (Times New Roman 8 pt.) تایپ شوند. هم‌ه اعداد در جدول‌ها باید به‌صورت فارسی و وسط‌چین تایپ شوند. بیان واحد کمیت‌ها در جدول الزامی است. هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و ما بعد آن قرار گیرد. جدول ۱ مطابق راهنمای بالا تهیه شده است. در این جدول نوع و اندازه قلم مورد نیاز برای تدوین مقاله‌ها فارسی به‌صورت خلاصه آمده است.

جدول ۱. خلاصه نوع و اندازه قلم‌های مورد نیاز برای تدوین مقاله‌ها فارسی

عنوان	قلم (فونت)	اندازه	نوع قلم
عنوان مقاله	B Zar	۱۴	پررنگ
نام و نام خانوادگی	B Zar	۱۲	نازک
آدرس پست الکترونیکی نویسندگان	Times New Roman	۹	پررنگ
عنوان بخش‌ها	B Zar	۱۲/۵	پررنگ
عنوان زیر بخش‌ها	B Zar	۱۱/۵	پررنگ
متن چکیده	B Zar	۱۱	نازک
واژه‌های کلیدی	B Zar	۱۱	نازک
عنوان انگلیسی	Times New Roman	۱۴	پررنگ
نام و نام خانوادگی انگلیسی	Times New Roman	۱۱	نازک
متن چکیده انگلیسی	Times New Roman	۱۱	نازک
واژه‌های کلیدی انگلیسی	Times New Roman	۱۱	نازک
متن اصلی	B Zar	۱۳	نازک
زیر نویس فارسی	B Zar	۱۰	نازک
زیر نویس لاتین	Times New Roman	۹	نازک
عنوان جدول‌ها و نمودارها	B Zar	۱۰	پررنگ
عنوان ستون‌های جدول‌ها	B Zar	۱۰	پررنگ
متون فارسی درون جدول‌ها	B Zar	۱۰	نازک
متون لاتین درون جدول‌ها	Times New Roman	۸	نازک

مراجع فارسی	B Zar	۱۲	نازک
مراجع لاتین	Times New Roman	۱۱	نازک

فرمول‌ها و روابط ریاضی

برای نمایش روابط و فرمول‌های ریاضی از جدول دو ستونی با خطوط نامرئی مطابق نمونه زیر استفاده شود. در ستون سمت راست این جدول، شماره رابطه و در ستون سمت چپ رابطه یا فرمول مربوط نوشته شود. (استفاده از Microsoft Equation در نوشتن فرمول‌ها الزامی است). در صورتی که فرمول‌ها در محیط word نسخه ۲۰۰۷ تهیه شوند فایل ارسالی باید با پسوند docx.* ذخیره شود تا از تبدیل شدن فرمول‌ها به عکس جلوگیری شود. تمام روابط ریاضی به‌ترتیب از ۱ شمارگذاری شوند و شماره هر رابطه در داخل پرانتز قرار گیرد. روابط باید با اندازه فونت ۱۱ و قلم Times New Roman باشد.

نتیجه‌گیری و پیشنهادها

بخش جمع‌بندی و نتیجه‌گیری پس از متن اصلی مقاله الزامی است. در صورت داشتن پیشنهاد، می‌توانید آنها را در انتهای نتیجه‌گیری قرار دهید.

روش منبع‌دهی

منبع دهی مقاله با قلم فارسی BZar اندازه ۱۲ pt. و انگلیسی آن با قلم Times New Roman اندازه ۱۱ pt است. نحوه مرجع‌نویسی به صورت ذیل است:

ارجاعات داخل متن:

- ارجاعات داخل متن مقاله: (نام نویسنده، سال: صفحه) مانند (رابینز، ۲۰۰۷: ۱۴۸). حتماً فارسی باشد.
- مرجع در متن با نام سازمان: (در صورت نداشتن نام نویسنده) (مرکز اقلیم‌شناسی، ۱۳۸۸: ۱۵۴).
- مرجع در متن با نام مجله: (در صورت نداشتن نام نویسنده) عنوان مجله (برجسته)، شماره‌ی مجله، شماره‌ی صفحه.

نحوه‌ی تنظیم منابع و مأخذ در انتهای مقاله:

- مرجع کتاب: نام خانوادگی، نام (سال نشر). عنوان (برجسته)، محل نشر: ناشر.
- مرجع ترجمه: نام‌خانوادگی، نام نویسنده (سال نشر). عنوان (برجسته)، نام و نام‌خانوادگی مترجم، محل نشر: ناشر.
- مرجع مقاله: نام خانوادگی، نام (سال نشر). عنوان. نام مجله (برجسته)، شماره مسلسل، زمان نشر، از صفحه... تا صفحه...
- مرجع پایان‌نامه: نام خانوادگی، نام نویسنده (سال نشر). عنوان، به‌راهنمایی: نام و نام خانوادگی استاد راهنما، نام دانشگاه، مقطع و رشته تحصیلی.
- مرجع منابع اینترنتی: نام‌خانوادگی و نام نویسنده (سال). عنوان (برجسته)، گرفته شده در تاریخ، از آدرس سایت اینترنت

در فهرست منابع، ابتدا منابع فارسی به ترتیب حروف الفبای فارسی سپس منابع انگلیسی به‌ترتیب حروف الفبای انگلیسی مرتب شوند.

the Article with English Font (Times New Roman) Size 14 Bold of English Title

چکیده انگلیسی:

چکیده انگلیسی مقاله به‌طور دقیق با ترجمه چکیده فارسی همسان باشد (رعایت تمام موارد دستورالعمل‌های چکیده‌نویسی فارسی در این بخش هم الزامی است) و با قلم Times New Roman با فاصله خطوط ۱ یا single فاصله ۳/۵ سانتیمتر از سمت راست و ۳/۵ سانتیمتر از سمت چپ کاغذ، با کناره‌های ردیف شده (Justify Low) نوشته شود. تعداد کلمات چکیده کمتر از ۱۵۰ کلمه و بیشتر از ۲۰۰ کلمه نباشد.

— حداقل دو خط فاصله BZar 11 —

واژه‌های کلیدی: از نظر ترتیب و تعداد درست همان ترجمه انگلیسی واژه‌های کلیدی فارسی و با قلم Times New Roman 11 باشند.

* مرتبه علمی، رشته یا گروه تحصیلی، دانشکده و دانشگاه، شهر، کشور. از به‌کار بردن مواردی چون عضو هیئت علمی خودداری شود. (قلم BZar ۱۰، با فاصله خط ۱)

** مرتبه علمی، رشته یا گروه تحصیلی، دانشکده و دانشگاه، شهر، کشور، ایمیل و تلفن تویبیسنده مسئول.

*** مرتبه علمی، رشته یا گروه تحصیلی، دانشکده و دانشگاه، شهر، کشور.