

راهنمای نگارش مقاله در فصلنامه «جامعه‌شناسی»

- ۱- مقاله باید نتیجه پژوهش‌های نویسنده باشد و قبلاً در نشریه‌ای منتشر نشده باشد. در مورد مقاله‌ای ارائه شده در مجامع علمی، مشخصات کامل مجمع همراه مقاله ارسال گردد.
- ۲- مقاله‌های نقد و بررسی از نویسندگان مجرب و صاحب مقاله‌های پژوهشی در زمینه مورد تخصص، با توجه به غنا و تازگی و اهمیت مطالب و منابع پذیرفته می‌شود.
- ۳- مقاله باید سلیس، روان و صحیح باشد و در انتخاب واژه‌ها دقت کافی شده باشد. مقاله می‌تواند به زبان فارسی یا انگلیسی باشد.
- ۴- مقاله‌های ارسالی در سه نسخه، بر کاغذ A4 یک رو با فاصله میان سطور ۱/۵ سانتی‌متر ترجیحاً با قلم لوتوس نازک فونت ۱۴ (برای مقاله‌های لاتین با قلم تایمز ۱۲) و همراه دیسکت مقاله، تحت نرم‌افزاری WORD 2007 و بالاتر توسط نویسنده یا پست سفارشی به دفتر فصلنامه جامعه‌شناسی تحویل گردد.
- ۵- صفحه عنوان (شامل عنوان مقاله، نام مؤلف، مرتبه علمی، نوع تحصیلات و شغل، نشانی کامل پستی، شماره تلفن، نشانی پست الکترونیکی نویسنده یا نویسندگان؛ همچنین منابع مالی تحقیق)
- ۶- متن (عنوان بدون نام نویسنده یا نویسندگان، چکیده فارسی، سه تا پنج کلمه کلیدی در زمینه تحقیق، مقدمه روش بررسی، بحث، نتیجه‌گیری، چکیده انگلیسی، منابع)
- ۷- خلاصه انگلیسی باید بر روی یک صفحه جداگانه، به ترتیب شامل عنوان مقاله، نام نویسنده یا نویسندگان، خلاصه (چکیده)، سه تا پنج کلمه کلیدی، مقدمه، روش بررسی، نتایج بحث و نتیجه‌گیری، تشکر (در صورت نیاز)، خلاصه انگلیسی و فهرست منابع باشد.
- ۸- جدول‌ها به تعداد محدود با شماره و عنوان ماشین شده در بالا و توضیحات و منبع جدول در زیر آن هر کدام بر روی یک صفحه جداگانه آورده شود.

۹- شکل‌ها و نمودارها به تعداد محدود با کیفیت خوب، بر روی کاغذ براق کشیده و یا چاپ شده باشد با شماره عنوان، توضیح و منبع در زیر آن هر کدام بر روی صفحه جداگانه آورده شود.

۱۰- محل قراردادن جداول‌ها و نمودارها و شکل‌ها در متن، باید با علامتی در حاشیه مقاله تعیین شود.

۱۱- منابعی باید در پایان مقاله در قسمت منابع و مأخذ ذکر شود که در متن نیز مورد استفاده قرار گرفته باشد.

۱۲- منابع مورد استفاده باید به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نگارنده (یا نام سازمان مربوطه در صورتی که فاقد نگارنده باشد) مرتب شود. چنان‌چه از یک نگارنده چند منبع مورد استفاده قرار گرفته باشد، ترتیب ارائه آنها بر حسب سال انتشار از قدیم به جدید است. در صورتی که مقالات منفرد و مشترک از یک نگارنده ارائه می‌شود، ابتدا مقالات منفرد و سپس بقیه آنها به ترتیب حروف الفبای نام نگارنده بعدی مرتب می‌شود. در مورد مقاله نام، نام خانوادگی و نام نگارنده، تاریخ انتشار مقاله، عنوان اختصاری یا کامل مجله، شماره مجله و شماره اولین و آخرین صفحه مقاله خواهد آمد. در صورت وجود چند نگارنده پس از نوشتن نام نگارنده اول، برای هر یک از نگارندگان دیگر ابتدا نام و سپس نام خانوادگی آنها نوشته خواهد شد. قبل از نوشتن نام نگارنده آخر، حروف (و) خواهد آمد. در مورد کتب، نام خانوادگی و نام نگارنده (در صورت وجود چند نگارنده همانند مقاله عمل شود) تاریخ انتشار، عنوان کامل کتاب، شماره جلد، ناشر محل انتشار ذکر خواهد شد. برای ذکر منابع در متن مقاله، تنها نام خانوادگی نگارنده (ها) مورد استفاده، هر دو باهم در یک پرانتز ذکر شود.

۱۳- در تنظیم منابع مورد استفاده در پایان مقاله ابتدا کلیه منابع فارسی و سپس کلیه منابع خارجی به صورت پیوسته شماره‌گذاری شوند.

۱۴- مقاله ارسالی باید در سه نسخه، بدون اشتباه و خط‌خوردگی ماشین شده و تعداد صفحات آن بیشتر از ۱۵ صفحه نباشد.

۱۵- هیأت تحریریه در قبول و یا رد مقالات رسیده مجاز است و در صورت پذیرفته نشدن، مقاله برگردانده نمی‌شود.

۱۶- نویسندگان مقاله مسؤول محتوا و پاسخگویی نظرات ارائه شده در مقالات و نوشته‌های خود هستند.