

راهنمای نگارش مقالات

الف) درباره مجله

جامعه‌شناسی تاریخی، مجله‌ای دانشگاهی است که تحقیقات تجربی و نظری در زمینه‌های مرتبط با موضوع را منتشر می‌کند. هدف از انتشار آن، معرفی آخرین یافته‌های پژوهشی و نظری محققان و اندیشمندان در کشور است.

مقالاتی که در این مجله مورد پذیرش قرار می‌گیرند، به یکی از اشکال زیر نوشته می‌شوند:

۱. مقالات پژوهشی که حاصل تحقیقات نویسنده یا نویسندگان است.

۲. مقالات نظری و تالیفی که شامل بررسی و تحلیل انتقادی موضوع علمی است.

توصیه می‌شود مقالات به ویژه مقالات پژوهشی - تجربی شامل بخش‌های عنوان، چکیده، مقدمه، مبانی و چارچوب نظری، روش‌شناسی، یافته‌ها (نتایج)، بحث و نتیجه‌گیری و منابع باشد.

مقالات صرفاً از طریق "سامانه مجلات دانشگاه تربیت مدرس" به آدرس <http://jhs.modares.ac.ir> دریافت می‌شوند.

ب) اصول کلی

۱. در نگارش مقالات ضمن رعایت آئین نگارش فارسی، تا حد ممکن برای بیان مطالب از کلمات فارسی استفاده شود.

۲ - مقالات باید در word ۲۰۰۳, word ۲۰۰۷ تایپ شود و حجم آن بدون چکیده انگلیسی از **بیست صفحه مجله (۶۵۰۰ کلمه)** فراتر نرود.

*****مؤلفین محترم پس از تنظیم مقاله و ارسال از طریق سایت؛ یک و یا دو نسخه پرینت با کد مقاله به دفتر مجله برای بررسی در جلسه هیئت تحریریه ارسال فرمایند. (جلسه به طور میانگین هر سه ماه یک بار تشکیل می‌شود)**

۳. رعایت نیم فاصله (کلیدهای ترکیبی Shift+Space در ویندوزهای فارسی) در تایپ الزامی است.

۴. مقالات نباید در مجله‌های دیگر به چاپ رسیده باشد. لازم است کلیه نویسندگان مقالات، ضمن ارائه نامه درخواست چاپ مقاله، آن را امضاء نمایند. ضمناً یکی از نویسندگان به عنوان فرد پاسخگو به دفتر سردبیری مجله معرفی گردد.

۵. پذیرش اولیه مقاله ضرورتاً منوط به رعایت راهنمای نگارش مقالات و پذیرش نهایی و چاپ منوط به تأیید هیأت تحریریه و داوران است.

۶. نام نویسنده یا نویسندگان و ضمناً رتبه علمی باید در زیر عنوان مقاله، نشانی محل کار و پست الکترونیکی نویسنده پاسخگو در پاورقی صفحه اول بیان گردد.

۷. برای قدردانی از افراد و سازمان‌هایی که در انجام مطالعه یا تهیه مقاله همکاری داشته‌اند، در پاورقی صفحه اول مقاله، زیر مشخصات نویسندگان، جمله‌ای با حداقل کلمات نوشته می‌شود.

۸. چکیده مقالات (به فارسی و انگلیسی) باید حاوی ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه بوده و شامل هدف مقاله، چارچوب نظری، روش کار و مهم‌ترین یافته مقاله باشد.

۹. در پایان چکیده، واژگان کلیدی مقاله بین پنج تا هشت واژه بیان می‌گردند.

۱۰. معادل لاتین اسامی خارجی، واژگان و اصطلاحات و نیز توضیحات اضافی در پی نوشت (انتهای مقاله) درج شود.

۱۱. منابع به ترتیب الفبایی نام خانوادگی نویسنده تنظیم شود.

۱۲. الگوی نقل منبع در متن مقاله شامل نام خانوادگی نویسنده، سال منبع و صفحه آن است مثال (مهدوی، ۱۳۸۴: ۱۹۹۶: ۲۱ Giddens).

۱۳. الگو نقل منبع از کتاب ۱- نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، نام، سال انتشار کتاب، عنوان کتاب، مترجم (در صورت ترجمه)، مکان (شهر) انتشار، نام انتشارات، شماره چاپ.

۱۴. الگوی نقل منبع از کتاب در بخش فهرست منابع (فارسی و انگلیسی): - نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، نام، سال انتشار کتاب، عنوان کتاب، مترجم (در صورت ترجمه)، مکان (شهر) انتشار، نام انتشارات، شماره چاپ.

۱۵. الگوی نقل منبع از مجلات: - نام خانوادگی نویسنده، نام، سال انتشار مجله (مقاله)، عنوان مقاله، مترجم (در صورت ترجمه)، نام مجله و نشریه، آدرس مجله، شماره مجله.

۱۶. مقاله باید در صفحات کاغذ A4 با فاصله میان سطور Single با قلم B لوتوس فونت ۱۲ (برای متن لاتین با قلم تایمز نیو رومن با فونت ۱۱) تحت نرم افزار Word ۲۰۰۳ در فضای Windows ۷ حروفچینی شود، تصاویر باید در فرمت Jpeg، با کیفیت تصویری ۳۰۰dpi و یا ۳۰۰ppi فرستاده شوند و خوانا، روشن و دقیق باشند، مجله در ویرایش مطالب آزاد است.

۱۷. پس از چاپ مقاله یک نسخه از دو فصلنامه به هریک از نویسندگان و به نویسنده مسؤؤل دو نسخه اهدا خواهد شد.

فرایند پذیرش یا رد مقاله شامل مراحل زیر است:

(نمودار این فرایند در لیست «اطلاعات مجله» و عنوان «فرایند پذیرش مقاله» در صفحه اصلی سایت قابل مشاهده است:

۱- دریافت مقاله از طریق سایت مجله؛

۲- ارسال مقاله به اعضای هیئت تحریریه یا دبیر تخصصی؛

۳- بررسی مقاله در جلسه هیئت تحریریه، بررسی آنلاین یا از طریق ایمیل که نتیجه آن به شکل زیر است:

- رد مقاله در جلسه هیئت تحریریه به دلیل در اولویت نبودن، عدم انطباق با محتوای و حوزه کار مجله، کیفیت پایین و ... که به همراه دلایل مربوط، به اطلاع نویسنده می‌رسد؛

- در نظر گرفتن اصلاح اولیه‌ای (قبل از داوری) برای مقاله که به نویسندگان گرامی ارائه خواهد شد تا پس از اعمال اصلاحات مورد نظر هیئت تحریریه (در صورت تأیید)، به داوری ارسال شود

۴- ارسال به داوری (حداقل دو داور)

دریافت نتایج داوری که به سه صورت می‌باشد:

- منفی

- مثبت

- اصلاحات

۵- ارجاع نتایج داوری به اعضای هیئت تحریریه برای بررسی داوری‌ها و تصمیم‌گیری، که سه نتیجه را دربر خواهد داشت:

- رد مقاله به دلیل رد داوری‌ها (دو داوری منفی)

- ارسال به داور سوم (یک داوری منفی و یک اصلاحات)

- ارسال به نویسنده برای اعمال اصلاحات (دو اصلاح داوری)

۷- ارسال اصلاحات اعمال شده نویسنده به داور محترم تطبیقی (معمولاً یکی از دو داور قبلی مقاله) که سه نتیجه را در پی خواهد داشت:

- رد اصلاحات

- پذیرش

- اصلاحات مجدد

و به سه شکل عمل خواهد شد:

- اصلاحات مجدداً به نویسندگان برای اعمال عودت داده می‌شود؛

- در صورت اعمال کلیه اصلاحات پذیرش صادر می‌شود؛

مقاله به دلیل عدم اعمال اصلاحات مطابق نظر داور تطبیقی رد خواهد شد.