

خط مشی فصلنامه

خط مشی فصلنامه مطالعات آینده پژوهی، انتشار مقالات علمی - پژوهشی در حوزه آینده پژوهی، ساختارها و ابزارهای تحقق «آینده موفق» است. لازم است مقالات در جهت پیشرفت دانش «آینده پژوهی» باشد. تحلیل نظرات و تجارب مرتبط با حوزه آینده پژوهی با برخورداری از رویکرد نقد علمی از رؤس این خط مشی می باشد. مبنای، ساختار، غایات، کارکرد

شیوه نامه تهیه مقالات

فصلنامه مطالعات آینده پژوهی در سازمان بسیج اساتید استان مازندران با کمک وهمیاری استادان و اعضای هیات علمی دانشگاههای کشور منتشر می شود. این نشریه علمی و پژوهشی مقاله هایی را که به هیچ نشریه دیگری در داخل یا خارج ارسال نشده ویا در آن به چاپ نرسیده باشد، در موضوعات مرتبط با مطالعات آینده پژوهی منتشر می کند.

لازم است مقاله های علمی - پژوهشی از ویژگی های زیر برخوردار باشند.

۱. عنوان مقاله با موضوعات فصلنامه تناسب داشته باشد.
۲. از واژگان تخصصی رایج و معادل آنها در رشته مورد نظر استفاده شود.
۳. مقاله بر اساس منابع معتبر و تا حد امکان جدید تدوین شود و به لحاظ اخلاق علمی منابع استفاده شده به صراحت در متن مشخص شده باشد.
۴. فایل word مقاله را به همراه نامه ای به سردبیر فصلنامه ایمیل کنید. مرتبه علمی، وابستگی سازمانی، نشانی کامل پستی، شماره تلفن، نامبر و پست الکترونیکی نویسنده / نویسندگان در ایمیل قید شود. در صورتی که مقاله بیش از یک نویسنده دارد، مسئول مکاتبه مشخص شود. در صورت تغییر نشانی، در اسرع وقت نشانی جدید به ایمیل فصلنامه اطلاع داده شود.
۵. ایمیل فصلنامه

Fasnameh_os@yahoo.com
Bj.softpower.com

ساختار مقاله

مقاله دارای بخشهای زیر است:

۱. عنوان مقاله (فارسی و انگلیسی)
 ۲. نام، نام خانوادگی و نام دانشگاه نویسنده نویسندگان
 ۳. چکیده (فارسی و انگلیسی) در این قسمت، مطالب اصلی مقاله به صورت فشرده (بین ۱۵۰ تا ۲۰۰ کلمه) بیان می شود.
 ۴. کلید واژه ها از میان واژه های اصلی مقاله، بین ۳-۵ واژه مشخص می شود.
 ۵. متن مقاله شامل محورهای اصلی و فرعی مربوط به موضوع، با عنوان مشخص می باشد.
 ۶. نتایج تدوین یافته، بحث و جمع بندی مطالبی است که نویسنده در متن مقاله بیان می کند.
 ۷. منابع به شکل های زیر تدوین می شود:
- الف) ارجاعات داخل متن با ذکر نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار و شماره صفحه (در صورت لزوم) در داخل پراکنش آورده می شود. به طور مثال: (مهر آیین ۱۳۸۴: ۳۵) و (Giddens ۲۰۰۳: ۱۴۳).
- ب) اطلاعات کتاب شناسی به ترتیب حروف الفبا و با رعایت نکات زیر به فارسی یا زبان دیگری آورده شود:

کتاب با یک نویسنده: نام خانوادگی، نام، سال انتشار. «عنوان». محل چاپ، نام انتشارات، صفحه.

مقاله با بیش از یک نویسنده: نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی همکار(ان). سال انتشار، «عنوان». نام نشریه، دوره، شماره: صفحه شروع و پایان مقاله.

مقاله در مجموعه مقالات: نام خانوادگی، نام، سال انتشار. «عنوان مقاله». صفحه شروع و پایان مقاله

در نام مجموعه مقالات، نام و نام خانوادگی گردآورنده(گان). محل نشر: ناشر

چکیده مقاله: نام خانوادگی، نام، سال انتشار. «عنوان». نام نشریه. محل نشر: ناشر

گزارش: نام موسسه. سال انتشار. عنوان. پایان نامه دکتری/کارشناسی ارشد. نام دانشگاه.

روزنامه، خبرنامه: نام خانوادگی، نام، سال، ماه و روز انتشار. «عنوان». نام روزنامه/خبرنامه. محل نشر.

مجموعه‌ها: نام و نام خانوادگی، نام (نویسنده و نویسندگان)، «عنوان مقاله داخل گیومه»، نام ویراستار یا گردآورنده، نام مجموعه مقالات، محل نشر: نام ناشر، تاریخ انتشار، شماره صفحات مقاله.

سایت‌های اینترنتی: نام خانوادگی، نام نویسنده، (آخرین تاریخ و زمان تجدید نظر در سایت اینترنتی)، «عنوان موضوع در داخل گیومه»، نام و آدرس اینترنتی به صورت ایتالیک.

۸. تصویر و جدول با ماخذ، شماره و توضیحاتی کافی در بالای جدول و زیر تصویر تنظیم می‌شود. اصل هر تصویر یا نسخه‌ای از آن بر روی دیسکت یا دیسک فشرده (حداقل ۶۰۰ دی.پی.آی.) به دفتر پژوهشنامه ارسال شود. تصاویر به صورت سیاه و سفید چاپ خواهد شد، مگر آن که ضرورت رنگی بودن آن قید شود.

۹. ضمایم پیش از منابع و ماخذ به متن پیوست می‌شود.

۱۰. یادداشت‌ها به صورت پانویس نوشته می‌شوند و شماره آن‌ها به صورت متوالی در متن مشخص می‌شود.

* این فصلنامه در ویرایش مقالات آزاد است. مسئولیت و اعتبار علمی مطالب به عهده نویسنده/نویسندگان است. مقاله‌ها به ترتیب تاریخ دریافت آن‌ها چاپ می‌شود. حق چاپ مقاله پس از پذیرش هیات داوران به پژوهشنامه منحصر خواهد شد.

این نشریه در «ایران ژورنال» نظام نمایه سازی مرکز منطقه‌ای اطلاع رسانی علوم و فناوری به نشانی www.ricest.ac.ir و پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) به نشانی www.isc.gov.ir پایگاه جهاد دانشگاهی به نشانی www.sid.ir و islamic.government@gmail.com نمایه می‌شود.