

## شرایط پذیرش مقالات

- ۱- مقاله باید نتیجه تحقیقات نویسنده و از سطح کیفی بالا برخوردار و قابل ارائه در مجامع علمی باشد.
- ۲- مشخصات کامل نویسندگان اعم از نام و نشان، مقطع تحصیلات، وابستگی سازمانی، آدرس پست الکترونیکی و شماره تماس به همراه مقاله ارسال گردد.
- ۳- مقاله باید روان و گویای مطالب بوده و نکات دستوری در آن رعایت شده باشد.
- ۴- در انتخاب واژگان کلیدی و تعداد آنها دقت لازم مبذول گردد.
- ۵- در متن فارسی می‌بایست واژه‌ها و کلمات لاتین در زیرنویس آورده شود و معادل فارسی واژه‌های لاتین در متن آورده شود.
- ۶- مقاله در محیط نرم‌افزاری Word 2003 و در روی کاغذ A4 تایپ و با فونت B-Lotus نوشته شود و تعداد صفحات مقاله از ۲۰ صفحه تجاوز ننماید.
- ۷- در صفحه‌بندی (Page Setup) اندازه حاشیه سفید از بالا و پایین ۵/۵ سانتی‌متر و از چپ و راست ۴/۵ سانتی‌متر رعایت گردد.
- ۸- رونوشت مقاله را در سه نسخه به همراه لوح فشرده با فایل PDF & Word به آدرس فصلنامه ارسال شود.
- ۹- مقاله ارسالی نباید در مجله‌های فارسی زبان و خارج کشور چاپ شده باشد. همچنین نباید به صورت همزمان به مجله دیگر ارسال شده باشد.
- ۱۰- مجله از نشر مطلب با نام‌های غیر واقعی معذور است. لذا لازم است تصویر مدرک معتبری که حاکی از هویت واقعی ارسال کننده باشد ضمیمه مقاله گردد.
- ۱۱- درجه علمی یا مدرک تحصیلی نویسنده تنها پس از احراز، در مجله درج خواهد شد. بدین منظور فرد می‌تواند تصویر آخرین مدرک یا حکم درجه علمی خود را به همراه مقاله ارسال کند و مسئولیت آن با خود نویسنده می‌باشد.
- ۱۲- مقالات دانشجویان کارشناسی ارشد و مقالات برگرفته شده از پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری تنها با تأیید آن توسط استاد راهنما پذیرفته می‌شود.
- ۱۳- فصلنامه در ویرایش مقاله‌ها، بدون تغییر در محتوای آن آزاد است.

### ساختار مقاله علمی - پژوهشی

ساختار مقاله علمی - پژوهشی به صورت قالب زیر باشد:

#### الف) بخش ابتدایی

در بخش ابتدایی مقاله می‌بایست نکات زیر رعایت گردد:

- عنوان مقاله کاربردی، جدید و دارای محتوای روشن، فاقد کلمه و عبارت‌های زاید باشد؛
- نام نویسنده/ نویسندگان، نام دانشگاه/ محل اشتغال، درجه علمی و سمت آنها درج گردد.
- چکیده فارسی و چکیده انگلیسی هر کدام حداکثر ۱۰۰ کلمه باشد.
- واژگان کلیدی حداکثر پنج الی ده واژه باشد.

#### ب) بخش اصلی

متن اصلی یک گزارش پژوهشی دست کم باید دارای پنج بخش؛ مقدمه، روش اجرای پژوهش، یافته‌ها، تجزیه و تحلیل داده‌ها، نتایج و منابع و مآخذ باشد. در برخی از موارد در صورت لزوم می‌توان دو بخش آخر را در هم ادغام و تحت عنوان نتایج و بحث ارائه داد.

از صفحه دوم تا انتهای مقاله شامل مقدمه و متن که در آن به بحث و بررسی دربارهٔ مسأله و اهمیت آن، مروری بر پیشینهٔ موضوع، پرسش‌ها، یا فرضیه‌های پژوهش، روش تحقیق، فنون تجزیه و تحلیل اطلاعات و یافته‌های پژوهش پرداخته می‌شود و پس از نتیجه‌گیری و ارائهٔ پیشنهادها در انتهای مقاله فهرست منابع و مآخذ آورده می‌شود.

- مقدمه: هر گزارش پژوهشی با مقدمه به معنای، معرفی مسأله که با آن شروع می‌شود. نظریه‌های مورد استفاده بایستی مرتبط با تحقیق به گونه‌ای منطقی و منظم مطرح شوند که به روز و جدید باشند.

در مقدمه فقط مطالعه‌ها و پیشینه‌هایی که به شکل مستقیم با موضوع پژوهش ارتباط دارند بیان می‌شود و مورد نقد و بررسی قرار می‌گیرند و فقط جنبه‌های مثبت و منفی و درستی آنها عنوان می‌شود. مقدمه تصویر کلی و روشنی از هدف‌ها، نظریه مورد مطالعه، مسأله و سؤال‌ها، متغیرها و روش تحقیق نتایج و نیز فرآیند و نتایج تحقیق را به خواننده ارائه می‌دهد.

در مقدمه هدف‌ها، پرسش‌ها به صورت جمله‌های استفهامی و در صورت لزوم فرضیه‌های پژوهش به صورت جمله‌های خبری و تعریف متغیرها به صورت مفهومی و عملیاتی بیان می‌گردد.

- روش اجرای پژوهش: این بخش به دقت باید به خواننده بیان کند که پژوهش چگونه انجام شده است. از این رو لازم است تا مطالعه پژوهشی، جامعه آماری مورد مطالعه، حجم نمونه، روش نمونه برداری، ابزارهای پژوهش، طرح پژوهش و روش تحلیل داده‌ها عرضه شود.

- یافته‌ها (تجزیه و تحلیل): این قسمت در دو بخش ارائه می‌گردد.

الف) توصیف داده‌ها (رسم نمودار، جداول توزیع فراوانی و جداول مشخصه‌های آماری)

ب) تحلیل داده‌ها (آزمون‌های آماری)

- نتیجه‌گیری: هدف از این بند، ضمن تأکید اساسی و توجه به روابط بین نتایج و فرضیه‌های مورد مطالعه، تفسیر و ارزشیابی نتایج حاصل از آن پژوهش می‌باشد. در این بخش باید محدودیت‌ها و پیشنهاد‌های پژوهش بیان گردد.

همچنین باید مشخص شود که این مطالعه تا چه حد به روشن شدن مسأله مورد نظر کمک کرده است. نتایج بایستی با نظریه‌ها و پژوهش‌های مطرح در پیشینه ربط داشته باشند. پیشنهاد‌های مطرح بایستی با یافته‌ها ارتباط تنگاتنگ داشته باشند.

### شیوه ارجاع دهی

نویسنده یک مقاله علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی، در نقل گفته‌ها، نوشته‌ها و کارهای دیگران باید امانت را رعایت و مآخذ و منبع مورد استفاده را به شرح زیر ذکر نماید:

#### روش نوشتن ارجاعات در داخل متن

- اگر گفتار یا نوشتاری از دیگران به صورت نقل قول مستقیم در مقاله استفاده شود لازم است نوشته در داخل گیومه " " یا علامت « » قرار گیرد.
- اگر نقل قول مستقیم بیش از دو خط باشد، بهتر است به صورت یک پاراگراف جداگانه، بدون گیومه، نوشته شود.
- اگر نقل قولی از نقل قول فرد دیگری ارائه شود، باید به جای گیومه زوجی از گیومه منفرد ( ' ) استفاده شود.
- در انتهای نقل قول، نام خانوادگی منبع اصلی، شماره صفحه منبع و سال انتشار با حروف ریزتر به اندازه فونت دو شماره کوچکتر از اندازه متن در داخل پرانتز به شکل نمونه (نام خانوادگی، سال انتشار: شماره صفحه) ذکر می‌گردد.
- اگر از گفتار یا نوشتاری به صورت غیرمستقیم استفاده گردد، لازم است نشان و سال انتشار نیز نوشته شود. البته بهتر است شماره صفحه هم نوشته شود.
- باید توجه داشت آدرس کامل ارجاعات داخل متن در قسمت پایان مقاله فهرست منابع و مآخذ درج می‌گردد.
- در صورت تکرار ارجاعات به طور متوالی در داخل متن، به جای نوشتن نام خانوادگی از واژه «همان» استفاده می‌گردد.

### روش نوشتن ارجاعات در فهرست منابع و مآخذ

- در تمام متن مقاله برای ارجاعات باید از اعداد فارسی استفاده شود.
- ترتیب توالی ارجاع دهی در پایان مقاله، ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی به ترتیب منابع عربی و پس از آن منابع انگلیسی، فرانسوی آلمانی... ذکر می‌شود.
- فهرست منابع و مآخذ با ذکر شماره و به ترتیب نام خانوادگی مؤلفان بر حسب حروف الفبا تنظیم می‌شود.
- مشخصات هر منبع به ترتیب، نام خانوادگی و سپس نام نویسنده، عنوان مقاله داخل گیومه " "، نام نشریه یا حروف ایتالیک، دوره (جلد)، محل انتشار، تاریخ انتشار نوشته می‌شود.
- جداسازی این اطلاعات با نقطه و جداسازی اجزای مختلف هریک از این اطلاعات با ویرگول صورت می‌گیرد. عنوان کتاب‌ها، مجله‌ها و ژورنال‌ها را باید با حروف کج یا ایتالیک و عنوان مقاله‌های مجله‌ها را به گونه ساده، یعنی بدون هیچ نوع علامتی نوشته شود.
- استناد به متن کتب مقدس (قرآن، تورات، انجیل و...) و قوانین موضوعه در میان مطالب و بر اساس تقسیمات یا شماره‌های خاص آنها صورت می‌گیرد. مانند (۲۱۴: بقره) (ماده ۶. بند ۳).
- در ترتیب و توالی ارجاعات در فهرست منابع و مآخذ، قرآن مجید و سپس نهج البلاغه در ردیف اول و دوم قرار می‌گیرند.
- موارد بدون نام، بدون تاریخ یا بدون محل نشر به ترتیب با عبارت: بی نا، بی تا و بی جا مشخص می‌گردد.
- مؤلف می‌تواند منابعی را که در مقاله به طور مستقیم مورد ارجاع نبوده، اما در تهیه مقاله استفاده شده است، تحت عنوان کتاب شناسی پس از فهرست منابع ذکر کند.

### روش نوشتن ارجاعات در پاورقی

- معادل خارجی اسم‌ها و واژه‌ها که به گونه‌ای متفاوت ترجمه شده‌اند، در قسمت پاورقی صفحات یا زیرنویس آورده می‌شود.
- معادل‌های واژگان فارسی با زبان‌های دیگر در پاورقی آورده شود.
- هرگاه نویسنده بخواهد کتاب یا منبع دیگری برای استفاده بیشتر علاقمندان معرفی کند آن را در پاورقی می‌آورد.
- یادداشت‌های نویسنده یا مترجم و توضیحات اضافی در پاورقی آورده می‌شود.
- توضیحات در مورد ارزیابی اطلاعات کافی و کامل گزارش‌ها و منابع داخل متن نیز در پاورقی آورده می‌شود.

### قالب کلی تنظیم اطلاعات مربوط به فهرست منابع

روش تهیه به صورت زیر است:

- کتاب با یک نویسنده: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول. سال نشر (داخل پرانتز)، عنوان کتاب، شماره چاپ، محل انتشار: ناشر.
- کتاب با دو نویسنده: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. سال نشر (داخل پرانتز)، عنوان کتاب، شماره چاپ، محل انتشار: ناشر.
- کتاب با سه نویسنده: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول، نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم، نام خانوادگی نویسنده سوم، نام نویسنده سوم. سال نشر (داخل پرانتز)، عنوان کتاب، شماره چاپ، محل انتشار: ناشر.
- اثری که دارای سه تا پنج مؤلف باشد: در متن گزارش و در بخش منابع نخستین بار که به آن اثر اشاره می‌شود، باید نام تمامی نویسندگان ذکر شود، اما در اشارات بعدی و یا در مواردی که یک اثر دارای شش نویسنده باشد، فقط نام نخستین نویسنده و به دنبال آن و همکاران (معادل. et al در انگلیسی) نوشته می‌شود.
- نشر کتاب به وسیله نویسنده: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. سال نشر (داخل پرانتز)، عنوان کتاب، جلد، شماره چاپ، محل انتشار: مؤلف.

- نشرکتاب توسط سازمان یا مؤسسه: نام سازمان یا مؤسسه. سال نشر(داخل پرائتز). عنوان اثر، محل انتشار: ناشر.
- نشرکتاب به وسیله ویراستار یا گردآورنده: نام خانوادگی گردآورنده، نام گردآورنده. سال نشر(داخل پرائتز)، عنوان اثر. محل انتشار: ناشر.
- کتاب‌های ترجمه شده: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. سال نشر(داخل پرائتز)، عنوان کتاب، شماره چاپ، مترجم. محل انتشار: ناشر.(تاریخ انتشار به زبان اصلی).
- کتاب بدون ذکر نام ناشر و محل نشر: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، (بدون ذکر تاریخ)، عنوان کتاب(بی جا) و (بی نام).
- مقاله‌ای از یک مجله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. سال نشر(داخل پرائتز)، عنوان مقاله، نام مجله، محل انتشار: ناشر. سال، شماره، صفحات.
- مقاله‌ای از یک روزنامه: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. سال، روز و ماه نشر(داخل پرائتز)، عنوان مقاله، نام روزنامه، صفحات.
- دایره‌المعارف و فرهنگ‌ها (مقاله دایره‌المعارف): نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر (داخل پرائتز)، عنوان دایره‌المعارف یا فرهنگ، محل انتشار: ناشر.
- رساله و پایان نامه‌ها: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر(داخل پرائتز)، عنوان رساله یا پایان‌نامه، رساله یا پایان‌نامه دکتری یا کارشناسی ارشد، دانشکده و دانشگاه مورد نظر.
- مقاله‌های ترجمه شده: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. سال نشر(داخل پرائتز). عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی مترجم (داخل پرائتز). محل انتشار. شماره، شماره صفحات، تاریخ انتشار به زبان اصلی (داخل پرائتز).
- مآخذ اینترنتی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر(داخل پرائتز)، عنوان مآخذ، آدرس اینترنتی مآخذ.
- گزارش: نام مؤسسه، تاریخ انتشار(داخل پرائتز)، عنوان، نام تهیه کننده، محل نشر: ناشر.

## موارد ارزیابی مقاله‌ها توسط داوران

- ۱- تناسب مقاله با اهداف فصل‌نامه؛
- ۲- تناسب عنوان کلی مقاله با محتوای مطالب مندرج در مقاله و عناوین فرعی مقاله؛
- ۳- رسایی و کفایت چکیده فارسی و کلید واژه‌های مقاله؛
- ۴- رعایت ترتیب و توالی و نظم منطقی در ارائه مطالب؛
- ۵- روان نویسی و رسایی متن مقاله؛
- ۶- صحت و دقت در کاربرد معادل‌های واژه‌های فارسی و اصطلاحات؛
- ۷- تازگی و ارزشمندی بار علمی مطالب ارائه شده؛
- ۸- از نظر ضرورت تحقیق، چرایی، چگونگی و نتایج بررسی؛
- ۹- از نظر اصالت و نوآوری بنیادی یا کاربردی مطالب؛
- ۱۰- تناسب و کفایت پیشینه موضوع و مقدمه مقاله از نظر ذکر اهداف، نظریه مورد مطالعه، فرضیات، متغیرها؛
- ۱۱- استفاده از ابزارهای اندازه‌گیری و تحلیل داده‌ها، روش‌های آماری و تناسب، وضوح و صحت جداول و نمودارها؛
- ۱۲- ذکر کلیات طرح پژوهش و نتایج با استفاده از اندازه‌گیری و تحلیل داده‌ها؛
- ۱۳- تناسب روش تحقیق با موضوع و مسئله مورد پژوهش؛
- ۱۴- تناسب فرضیه‌ها یا سئوالات مطروحه با موضوع و مسئله مورد پژوهش؛
- ۱۵- پایایی و روایی (اعتبار) ابزارهای گردآوری داده‌ها؛
- ۱۶- تناسب روش نمونه‌گیری با روش تحقیق و تناسب روش‌های آماری تحلیل داده‌ها جهت آزمون فرضیه‌ها؛
- ۱۷- تصریح ارتباط بین یافته‌های تحقیق با فرضیه‌ها یا سئوال‌های مطرح شده؛
- ۱۸- صحت و دقت تبیین‌ها و استنتاج‌های به عمل آمده؛
- ۱۹- ارائه پیشنهاد‌های مناسب برای تحقیقات بعدی و میزان آگاهی محقق از محدودیت‌های تحقیق و انعکاس آنها؛
- ۲۰- دقت در ارجاع دهی، منابع و مأخذ و نحوه ترتیب و توالی آن و نیز تنظیم زیر نویس‌ها به روش صحیح در متن.