

الف) ساختار کلی مقاله

۱. موضوع یا عنوان مقاله
۲. درج نام و نام خانوادگی کامل بر اساس مندرجات شناسنامه، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، رتبه علمی، گروه آموزشی، نام دانشگاه، پست الکترونیکی، نشانی پستی، شماره همراه نویسنده مسئول و دیگر نویسندگان (تعیین نام نویسنده مسئول، لازم است):
۳. چکیده شامل تاریخچه موضوع، تبیین مسأله، پیشینه تحقیق، طرح سؤال، بیان فرضیه، هدف مقاله، روش پژوهش و یافته‌های تحقیق حداکثر در ۲۰۰ کلمه؛
۴. واژگان کلیدی در بردارنده ۵ واژه مرتبط و اساسی مقاله؛
۵. مقدمه که ارائه دهنده چارچوب کلی مقاله در راستای پاسخ به سؤال اصلی و نحوه آزمودن فرضیه و دیگر مسائل مطروحه در چکیده حداکثر در یک صفحه؛
۶. بررسی مفاهیم اصلی مقاله به ویژه مفاهیم به کار رفته در عنوان مقاله و در کلیدواژه به منظور بسترسازی فهم آسان‌تر مطالب مقاله؛
۷. ارائه چارچوب نظری با هدف حرکت در یک قالب مشخص، پرهیز از پراکنده‌گویی و اجتناب از خروج در موضوع؛
۸. متن یا بدنه مقاله مشتمل بر ۴ تا ۶ موضوع فرعی مرتبط با عنوان مقاله منطبق بر چارچوب مطروحه در چکیده و مقدمه؛
۹. نتیجه‌گیری به معنای ارائه یافته‌های پژوهش و نه تلخیص و یا تکرار مطالب مقاله و نیز عرضه پیشنهاداتی برای بررسی یافته‌ها و موارد مرتبط؛
۱۰. تنظیم کتاب‌نامه بر اساس شیوه‌نامه تنظیم آدرس‌ها؛
۱۱. درج نمودار، جداول و تصاویر در درون متن مقاله به تناسب موضوع (درج عنوان و شماره جداول در بالای آن و درج عنوان اشکال و نمودارها در ذیل آن).

ب) شیوه تنظیم آدرس‌ها

۱. درج آدرس منابع مورد استفاده در درون متن و به صورت ذیل درج شود:
(نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، سال انتشار اثر: صفحه مورد استفاده)
نمونه: (محمدی، ۱۳۹۲، ۱۸)
- اگر منبع مورد استفاده دارای جلد‌های مختلف باشد، درج جلد استفاده شده لازم است، مانند:
(محمدی، ۱۳۹۲، ج ۱، ۱۸)
- اگر دو یا چند اثر از یک نویسنده به کار گرفته شود، با حروف الفبا متمایز گردد مانند:

(محمدی، ۱۳۹۲ الف، ج ۲، ۱۸)

اگر سال انتشار منبعی به میلادی و یا قمری باشد درج م و ق بعد از سال انتشار ضروری است، مانند:

(محمدی، ۱۹۹۵ م، ج ۲، ۱۸)

نقطه-ای که در پایان جمله می-آید اگر به پراگماتیک آدرس برسد، بعد از پراگماتیک قرار گیرد، مانند:

بوده است (محمدی، ۱۳۹۲، ج ۲، ۱۸).

چنانچه منبع مورد استفاده بلافاصله تکرار شود از همان یا موارد مشابه استفاده نشود بلکه آدرس به صورت کامل نگاشته شود.

استناد به سایت-ها در آدرس-دهی توصیه نمی-شود.

در آدرس-دهی درون متنی، فرقی بین کتاب، مقاله، مصاحبه و مانند آن نیست.

برگردان لاتین اسامی و مفاهیم مهم و هم-چنین توضیحات ضروری به اختصار در زیرنویس درج گردد.

درج آدرس-های منابع لاتین همانند آدرس های فارسی صورت گیرد، مانند:

(Fukoyama، ۲۱:۱۹۹۵)

۲. در فهرست منابع و مأخذ آدرس-ها به صورت ذیل درج شود:

برای کتاب:

الگو: نام خانوادگی، نام (سال انتشار اثر). نام اثر به صورت ایرانیک، نام و نام خانوادگی مترجم یا مصحح، نام محل نشر، نام ناشر، جلد مورد استفاده.

مثال: مظفری، حسین (۱۳۹۱). تشیع در جهان آینده، ترجمه حسن ملانوری، مشهد، معرفت، ج ۲.

برای مقاله:

الگو: نام-خانوادگی، نام (سال انتشار). "نام مقاله"، نام نشریه به صورت ایرانیک، شماره مجله، ماه یا فصل انتشار، صفحات مقاله.

مثال: الله وردی، علی (۱۳۹۰). "جهان در عصر حکومت امام عصر"، فصلنامه نگاه به آینده، شماره ۴، زمستان، ص ۱۷-۳۱.

سایر موارد

نام خانوادگی، نام (سال انتشار). "موضوع"، نوع اثر یا منبع (مصاحبه، سخنرانی)، تاریخ دقیق مصاحبه یا سخنرانی.

همانند آدرس درون متنی، اگر دو یا چند اثر از یک نویسنده به کار گرفته شود، با حروف الفبا متمایز گردد. مانند:

منابع باید بر اساس نام خانوادگی به صورت الفبایی تنظیم گردد.

ج) دیگر مسائل مهم

۱. شیوه دریافت مقالات صرفاً از طریق (emam.history@gmail.com) قابل دسترسی است.
۲. سطح علمی نویسنده مسئول، حداقل استادیاری است. سطح علمی یک یا چند نویسنده غیرمسئول دیگر، نباید کمتر از کارشناسی ارشد باشد.
۳. لازم است مقالات ارسالی پیرامون یک مسأله خاص در حوزه فعالیت (دو فصل-نامه علمی- پژوهشی پژوهش-نامه مطالعات تاریخی جهان اسلام و یا دو فصل-نامه علمی- ترویجی سخن تاریخ) متمرکز شود. تشخیص این موضوع با سردبیر است.
۴. مقاله باید بر مؤلفه‌های مطروحه در چکیده شامل تاریخچه موضوع، تبیین مسأله، پیشینه تحقیق، طرح سؤال، بیان فرضیه، هدف مقاله، روش پژوهش و یافته‌های تحقیق استوار باشد.
۵. مقالات ارسالی باید حاصل تحقیق و پژوهش نویسنده مسئول و نویسندگان بوده و از وجه نوآوری برخوردار باشد.
۶. تحریریه فصل نامه در رد، قبول، چاپ و اصلاح مقالات آزاد است و نیز، جزئیات ارزیابی‌های به عمل آمده به هیچ وجه در اختیار نویسنده مسئول و ... قرار نمی‌گیرد.
۷. مسئولیت مطالب مندرج در مقالات بر عهده نویسندگان است و فصل نامه، مسئول دیدگاه‌های مطروحه در مقالات نیست.
۸. مقالات ارسالی نباید کمتر از ۲۰ و بیش‌تر از ۲۵ صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای باشد.
۹. تهیه و ارسال ترجمه لاتین و عربی چکیده مقاله پس از نهایی شدن آن الزامی است.
۱۰. مقالات ترجمه شده پذیرفته نمی‌شود مگر آن که دارای نقد قوی باشد.
۱۱. تنها مقالاتی قابل بررسی است که نویسنده مسئول متعهد شود قبلاً منتشر و یا هم-زمان برای انتشار نشریه دیگری ارسال نشده باشد.
۱۲. مقالاتی امکان چاپ می‌یابند که از منابع دست اول در موضوع مورد بررسی استفاده کرده باشند و نیز مستند، مستدل، تحقیقی، تحلیلی، انسجام محتوایی، ساختار منطقی، قلمی روان و هم-زمان از دو وجه سیاسی و اسلامی برخوردار باشد.

د) مسائل مربوط به داوری

۱. مقالات پس از دریافت از طریق ایمیل اعلام وصول می‌شود. دیگر مراحل چرخه ارزیابی از همین طریق به اطلاع نویسنده یا نویسندگان می‌رسد.
۲. مقالات دریافتی پس از احراز رعایت مورد اشاره توسط سردبیر و تصویب تناسب آن با فصل-نامه از سوی هیأت تحریریه هم-زمان برای دو داور صاحب نظر به تشخیص هیأت تحریریه ارسال می‌گردد.
۳. داوران از افراد صاحب نظر در موضوع انتخاب می‌شوند. حداقل رتبه علمی، داوران دانش-یار یا استادیارانی است که دارای سابقه ارزیابی مقالات علمی- پژوهشی قابل توجه خواهد بود.

۴. چنانچه نمره داوری دو داور ۶۰ و بالاتر از آن باشد، مراحل چاپ مقاله پس از اصلاحات کافی توسط نویسنده مسئول دنبال می‌شود.

۵. چنانچه نظر یکی از داوران تأیید و دیگری رد مقاله باشد، مقاله با نظر سردبیر برای داور سوم ارسال می‌گردد.

۶. داوری مقالات بر اساس عوامل ارزشیابی ذیل صورت می‌گیرد.

نوآوری و خلاقیت ۲۵ امتیاز

اتقان و غنای علمی ۲۰ امتیاز

ساختار منطقی ۱۵ امتیاز

روانی و رسایی ۱۰ امتیاز

جنبه کاربردی ۱۰ امتیاز

قوت نقد و تحلیل ۱۰ امتیاز

انطباق با اهداف فصل-نامه ۱۰ امتیاز

۷. نتیجه نهایی ارزیابی حداکثر سه ماه پس از دریافت به نویسنده مسئول اعلام می‌شود.

۸. صدور گواهی پذیرش مقاله پس از اتمام داوری و بعد از انجام اصلاحات از سوی نویسنده یا نویسندگان صورت می‌گیرد.