

عرفی واهداف نشریه (شرایط پذیرش مقاله) و منشور اخلاقی نشریه

این فصلنامه با هدف اشاعه اندیشه ها، اختراعات و خلاقیت های علمی در حوزه سیاستگذاری و برنامه ریزی انرژی و فراهم نمودن فرصت تبادل اطلاعات و نتایج پژوهش های علمی در بین سیاستگذاران، برنامه ریزان و پژوهشگران کشور و کمک به اعتلای سطح دانش نظری و کاربردی انتشار می یابد. بر اساس نامه شماره 3/18/189590 مورخ 10/15/1393 مدیر کل دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری کمیسیون بررسی نشریات علمی با اعطای اعتبار علمی-پژوهشی به این فصلنامه موافقت نموده است.

شرایط پذیرش مقاله ها و نحوه ارسال آن

شرایط لازم برای بررسی وارجاع به داوری

موضوع مقاله در راستای یکی از محورهای ذیل باشد:

سیاست گذاری کلان انرژی-مدل های برنامه ریزی-اقتصاد انرژی-سرمایهگذاری در صنعت انرژی-بازار های جهانی و منطقه ای انرژی- قیمت گذاری حامل های انرژی-آینده پژوهی در انرژی-فن آوری های نوین انرژی-دیپلماسی انرژی- مسائل زیست محیطی بخش انرژی-کارایی و مدیریت مصرف انرژی -بهینه سازی مصرف انرژی

- تعداد صفحات مقالات 20-25 صفحه بیشتر نباشد.

- در مقاله از آخرین آمارها واطلاعات که متناسب با عنوان مقاله باشد استفاده شود.

- مقاله در هیچ یک از کنفرانس ها، سمینارها و سایر نشریات داخلی و خارجی چاپ یا ارسال نشده باشد.

- مقاله حاصل مطالعات، تجربه ها و پژوهش های نویسنده یا نویسندگان باشد.

نحوه ارسال مقالات

مقالات از طریق سایت فصلنامه به نشانی الکترونیکی ارسال گردد.

راهنمای تدوین مقالات

متن فارسی مقاله قلم (Bzar) فونت 13 در بر نامه word 2010 تایپ شود. معادلات و نماد متغیرها با قلم Times New Roman و با فونت 11 و زیرنویس های انگلیسی با قلم Times New Roman و با فونت 10 تایپ شود.

- تهیه چکیده با حداکثر 150 کلمه به زبان فارسی و انگلیسی به همراه حداکثر 5 واژه کلیدی

- نام کامل نویسنده یا نویسندگان، عنوان علمی یا شغلی، نام و نشانی، تلفن همراه و ثابت و آدرس الکترونیکی در صفحه اول و دوم و در ذیل مقاله

- در آخرین پاراگراف مقدمه، نحوه سازماندهی مقاله تبیین شود.

- عنوان ها و زیر نویس ها کوتاه باشند و منابع در صفحه مستقل و در انتهای مقاله ذکر شود .

- فرمول ها، جداول، نمودارها عکس نباشد همچنین فرمول ها در نرم افزار math type تایپ شود.

- فرمول ها و معادلات مقاله به صورت پیاپی و در سمت راست به فارسی شماره گذاری شوند.

- ذکر معادل انگلیسی واژه های تخصصی مورد استفاده در مقاله در پانویس همان صفحه ارائه شود.

- اعداد جداول و داخل متن، فارسی (BZAR 10) باشد و برای ارقام اعشار از ممیز استفاده شود.

- مآخذ داده ها در جداول به طور دقیق بیان گردد.

- مقالات ارسالی حتما دارای چکیده انگلیسی باشد.

- صفحه آرایی در word 2010 به صورت Top:7 و Bottom:3 و Left: 4.2 و Right: 4.2 باشد.

منابع مقاله اعم از کتاب یا مقاله به ترتیب الفبایی بر حسب نام خانوادگی نویسندگان مطابق روش منبع

و با طبق مثال های زیر تنظیم شود APA نویسی

نمونه کتاب

رضویان، تقی (1383)، *تمرکز زدایی مالی در کشورهای در حال توسعه و ایران*، تهران: انتشارات سروین، چاپ 2.

نمونه مقاله

جعفری صمیمی، احمد؛ لاریمی، جعفر؛ عزیز، خسرو و محسن حسینی (1385)، "بررسی اثر درآمدی ناشی از جایگزینی مالیات بر ارزش افزوده برای مالیات شرکت ها"، *پژوهش های اقتصادی*، صص 257-279.

نمونه مجموعه مقاله

نوری، کیومرث و سعید یزدانی (1379)، "جهانی شدن اقتصاد و آثار آن بر بخش کشاورزی ایران (مطالعه موردی برنج و خرما)"، *مجموعه مقالات سومین کنفرانس اقتصاد کشاورزی ایران*، دانشگاه فردوسی مشهد.

نمونه انگلیسی کتاب

Gramlich, Edward (1998), *Is It Time to Reform Social Security?*, New York, University of Michigan Press

نمونه انگلیسی مجموعه مقالات

Diamond, Peter A. (2000) "Administrative Costs and Equilibrium Charges with Individual Accounts", in *Administrative Costs and Social Security Privatization* John Shavened, Chicago: University of Chicago Press, Chapter 4

نمونه انگلیسی مقاله در مجله

تأکید:

چنانچه مقالات در چارچوب پیشنهادی تنظیم نشود مقاله قابل بررسی و ارجاع به داوری نخواهد بود مقاله حداقل توسط سه نفر داوری می‌شود و در نهایت پس از تأیید هیئت تحریریه چاپ خواهد شد.

منشور اخلاقی

به منظور آشنایی بیشتر با قوانین و منشور اخلاقی مجلات می‌توانید به [کمیته اخلاق در انتشارات \(COPE\)](#) و یا [منشور و موازین اخلاق پژوهشی](#) مصوب معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم تحقیقات و فناوری ایران مراجعه نمایند.

وظایف نویسندگان

- 1- ارائه مقالات علمی و استاندارد نویسندگان مقالات به صورت علمی و منسجم، مطابق استاندارد نشریات آماده کنند. روش به کار رفته در مقاله با دقت و عینی انجام گرفته و داده‌ها به صورت صحیح گزارش شود. از طریق ارجاع دهی کامل، حقوق سایر اشخاص در مقاله رعایت شود. از ابراز موضوعات حساس و غیراخلاقی، سلیقه‌ای و شخصی، نژادی و مذهبی و اطلاعات جعلی و نادرست و ترجمه از آثار دیگران بدون ذکر عنوان در مقاله خودداری شود
- 2- ارائه داده‌های خام در صورت نیاز از نویسنده خواسته شود در صورت نیاز داده‌های خام، مصاحبه‌ها و یا پرسشنامه‌ها و سایر ابزار به کار رفته در تحقیق را ارائه و معرفی نماید. دسترسی عمومی به این اطلاعات (سازگار با بیانیه ALPSP – STM) به بهبود کار مقالات کمک می‌نماید
- 3- اصالت مقاله ارائه شده مقالات ارائه شده توسط نویسندگان می‌بایست کار خود نویسنده ارائه کننده مقاله بوده و هر گونه استفاده از تحقیقات سایر افراد با ذکر منبع در مقاله آورده شود
- 4- عدم انتشار همزمان یک مقاله و یا مقاله پذیرش و چاپ شده ارائه همزمان یک مقاله به چند نشریه و یا مقالات منتشر شده و یا پذیرش شده به سایر نشریات خلاف قوانین است
- 5- ذکر ارجاع‌دهی مناسب ارجاع دهی شامل ذکر کلیه کتاب‌ها، نشریات و پایگاه‌های اینترنتی و سایر تحقیقات اشخاص در کتابنامه است
- 6- ذکر فرد مسئول و همکاران در مقاله و دقت در عدم وجود اسامی غیرمرتبط فرد مسئول مقاله کسی است که در تهیه، آماده‌سازی، طراحی و اجرای مقاله سهم عمده را به عهده داشته است و سایر نویسندگان نیز به عنوان همکار در مقاله ذکر می‌شوند و نویسنده اصلی مقاله می‌بایست نسبت به وجود نام و اطلاعات تمامی نویسندگان و عدم وجود نامی غیر از نویسندگان مقاله اطمینان حاصل کند همچنین کلیه نویسندگان مقاله را مطالعه و نسبت به ارائه آن به توافق رسیده باشند
- 7- اعلام وجود خطاهای اساسی در مقالات نویسندگان در هر زمانی که متوجه هر گونه خطا و بی‌دقتی در مقاله خود شود نشریه را در جریان آن قرار داده، نسبت به اصلاح آن اقدام و یا مقاله را بازپس گیرد لازم بذکر است مسئولیت صحت و دقت محتوای مقالات بر عهده نویسندگان است و چاپ مقاله به معنی تأیید مطالب آن توسط مجله نمی‌باشد.

وظایف داوران

- 1- کمک به تصمیم‌گیری تحریریه داوران در بررسی کیفی، محتوایی و علمی مقالات، به سردبیر نشریه یاری رسانده و یا از طریق ارتباط اعضای تحریریه با نویسنده محترم به بهبود و ارتقاء کیفی و محتوایی مقالات کمک کنند
 - 2- سرعت عمل داوران انتخاب شده می‌بایست بعد از بررسی اولیه، بلافاصله سردبیر نشریه را در جریان نتیجه آن قرار دهند که شامل موارد ذیل است:
 - عدم داوری مقاله به دلیل نبودن موضوع مقاله در حوزه کار داور، کمبود وقت یا...
 - داوری همراه با تأخیر به دلیل شلوغ بودن وقت، عدم دسترسی به امکانات کافی و...
 - 3- محرمانه بودن اطلاعات کلیه اطلاعات موجود در مقالات می‌بایست برای داور محرمانه تلقی شده و داور در حفظ آن بکوشد .
 - 4- داوری با ارائه مستندات و استدلال‌های علمی و شفاف داوری مقالات می‌بایست بر اساس مستندات علمی و استدلال کافی باشد، با وضوح و به روشنی بیان شود و این مدارک به نشریات و نویسندگان ارائه شود و از اعلام نظر سلیقه‌ای، شخصی، نژادی و مذهبی و غیره در داوری مقالات خودداری کند.
 - 5- توجه به منابع استفاده شده در مقاله توجه به منابع استفاده شده در مقاله از دیگر وظایف داوران است. کلیه تحقیقات، موضوعات و نقل قول‌هایی که در مقاله استفاده شده است می‌بایست با ارجاع دهی کامل در کتابنامه همراه باشد
 - 6- عدم داوری مقالات با مقاصد شخصی داوران مقالاتی که منافع اشخاص، موسسات و شرکت‌های خاصی به وسیله آن حاصل می‌شود و یا روابط شخصی در آن مشاهده می‌شود را نمی‌بایست برای داوری قبول کنند
- محرمانه بودن اطلاعات**

اطلاعات شخصی نویسندگان مقالات برای تمامی افرادی که به آن دسترسی دارند مانند سردبیر، اعضای هیات تحریریه و مدیر داخلی و اجرایی نشریه و سایر عوامل فعال (غیر از نویسنده مربوطه) مانند داوران، مشاوران، ویراستار و ناشر امانتدار می بایست کاملاً محرمانه بوده و در هر زمانی از آن محافظت شود.

رعایت منافع اشخاص

امکان استفاده از نتایج تحقیقات سایرین می بایست با ارجاع دهی و اجازه کتبی و صریح از نویسنده انجام شود