

راهنمای تدوین مقالات در مجله برنامه‌ریزی و آمایش فضا

مقاله‌های این مجله فقط از طریق سامانه مجلات دانشگاه تربیت مدرس به آدرس <http://hsmssp.ir> دریافت می‌شود. از نویسندگان محترم تقاضا می‌شود برای جلوگیری از تأخیر در داوری و انتشار به موقع مقاله، به نکات زیر توجه فرمایند:

1- مجله مدرس - برنامه‌ریزی و آمایش فضا به دلیل تخصصی بودن فقط در موضوعات مرتبط با جغرافیای کاربردی مشتمل بر موارد زیر پذیرای مقالات است:

- | | |
|---|--|
| 1- مدل‌ها، تکنیک‌ها و روش‌های برنامه‌ریزی | 8- فنون پردازش داده‌های مکانی در برنامه‌ریزی محیطی |
| 2- برنامه‌ریزی زیست‌محیطی و توسعه پایدار | 9- برنامه‌ریزی گردشگری و اقتصاد فضا |
| 3- برنامه‌ریزی شهری | 10- آمایش دفاعی و امنیتی فضا |
| 4- برنامه‌ریزی روستایی و عشایری | 11- برنامه‌ریزی منطقه‌ای |
| 5- برنامه‌ریزی مدیریت محیطی و مخاطرات | 12- برنامه‌ریزی و آمایش فرهنگی |
| 6- آمایش و سازمان‌دهی سیاسی فضا | 13- برنامه‌ریزی کالبدی و سرزمینی |
| 7- مکان‌یابی‌ها | 14- برنامه‌ریزی محلی |

2- مقاله باید حاصل کار پژوهشی و علمی باشد و لزوماً به تولید علم و معرفت جدید منجر شده باشد. مجله از مقاله‌های مستخرج از رساله دکتری، پایان‌نامه‌های برجسته و همچنین طرح‌های تحقیقاتی مستقل، در صورتی که با رعایت اصول و معیارهای روش تحقیق علمی در حوزه مربوط همراه باشد و از نوآوری نظری یا روش‌شناسی برخوردار باشد، استقبال می‌کند. مجله از پذیرش مقاله‌های تکراری از حیث موضوع و یا کاربرد روش در موقعیت‌های مختلف معذور است.

3- مجله از مقاله‌های نظری که به نقد و بررسی عالمانه نظریه‌های علمی و گزاره‌ها و مدل‌های نظری موجود و نیز ابداع و یا ارائه مدل‌ها و نظریه‌های علمی جدید توسط صاحب‌نظران و استادان برجسته می‌پردازد، استقبال می‌کند.

4- مقاله مروری (Review Article) از نویسندگان مجرب و صاحب‌مقالات پژوهشی در زمینه مورد نظر، به شرطی پذیرفته می‌شود که در تدوین آن منابع معتناهی مستند تحقیق قرار گرفته و نویسنده نیز در بحث مورد نظر مشارکت داشته باشد.

5- مسئولیت علمی مقاله بر عهده نفر اول است. در مورد مقاله‌هایی که توسط دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری با همکاری استادان راهنما و یا مشاور تهیه می‌شود، باید با مسئولیت علمی و تکمیل فرم مربوطه و با امضای استاد راهنما به مجله ارسال شود و نام وی نیز به عنوان نفر اول ذکر شود؛ در غیر این صورت، در هیئت تحریریه قابل طرح نخواهد بود.

6- مجله از پذیرش مقالات تألیفی و ترجمه‌ای برای چاپ معذور است.

7- مقاله نباید قبلاً در نشریه دیگری - اعم از داخلی یا خارجی - و یا مجموعه مقالات سمینارها و مجامع علمی چاپ شده و یا هم‌زمان برای نشریه دیگری ارسال شده باشد. ارسال تعهدنامه کتبی مطابق فرم مندرج در سایت مجله از سوی نویسنده به همراه مقاله ضروری است.

تبصره: مقالات ارائه شده در مجامع علمی مشروط به اینکه با تغییرات قابل توجه و افزودن مطالب جدید همراه باشد، قابل بررسی است.

8- ساختار مقاله باید مشتمل بر چکیده فارسی و انگلیسی، واژه‌های کلیدی، مقدمه، بدنه اصلی (مباحث نظری، داده و روش تحقیق، یافته‌های تحقیق، تجزیه و تحلیل و نتیجه‌گیری) قدردانی، فهرست منابع و ضمیمه باشد.

9- در مقالاتی که بیش از یک نویسنده دارند، ذکر نام نویسنده مسئول مقاله در صفحه مشخصات نویسندگان ضروری است.

10- حجم مقاله - شامل متن، شکل‌ها، جدول‌ها، نقشه‌ها، منابع و چکیده لاتین - با رعایت استانداردهای حروف‌چینی مجله، باید حداکثر پانزده صفحه باشد. مقالات با حجم بیش از پانزده صفحه بررسی نخواهد شد.

11- حروف‌چینی مقاله باید در برنامه Word 2003 و با فاصله میان سطور سینگل و حاشیه‌ها از بالا 4، پایین 4.5، راست 4.5 و چپ 4 سانتی‌متر باشد. در تایپ مقالات، رعایت نیم‌فاصله ضروری است. لازم است در نگارش مقاله از قلم‌های ذیل استفاده شود:

متن فارسی بی‌لوتوس نازک 12، متن لاتین تایمز 11، عنوان مقاله بی‌نازنین سیاه 15، مشخصات نویسندگان/ نویسندگان بی‌نازنین سیاه 12، چکیده فارسی بی‌نازنین سیاه 10، فهرست عناوین متن بی‌نازنین سیاه 13، منابع بین‌نازنین 12.

12- ارسال مقاله فقط از طریق سامانه امکانپذیر بوده و شامل موارد زیر است:

- یک فایل pdf حاوی کل مقاله بدون مشخصات نویسنده/ نویسندگان مقاله؛

- یک فایل word حاوی کل مقاله اصلی همراه با نام و مشخصات کامل نویسنده/ نویسندگان به شرح بند 9 این راهنما؛

- فایل‌های تکمیلی شامل: فرم تعهدنامه مبنی بر عدم چاپ مقاله در مجله دیگر و عدم ارسال هم‌زمان برای مجلات دیگر، فرم تأییدیه مقاله برای مقالات مستخرج از پایان‌نامه یا رساله و فرم تأییدیه کار تحقیقاتی برای مقالات مستقل؛

- یک فایل word حاوی چکیده مبسوط به شرح بند 14 این راهنما.

13- صفحات اول و دوم مقاله به شرح ذیل تنظیم شود:

صفحه اول: عنوان مقاله به فارسی و انگلیسی؛ نام نویسنده/ نویسندگان به فارسی و انگلیسی (نام نویسنده مسئول مکاتبات با ستاره مشخص شود)؛ مرتبه علمی و سازمان مربوطه به فارسی و انگلیسی؛ نشانی کامل نویسنده مسئول مکاتبات شامل آدرس پستی، شماره تلفن، شماره دورنگار، پیام‌نگار (پست الکترونیک) به فارسی و انگلیسی؛ نام مؤسسه حمایت‌کننده و یا تأمین‌کننده مخارج مالی تحقیق (در صورت تمایل).

تبصره: مشخصات نویسنده/ نویسندگان به‌جز در صفحه اول، نباید در هیچ قسمت دیگری از مقاله ذکر شود.

صفحه دوم: عنوان کامل مقاله به فارسی؛ چکیده فارسی (حداکثر 200 کلمه و حداقل 100 کلمه)؛ واژه‌های کلیدی فارسی (حداکثر 5 واژه)؛ چکیده انگلیسی (حداکثر 250 کلمه و حداقل 200 کلمه).

14- مقاله باید دارای چکیده مبسوط انگلیسی (Extended Abstract) و دارای ساختار زیر باشد:

صفحه اول: عنوان مقاله، نام سازمان مربوطه و مرتبه علمی نویسنده/ نویسندگان.

صفحه دوم: ارکان چکیده مبسوط شامل این بخش‌ها باشد:

Introduction, Materials and methods, Result and discussion, Conclusion, Keywords.

این خلاصه باید حداقل 400 و حداکثر 600 کلمه و متن فارسی چکیده مبسوط نیز ضمیمه آن باشد. متن انگلیسی باید ابتدا به زبان انگلیسی و در چارچوب ساختار و قواعد زبان نگاشته شود و از برگردان غیرعلمی متن فارسی به انگلیسی خودداری شود.

15- اصطلاحات خارجی با معادل‌های دقیق و رسا در زبان فارسی و نام کامل واژه و عبارت‌های اختصاری به کاررفته در متن، به زیرنویس ارجاع شوند.

16- شیوه ارجاع در مقاله باید به سبک APA و یا شیکاگو باشد و منابع مورد استناد در متن با ذکر نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار و شماره صفحه داخل پرانتز آورده شود: (گنجی، 1386: 22).

17- در تنظیم جدول‌ها و شکل‌ها رعایت نکات زیر الزامی است:

الف- اطلاعات جدول‌ها نباید به‌صورت شکل و یا نمودار در مقاله تکرار شود. شماره و عنوان در بالای جدول ذکر شود. در صورت اخذ جدول‌ها و شکل‌ها از منابع دیگر، ذکر منبع در زیر جدول‌ها و شکل‌ها الزامی است.

ب- هر ستون جدول باید دارای عنوان و واحد مربوط به خود باشد. چنانچه تمام ارقام جدول دارای واحد یکسان باشد، می‌توان واحد را در عنوان جدول ذکر کرد.

ج- توضیحات اضافی عنوان و متن جدول به‌صورت زیرنویس ارائه شود.

د- شکل‌ها شامل منحنی، نمودار، عکس و نقشه بوده و همه به‌طور یکسان به‌عنوان شکل شماره‌گذاری می‌شوند. شکل‌ها باید به‌صورت رنگی یا سیاه و سفید تهیه شود و شماره و عنوان آن‌ها در پایین بیاید. عکس‌ها باید واضح، خوانا، دارای مقیاس و با کیفیت مناسب و مطلوب (300 تا 500 dpi) در یکی از فرمت‌های gif, pdf, jpg, png, tif باشد. نقشه‌ها (در صورت نیاز به چاپ رنگی) نقشه‌ها و نمودارها، هزینه آن جداگانه محاسبه و دریافت می‌شود).

18- تا آنجا که امکان دارد، DOI منبع الکترونیک مورد استفاده در پایان مشخصات آن ذکر شود (doi:10.1000/182).

19- شیوه نگارش مشخصات منابع در انتهای مقاله بر اساس حروف الفبا باید به‌صورت نمونه‌های زیر باشد:

کتاب: نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان، نام، عنوان کتاب (ایتالیک شود)، مترجم، محل انتشار، ناشر، سال انتشار، DOI مربوطه. مجله: نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان، نام، عنوان مقاله (داخل گیومه نوشته شود)، نام مجله (ایتالیک شود)، شماره مجله، شماره صفحات ابتدا و انتهای مقاله، سال انتشار، DOI مربوطه.

منابع اینترنتی: نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان، نام، (سال انتشار یا دسترسی)، عنوان اثر، شناسه (آدرس) سایت/ پایگاه، DOI مربوطه.

تبصره: اگر صاحب اثر شخصیت حقوقی (سازمان، نهاد و...) باشد، به‌جای نام خانوادگی و نام نویسنده، عنوان شخصیت حقوقی ذکر شود.

20- به‌لحاظ حقوقی، مسئولیت صحت و سقم مطالب مقاله بر عهده نویسنده/ نویسندگان است.

21- مجله حق رد یا قبول و نیز ویراستاری مقالات را برای خود محفوظ داشته است و مقالات دریافتی عودت داده نمی‌شود.

22- مقالات ارسال شده برای انجام اصلاحات، در صورت عدم دریافت پاسخ از سوی نویسنده در تاریخ معین شده (حداکثر یک ماه که در مواردی به درخواست نویسنده، افزایش خواهد یافت) و همچنین مقالات رد یا انصراف داده‌شده، پس از سه ماه، از مجموعه آرشیو مجله خارج خواهد شد و مجله در این زمینه هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.