

نویسنده‌ی محترم

با سلام، احترام و سپاس از ارسال مقاله برای انتشار در فصلنامه قند پارسی خواهشمند است پیش از ارسال مقالات خود، شیوه نامه نگارش مقالات مجله را مطالعه و در مقالات خود اعمال نمایید.

۱. مقاله در فایل وردی قرار گیرد که با برنامه‌ی Word 2010 به بالا تایپ شده باشد.
۲. حجم مقاله به گونه‌ای تنظیم شود که بتوان آن را حداکثر در ۲۰ صفحه‌ی A(۴ تا ۶۵۰۰ کلمه) جای داد.

حاشیه‌های صفحه

حاشیه‌ها از بالا، پایین و سمت راست ۵/۴ سانتی‌متر و از سمت چپ ۵/۳ سانتی‌متر باشد به طوری که عرض متن مقاله ۱۳ سانتی‌متر و طول آن ۲۰ سانتی‌متر شود.

فاصله خطوط در حالت single باشد.

Line Spacing : single

بین پاراگراف‌ها هیچ فاصله‌ای نباشد. در تنظیم مجدد مقاله فاصله‌ی پاراگراف‌ها را صفر کنید.

Before Spacing: 0

After Spacing: 0

قلم و فرمت مقاله:

عنوان مقاله با فونت (B nazanin 13 تیره) در وسط صفحه نوشته شود.

نام و نام خانوادگی نویسندگان، مرتبه‌ی علمی و وابستگی سازمانی ایشان با قلم (B) NAZANIN 12 تیره) در زیر عنوان با یک فاصله در سمت چپ نوشته شود. نشانی ایمیل نویسنده‌ی مسئول با فونت (Time New Roman 12) و پس از مطالب بالا درج گردد.

متن اصلی مقاله با قلم B Zar 13 نازک و عنوان‌ها با همین قلم به صورت تیره نوشته شوند.

چکیده (قلم 13 nazanin B تیره)

متن چکیده با فونت B NAZANIN 11 (نازک) نوشته شود. چکیده شامل مسأله، هدف، روش و دستاوردهای کلی پژوهش است و باید بین ۱۵۰ تا ۳۰۰ کلمه باشد. متن چکیده باید از هر دو طرف یک سانتی‌متر تورفتگی داشته باشد.

واژه‌های کلیدی: واژه‌های کلیدی با فونت B NAZANIN 11 (نازک) نوشته شوند و بدون شمارگذاری فقط با علامت کاما (،) از یکدیگر جدا گردند. تعداد واژه‌های کلیدی می‌تواند بین ۳ تا ۷ کلمه باشد.

مقدمه (قلم 13 nazanin B تیره)

بدنه‌ی اصلی مقاله با قلم (B nazanin 13 نازک) تنظیم شود.

عنوان‌های مقاله باید شمارگذاری شوند. برای شمارگذاری عنوان‌های اصلی و فرعی بعد از هر شماره یک نقطه گذاشته شود و بعد از هر نقطه یک فاصله داده شود تا از نظر فنی ترتیب شماره‌ها و اعداد به هم نریزد.

عنوان‌های اصلی مقاله باید دارای شماره‌ی تک رقمی باشند. عنوان‌های فرعی می‌توانند دو شماره‌ای یا بیشتر باشند اما سعی شود که از ۴ شماره فراتر نرود و اگر بیش از این لازم شد می‌توان از حروف ابجد استفاده کرد.

شمارگذاری‌ها با مقدمه آغاز شده و با نتیجه پایان می‌پذیرد.

پاراگراف آغازین هر عنوان بدون تورفتگی و بقیه پاراگراف‌ها با نیم سانت تورفتگی شروع شود.

شمارگذاری‌ها به گونه‌ای باشد که در هر بخش عدد سمت راست ثابت و عدد سمت چپ تغییر کند.

برای نمونه، شمارگذاری عنوان‌های اصلی و فرعی به شکل زیر است:

عنوان اصلی (قلم nazanin B ۱۳ تیره)

عنوان فرعی اول (قلم nazanin B ۱۳ تیره)

نتیجه‌گیری (قلم nazanin 13 B تیره)

متن نتیجه با قلم (nazanin 13 B نازک) نوشته شود.

یادداشت‌ها (قلم nazanin 13 B تیره)

یادداشت‌ها به صورت شمارگذاری شده و با استفاده از کلید **references** در این قسمت مقاله جای‌گذاری شوند. (قبل از عنوان قدردانی و منابع و با فونت **B nazanin ۱۱ تیره**)

تشکر و قدردانی (قلم nazanin B ۱۳ تیره)

چنانچه نویسندگان بخواهند از شخص یا سازمانی قدردانی کنند می‌توانند متن قدردانی و تشکر خود را پیش از منابع بنویسند. (قلم nazanin B ۱۱ تیره)

فهرست منابع (قلم nazanin B ۱۳ تیره)

- فهرست منابع باقلم **B nazanin** ۱۳ نازک‌نوشته شود. برای نوشتن فهرست منابع از شیو‌نامه‌ای که در زیر می‌آید پیروی شود:

- کتاب‌ها و مجله‌ها بدون جداسازی و به صورت الفبایی پشت سر هم قرار گیرند. منابع لاتین نیز پس از منابع فارسی و به صورت الفبایی آورده شود.

- نام قرآن کریم و دیگر کتاب‌های آسمانی، پیش از همه‌ی منابع همراه با نام مترجم، محل انتشار و سال انتشار آورده شود.

- فهرست منابع بر اساس نام خانوادگی نویسنده الفبایی شود. اگر در منبعی نام نویسنده مشخص نیست، عنوان کتاب به جای نام نویسنده قرار گرفته و ترتیب الفبایی آن بر اساس نام کتاب آورده شود.

- در ویرایش فهرست منابع بعد از نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، نام کتاب و عنوان مقاله نقطه آورده می‌شود. در بقیه موارد برای جداسازی از ویرگول استفاده شود.

- شیوه‌ی ارجاع به کتاب در فهرست منابع به شکل زیر است:

نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال انتشار). نام کتاب (به صورت پررنگ). شماره جلد استفاده شده در مقاله، نام مصحح یا مترجم، شهر محل انتشار: نام انتشارات.

مثال:

سعدی، مصلح‌الدین. (۱۳۸۱) **گلستان سعدی**. به تصحیح غلامحسین یوسفی، تهران: خوارزمی.

شمیسا، سیروس. (۱۳۷۳) **معانی و بیان**. ج ۱، تهران: دانشگاه پیام نور.

- شیوه‌ی ارجاع به مجله یا نشریه در فهرست منابع به شکل زیر است:

نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال انتشار). «عنوان مقاله داخل گیومه». نام مجله یا نشریه (به صورت ایتالیک)، دوره و شماره‌ی مجله، شماره‌صفحه‌ی ابتدا و انتهای مقاله‌ی چاپ شده.

مثال:

فتوحی، محمود. (۱۳۸۷). «ارزش ادبی ابهام از دو معنایی تا چند لایگی معنا». مجله‌ی دانشکده‌ی ادبیات و علوم انسانی دانشگاه تربیت معلم تهران، دوره ۱۶، شماره ۶۲، صص ۴۵-۶۰.

- آدرس و مشخصات تمام منابعی که در متن مقاله به آنها ارجاع داده شده است باید در فهرست منابع بیاید.

- هنگامی که سال انتشار منبع مشخص نیست به جای آن در پرانتز کلمه‌ی (بی‌تا) نوشته شود و هنگامی که نام انتشارات مشخص نیست بعد از نام شهر کلمه‌ی بی‌تا نوشته شود.

- اگر در فهرست منابع به چند اثر از یک نویسنده ارجاع داده شده باشد، این منابع پشت سر هم قرار گیرند و از عنوان دوم به بعد به جای نام نویسنده خط ممتد آورده شود. این موضوع هم برای کتاب و هم برای مقاله رعایت می‌شود. ترتیب این منابع بر اساس سال چاپ است از کمتر به بیشتر.

- نحوه‌ی ارجاع دهی به پایان نامه در فهرست منابع، شبیه نحوه‌ی ارجاع دهی به کتاب است. عنوان پایان نامه مانند عنوان کتاب به صورت *ایتالیک* نوشته شود با این تفاوت که به جای محل نشر و ... مقطع تحصیلی نویسنده، دانشگاه و سال دفاع دانشجوی آورده می‌شود.

- برای ارجاع به صفحات اینترنتی، آدرس صفحه به همراه تاریخ بارگزاری نوشته شود.

شیوه ارجاع به متون کلاسیک فارسی (نام اثر، شماره صفحه) کتال (شاهنامه ص ۱۵۰)

نکات مهم نگارشی:

- جدانویسی و نزدیک نویسی‌ها **حتما رعایت شود**. رعایت نیم‌فاصله برای کلمات دوجزیی و بیشتر الزامی است؛ مثال:

«انسان‌ها، مقدمه‌ی، نوشته‌ایم، مهم‌ترین، می‌شود و ...»

- علایم نگارشی مانند نقطه، ویرگول، نقطه‌ویرگول، دونقطه و ... بدون هیچ فاصله‌ای با کلمه‌ی پیش از خود بیایند.
 - ابتدا و انتهای نقل قول‌های مستقیم با «گیومه» مشخص شود.
 - گیومه‌ها و پرانتزهای باز به کلمات پس از خود می‌چسبند. گیومه‌ها و پرانتزهای بسته نیز به کلمات پیش از خود می‌چسبند.
 - نام کتاب در تمام قسمت‌های مقاله به صورت *ایتالیک* نوشته شود.
 - نام مقاله در تمام قسمت‌های مقاله در «گیومه» قرار گیرد.
 - نام مجله در تمام قسمت‌های مقاله به صورت *ایتالیک* آورده شود.
 - تمام اشعار و نقل قول‌هایی که در متن مقاله آورده شده‌اند، باید به منبع اصلی خود ارجاع داده شوند. ارجاع‌دهی نقل قول مستقیم در متن به شکل زیر است:
(نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: شماره‌ی صفحه)
 - اگر نقل قول غیر مستقیم است برای ارجاع‌دهی آن می‌توان ابتدا از (رک. (یا (نک.) استفاده کرد و سپس (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: شماره‌ی صفحه) را نوشت.
 - اگر به چند کتاب از یک نویسنده ارجاع داده می‌شود، در ارجاع‌های دوم به بعد به جای نام نویسنده از کلمه **همان** استفاده شود. اگر سال انتشار آثار نیز تکرار شده است، بعد از **همان** فقط شماره‌ی صفحه می‌آید و نیازی به نوشتن سال انتشار نیست.
 - ارجاع به آیات قرآن بدین گونه باشد: (نام سوره/ شماره آیه) مثال: (بقره/ ۱۰)
 - اگر قسمتی از متن دارای چند ارجاع است نشانی ارجاع‌ها پشت سر هم می‌آیند. بعد از هر ارجاع نقطه‌ویرگول گذاشته می‌شود و آدرس ارجاع بعد پس از آن نوشته می‌شود. مثال:
- (افر آسیایی، ۱۳۷۰: ۲۵؛ کیانی، ۱۳۸۹: ۴۶)

- اگر در مقاله از دوکتاب یک نویسنده که همزمان در یک سال چاپ شده‌اند، استفاده شود بعد از نوشتن سال، حرف الف، ب، جمی آید تا منبع مورد نظر کاملاً مشخص باشد.

مثال: (شفیعی کدکنی، ۱۳۸۸ الف: ۲۵)

- اگر متن فارسی باشد، شماره‌ی صفحاتی که در نقل قول مستقیم یا غیرمستقیم استفاده شده است از راست به چپ نوشته می‌شوند؛ مانند (۷-۵) و اگر متن انگلیسی باشد از چپ به راست (۷-۵).

- معادل‌های لاتین کلمات و ترکیب‌های خاصبلافاصله بعد از آن در پرانتز قرار می‌گیرد.

- تمام یادداشت‌های مقاله در پایان مقاله قبل از منابع قرار می‌گیرد. از قرار دادن یادداشت‌ها در پاورقی خودداری کنید.

- برای یادداشت‌گذاری در پایان مقاله از گزینه‌ی *references* استفاده شود. یادداشت‌ها با قلم (12 B NAZANIN نازک) نوشته شود.

- از به کار بردن عنوان‌های دکتر، مهندس، حجت الاسلام و... در مقاله خودداری شود.

- اگر در استناد دهی به منبعی، تعداد نویسندگان ۲ نفر باشند، ارجاع درون متنی به شکل زیر است:

- (نام خانوادگی نویسنده‌ی اول و نام خانوادگی نویسنده‌ی دوم، سال انتشار: شماره‌ی صفحه)

در فهرست منابع نیز بدین شکل عمل شود:

- ابتدا نام خانوادگی نویسنده‌ی اول، نام نویسنده‌ی اول (نقطه ویرگول) نام خانوادگی نویسنده‌ی دوم، نام نویسنده‌ی دوم. (سال انتشار) ...

- اگر تعداد نویسندگان بیشتر از ۲ نفر باشد، ارجاع درون متنی به شکل زیر است:

- (نام خانوادگی نویسنده‌ی اول و کلمه‌ی همکاران، سال انتشار: شماره‌ی صفحه)

مثال: (شفیعی کدکنی و همکاران، ۱۳۹۳: ۴۵)

- در فهرست منابع نیز بدین گونه عمل شود: نام خانوادگی نویسنده‌ی اول، نام نویسنده‌ی اول و کلمه‌ی همکاران. (سال انتشار)

مثال: شفیعی، محمدرضا و همکاران. (۱۳۹۳).

- منابع انگلیسی نیز مانند منابع فارسی تنظیم شود.

- ارجاع‌دهی منابع لاتین نیز همانند منابع فارسی انجام می‌شود. مثال:

(Bettelheim, 1993: 65)

اگر در مقاله از اشعار سنتی استفاده شده است، شعرها حتما در جدولی که در فایل قالب بندی پیوست شده است، قرار گیرد. به طوری که ستون اول (مصرع اول) و ستون دوم (مصرع دوم) ۶ سانتی متر، و فاصله بین آن‌ها یک سانتی متر باشد.

مصرع اول	مصرع دوم
----------	----------

شعرها در جدول با قلم (B NAZANIN 12 نازک) نوشته شوند و در حالت تراز justify باشند.

نکته مهم: فایل ارسالی مقاله بدون اسامی نویسندگان باشد. مشخصات نویسنده یا نویسندگان شامل نام و نام خانوادگی، وابستگی سازمانی و ایمیل و شماره تماس در فایلی جداگانه در بخش ارسال فایل‌ها و سومین فایل ارسالی حتما ارسال شود.

حق ویراستاری مقالات برای فصلنامه محفوظ است.

چند نکته مهم:

- فصلنامه جهت تامین بخشی از هزینه های جاری خود از همه مقالات ارسال شده ۵۰۰۰۰ تومان جهت انجام دآوری و ویراستاری و چاپ مقاله دریافت می نماید . بدیهی است از مقالات پذیرفته شده هزینه دیگری برای چاپ دریافت نمی شود و مقالاتی که در فرایند دآوری پذیرفته نمی شوند مبلغی عودن داده نخواهد شد .
- افرادی که به عنوان داور با فصلنامه همکاری می کنند در صورتی که مقاله ای برای انتشار ارسال نمایند ، هزینه ای از آنها دریافت نخواهد شد .
- به هیچ عنوان مشخصات نویسندگان یا هر مشخصه ای که معرف نویسنده باشد در متن مقاله نوشته نشود . نوشتن مشخصات نویسنده یا هر علامت دیگر که نویسندگان را معرفی می کند موجب طولانی شدن روند دآوری مقالات می شود چراکه این مقالات پیش از ارسال جهت دآوری از این جهت بازبینی می شوند .
- در هنگام ارسال مقاله برای ارسال فایل ها ۳ محل تعبیه شده است از این رو ضروری است ۳ فایل ارسال کنید .

۱. فایل مقاله بدون مشخصات نویسنده با فرمت ورد (word)
 ۲. فایل مقاله بدون مشخصات نویسنده با فرمت پی دی اف (PDF)
 ۳. فایل مشخصات نویسنده شامل نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان ، وابستگی سازمانی ، رتبه علمی به همراه چکیده انگلیسی مقالات .
- نویسندگان محترم دقت نمایند که در هنگام ارسال مقاله ، در بخش مشخصات نویسندگان حتما مشخصات نویسندگان را کامل درج نمایند و نویسنده مسئول را مشخص نمایند . در صورتی که در هنگام ارسال مقاله مشخصات همه نویسندگان به سامانه افزوده نشود ف پس از پذیرش مقاله امکان افزودن مشخصات دیگر نویسندگان ممکن نیست .
 - از آنجا که تمام ارتباط های فصلنامه و نویسندگان با ایمیل ممکن است ، لذا در درج نمودن ایمیل نویسندگان هنگام ثبت مقاله و یا ثبت نام در سامانه نهایت دقت را اعمال نمایید چراکه در صورت نادرست بودن آدرس ایمیل ارتباط فصلنامه با نویسنده قطع خواهد شد و نویسنده از روند دآوری و درخواست های فصل نامه جهت اصلاح و یا دیگر امور مربوط به انتشار مقاله بی خبر خواهد ماند .

- مقالات جهت پذیرش پس از بررسی اولیه برای داور ارسال خواهد شد و هر مقاله جهت انتشار حداقل باید ۲ رای مثبت داشته باشد .