

## الگوی اولیه مقاله جهت ارسال به داوران (حتما از این الگو استفاده شود)

### عنوان مقاله : یک عبارت مختصر جامع و مانع توصیف کننده محتوای مقاله (با فونت

#### بی تیترا ۱۶ سیاه)

نام و نام خانوادگی نویسندگان<sup>۱</sup>، نام و نام خانوادگی سایر نویسندگان<sup>۲</sup>

<sup>۱</sup>عنوان علمی نویسنده اول، نام موسسه (فونت بن‌نازنین اندازه ۱۰pt)؛ آدرس پست الکترونیکی نویسنده اول (فونت تایمز اندازه ۹ pt)  
<sup>۲</sup>عنوان علمی نویسنده دوم، نام موسسه (فونت بن‌نازنین اندازه ۱۰ pt)؛ آدرس پست الکترونیکی نویسنده دوم (فونت تایمز اندازه ۹ pt)

#### چکیده (عناوین B Nazanin، با قلم ۱۳ پرنرنگ)

آیین نگارشی که در اختیار است با رعایت اصول نگارش مورد نظر مجله **تاریخ سیستم اطلاعات جغرافیایی و سنجش از دور در برنامه** تهیه گردیده است. فایل الکترونیکی مجله مستقیماً از فایل word مقالات - که نویسندگان محترم تهیه می‌کنند - ایجاد می‌شود. لذا تاکید می‌گردد مقالاتی که به صورت کامل آیین نگارش را رعایت ننموده باشند، اولویت پیگیری و اعمال فرآیند داوری را از دست خواهند داد. از نویسندگان محترم دعوت می‌شود که دستورالعمل حاضر را در هنگام تهیه چکیده مقاله دقیقاً رعایت نمایند. چکیده باید شامل اطلاعات مفید بوده و خود توضیح باشد. موضوع و هدف مقاله را به اختصار بیان کند. داده‌های مهم را نشان دهد و به نتایج و یافته های برجسته اشاره کند. در چکیده باید از جملات کامل با افعال سوم شخص معلوم در زمان گذشته استفاده شود. از علائم اختصاری پرهیز شود. ذکر سابقه و اهمیت موضوع در این قسمت لازم نیست. **تعداد کلمات در چکیده حداقل ۲۰۰ الی حداکثر ۳۰۰ کلمه می باشد. چکیده در یک پاراگراف کامل و در صفحه اول قرار می‌گیرد. (B Nazanin، با قلم ۱۰ پرنرنگ)**

چکیده فارسی با فونت B Nazanin سیاه ۱۰ می‌باشد. مقالات ارسالی به مجله، در محیط Word با فاصله تقریبی میان سطور، یک (۱) حروفچینی و تایپ گردد. حاشیه از بالا ۴، از پایین ۲،۵، از راست ۲،۵ و حاشیه چپ ۲،۵ سانتیمتر باشد. عنوان مقاله با فونت تیترا ۱۶، مشخصات نویسنده یا نویسندگان با فونت تیترا ۱۲، چکیده فارسی با فونت B Nazanin سیاه ۱۰، فهرست عناوین متن با فونت B Nazanin سیاه ۱۳، منابع و مأخذ با فونت B Nazanin نازک ۱۱ و لاتین با فونت Times New Roman نازک ۹ نگاشته شود.

واژگان کلیدی: حداقل ۳ و حداکثر ۷ واژه که با کاما (,) جدا شده اند.

(B Nazanin، با قلم ۱۱ تیره): واژگان، واژگان، واژگان، واژگان، واژگان، واژگان، واژگان

(B Nazanin، با قلم ۱۱ معمولی)

کلید واژگان فارسی : (۳ تا ۷ واژه)

واژه‌گان کلیدی به نحوی تعیین شوند که بتوان از آنها جهت تهیه فهرست موضوعی (Index) استفاده نمود

#### بخش های بعدی متن مقاله از صفحه دوم شروع شود.

Commented [Daraei\_A1]:

لطفا سربرگ را اصلاً پاک نکنید که مشخص باشد شما از فرمت اولیه استفاده کرده اید.

Commented [Daraei\_A2]:

لطفاً مقاله خود را طبق فرمت اولیه مجله که در سایت موجود می‌باشد و مطابق با راهنمای نویسندگان تنظیم نموده و در فایل‌های جداگانه در فرمت Word و Pdf ارسال نمایید.

بدیهی است، در صورت عدم رعایت نکات مندرج در ذیل و نیز راهنمای نویسندگان، مقاله‌ای که از لحاظ شکلی و محتوایی طبق فرمت مجله تنظیم نشده باشد، قابل طرح در جلسه هیئت تحریریه نخواهد بود.

+ کیفیت شکل‌ها و جداول و عناوین آنها درست تنظیم شده باشد. جداول و فرمول‌ها نباید به صورت تصویر باشند.

+ منابع پایانی مقاله طبق فرمت تنظیم شده باشند.

+ چکیده انگلیسی مقاله در انتهای متن اصلی و بعد از منابع، بدون ذکر نام و مشخصات نویسندگان، آورده شود.

+ دقت کنید که اعداد داخل متن و جداول باید حتماً فارسی باشند.

+ طبق فرمت مجله، در متن، رفرنس‌ها **نباید** با شماره صفحه بیاید. در منابع انتهایی، آخر آن شماره صفحه ذکر می‌شود.

+ نام نویسندگان در منابع فارسی، حتماً به صورت کامل آورده شده باشد.



یک بند نمی‌تواند بیش از ۱۰ تا ۱۵ سطر از یک ستون را به خود اختصاص دهد.

تا جای ممکن از بکارگیری کلمات «می‌باشد»، «گردید»، «بوده باشد» و مانند آن‌ها که تکلف‌آور یا غلط مصطلح و یا غیر شیوا هستند، اجتناب شود. کلمات روان و ساده مانند «است» و «شد» می‌توانند اغلب مفاهیم را براحتی منتقل کنند. استفاده از کلمات دشوار و غیر معمول چنانچه دلیل توجیهی روشنی وجود نداشته باشد، موجب پیچیده‌شدن و ایجاد اشکال در فهم خواننده خواهد بود.

در حد امکان سعی شود برای کلمات غیرفارسی از معادل فارسی استفاده شود، به ویژه در مواردی که معادل فارسی مصطلح و مفهوم است. برای مثال استفاده از ترکیب «لذا» به جای «پس»، «برای همین» یا «به همین دلیل» توجیهی ندارد. همین‌طور، کلمه «جهت» که معنای آن «سَمَت» است، نمی‌تواند جایگزین خوبی برای کلمه روانی مثل «برای» باشد.

برای لغات فنی نیز تا آنجا که ممکن است همین الگو پیاده شود. بدون تردید کلمه «پردازش» زیباتر از «پروسس» و معادل فارسی «ریزپردازنده» مناسب‌تر از «میکروپروسور» است. در این گونه موارد چنانچه احتمال عدم آشنایی خواننده با معادل فارسی وجود داشته یا اصطلاح غیرفارسی معمول‌تر است، لازم است در اولین کاربرد کلمه فارسی منشأ غیرفارسی آن بصورت آخرنویس<sup>۱۱</sup> و یا اگر تعداد این موارد اندک است، داخل هلالین (Parentheses) و درمقابل آن کلمه آورده شود.

اگر ناچار باید کلمات انگلیسی در لایلی جملات گنجانده شوند، فاصله کافی بین آن‌ها و کلمات فارسی در نظر گرفته شود. چنانچه در مقاله از مختصر نویسی (Abbreviation) استفاده شود، لازم است در اولین

استفاده تفصیل آن خلاصه نویسی بصورت آخرنویس آورده شود. چنانچه مختصرنویسی در چکیده آورده می‌شود، تعریف آن باید در همان چکیده و بدون فاصله ذکر شود. در هیچ مورد از زیرنویس<sup>۱۲</sup> استفاده نشود.

### علامت گذاری

در کاربرد هلالین (پرانتز) باید توجه شود که عبارت داخل آن برای توضیحی است که از اجزای جمله محسوب نشده، در صورت حذف خللی به آن وارد نمی‌شود. درمقابل، گیومه برای برجسته کردن جزئی از جمله بکار می‌رود.

هلالین و قلاب‌ها [Brackets]. ابروها {Accolades} و گیومه‌ها «Quotations» باید به کلمات داخل خود متصل بوده و از کلمات قبل و بعد از بیرون آن به اندازه یک حرف فاصله داشته باشند.

خطوط تیره (Hyphen) همواره از کلمات قبل و بعد خود یک حرف فاصله داشته باشند، مگر آنکه قبل یا بعد آن‌ها عدد باشد که باید به آن بچسبند.

دقت شود که تمام نقاط آخر جملات، دونه‌ها، ویرگول (کاما) و ویرگول نقطه باید به کلمه قبل از خود بچسبند و از کلمه بعدی فقط یک حرف فاصله بگیرند. ویرگول می‌تواند اجزای یک جمله را درجایی که نیاز به مکث هست، ازهم جدا کند؛ حال آنکه ویرگول نقطه برای جداسازی دوجمله که با هم ارتباط معنایی دارند، بکار می‌رود.

در جایی که نیاز به یک حرف فاصله خالی بین کلمات وجود ندارد، از آن استفاده نشود؛ مگر آنکه کلمات درهم روند و خوانایی جمله یا عبارت کاهش یابد؛ مانند وقتی که دو حرف یکسان از انتهای یک کلمه و

ابتدای کلمه بعدی به دنبال هم قرار می‌گیرند، مثل: «با استفاده».

برای افزایش خوانایی متن، در صورت لزوم، از علامت کسره و حرف «ی» بعد از «های غیر ملفوظ» یا حرف «ة»، بویژه وقتی متابع اضافات ضروری است، استفاده شود.

## املا

درستی نوشتار براساس قواعد املا فارسی ضروری است. در اینجا به عنوان مواردی که اشتباه در آن زیاد اتفاق می‌افتد، به چند مورد اشاره می‌شود. لازم است با مراجعه به کتاب‌های موجود در این زمینه، به این موضوع دقت کافی مبذول شود.

در افعال مضارع و ماضی استمراری که با «می» شروع می‌شوند، دقت شود که در عین جدانوشتن، از جزء دیگر فعل جدا نیفتد. برای این منظور باید از «فاصله‌متصل»<sup>□□□</sup> که چند نوع مختلف دارد، استفاده شود. همین‌طور، در نوشتن «ها»ی جمع، آن را از کلمه جمع بسته شده جدا می‌نویسیم؛ مگر در کلمات فارسی تک هجایی که از شیوه متصل‌نویسی استفاده می‌شود.

بهتر است همواره حرف اضافه «به» از کلمه بعدی خود جدا نوشته شود، مگر آنکه این حرف جزء یک فعل یا صفت یا قید باشد؛ مانند: «بکار بستن»، «بجا» و «بندرت». در نوشتن سایر کلمات مرکب فارسی نیز، اگر کلمه در مفهوم واحد بکار می‌رود، اتصال، و اگر هر جزء آن هنوز با جزء مفهوم متناظر است، جدانویسی بوسیله فاصله‌متصل رعایت شود؛ مانند: «گفتگو»، «می‌رود» و «کف ساز».

کلمات فارسی یا لاتین نباید با قواعد عربی جمع بسته شوند؛ پس «پیشنهادها» صحیح و «پیشنهادات» اشتباه است.

در مورد کلمات حاوی همزه قواعدی وجود دارد که در این مقاله نمی‌گنجد، اما برای نمونه به املا کلمات «مساله»، «رئیس»، «مسؤول» و «منشأ» دقت شود. همچنین، همزه در انتهای کلماتی که به الف ختم می‌شوند، نوشته نمی‌شود و در صورت اضافه شدن به کلمه بعدی از «ی» استفاده می‌شود: «القا شده»، «بالایی» و «اجرای برنامه».

## اشکال، جداول و عبارات ریاضی

مناسب بودن وضعیت شکل‌ها، جدول‌ها و روابط ریاضی در قابل درک بودن مقاله نقش اساسی دارد. توصیه اکید آن است که برای تولید تمام این سه عنوان از قابلیت‌های موجود در خود نرم افزار Word استفاده شود؛ چراکه در این خصوص محدودیتی وجود ندارد.

جداول و اشکال باید در وسط ستون تنظیم شوند. برای این منظور، شیوه Text تعریف شده است که از آن می‌توان برای متون داخل نمودارها و شکل‌ها نیز استفاده کرد. چنانچه شکل یا جدولی در یک ستون جا نگیرد، می‌توان آن را در دو ستون قرار داد، مشروط بر آنکه در یکی از سه موقعیت زیر صفحه-بندی شود:

– ابتدای یک صفحه،

– انتهای یک صفحه،

– انتهای مقاله و درست پیش از مراجع.

برای این منظور لازم است صفحه‌بندی در مواضع مزبور از وضعیت دوستونی به یک ستونی تبدیل شود.

عدم رعایت قواعد برچسب‌گذاری و واحدنویسی محورها در نمودارها اغلب موجب کاهش رسایی مقاله می‌شود. برای کلیه محورها بجای استفاده از حروف و نمادها از کلمات استفاده شده و واحد هر یک داخل هلالین یا قلاب قرار داده شود. مانند: [sec] Time بجای فقط  $t$ .

**Error! Reference source not found**  
نمونه‌ای از چگونگی تنظیمات و توضیحات لازم برای یک شکل را نمایش می‌دهد.



شکل ۱: (B Nazanin، با قلم ۱۰ پرننگ) عنوان شکل (B Nazanin، با قلم ۱۰ پرننگ)  
منبع: (B Nazanin، با قلم ۱۰ کم رنگ و ایتالیک)

اگر از اشکال منابع دیگری در مقاله خود استفاده می‌کنید، ضروری است که نام و نشانی منبع در زیر شکل ذکر شده یا به شماره مرجع در فهرست مراجع ارجاع شود.

#### روابط ریاضی

برای نوشتن روابط ریاضی ابزار Equation Editor از کارایی بسیار بالایی برخوردار است. تمامی نمادهای مورد نیاز در این ابزار پیش‌بینی شده است. توضیحات تمام متغیرها، پارامترها و نمادهای جدید در روابط، چنانچه پیش از آن توضیح داده نشده‌اند، باید بدون فاصله بعد از رابطه بیان شوند؛ مانند:

برای آنکه به اشتباه دچار نشوید، از نمای | View Normal استفاده کرده، قبل و بعد از بخش تک ستونی شکستی بصورت زیر ایجاد کنید:

Insert | Break | Section Break | Continuous.

برای اجرای صفحه‌بندی مطلوب می‌توانید از سطرهای اضافه که قبل یا بعد از اشکال، جداول یا مراجع درج می‌کنید، بهره ببرید.

در طراحی جداول دقت شود که کمترین خطوط مورد نیاز بکار رود و از درج خطوط اضافی و بویژه پرننگ (بیش از 3/4 pt) اجتناب شود. در صورت لزوم می‌توان از خط کشی دوخط بهره گرفت. اغلب جداول نیازی به درج خطوط در دوسوی خود یا بین سطور مشابه ندارند. برای این کار از وضعیت No Border استفاده شود.

#### شکل‌ها

در مورد اشکال، چنانچه امکان Copy | Paste از نرم‌افزار اصلی تولیدکننده‌ی شکل (یا گراف) موجود نباشد، از ابزار Insert | Picture استفاده شود. برای این منظور لازم است شکل مورد نظر از پیش بصورت یک فایل ذخیره شده باشد. سعی شود شکل از نرم افزار مستقیماً به محیط Word آورده شده و با استفاده از ابزار Edit Picture بازبینی و ویرایش شود. دقت شود که ویژگی Layout در شکل بصورت In line with text و در یک سطر مستقل درج شده باشد تا در صفحه‌بندی مشکلی بوجود نیاید. در هر حال، اشکال باید به صورتی واضح و با توضیحات کافی و داخل همان کادر متن در مقاله درج شوند و با سطرهای قبل و بعد فاصله کافی داشته باشند. هرگز از اسکن کردن شکل چاپ شده استفاده نشود. سعی شود برای وضوح هرچه بیشتر شکل‌ها، با بزرگ کردن شکل از تمام عرض ستون استفاده شود.





صورت عناوین فرعی جداگانه آورده شود.

**جدول‌ها:** جدول‌ها از شماره، عنوان، سرستون‌ها و متن جدول تشکیل می‌شوند. هر جدول باید مانند نمونه، دارای خط افقی و عمودی معمولی ترسیم شود. برای درج عنوان، پس از کلمه "جدول" و شماره آن، دو نقطه (:) و سپس عنوان ذکر شود. عنوان جدول در بالای آن درج می‌شود. شماره جدول(ها) به ترتیب ارائه نتایج آنها در مقاله تعیین و محل قرارگیری شماره آنها پس از ارائه نتایج زیربط در متن مقاله می‌باشد.

جدول ۱: (BNazanin، با قلم ۱۰ پرننگ) عنوان جدول (BNazanin، با قلم ۱۰ پرننگ)

ستون اول (BNazanin، با قلم ۱۰ پرننگ و لاتین با Times New Roman، پرننگ)	ستون دوم (BNazanin، با قلم ۱۰ پرننگ و لاتین با Times New Roman، پرننگ)	ستون سوم (BNazanin، با قلم ۱۰ پرننگ و لاتین با Times New Roman، پرننگ)	ستون چهارم (BNazanin، با قلم ۱۰ پرننگ و لاتین با Times New Roman، پرننگ)
متن متن (BNazanin، با قلم ۱۰ نازک و لاتین با Times New Roman، نازک)	متن متن (BNazanin، با قلم ۱۰ نازک و لاتین با Times New Roman، نازک)	متن متن (BNazanin، با قلم ۱۰ نازک و لاتین با Times New Roman، نازک)	متن متن (BNazanin، با قلم ۱۰ پرننگ و لاتین با Times New Roman، پرننگ)
متن متن (BNazanin، با قلم ۱۰ نازک و لاتین با Times New Roman، نازک)	متن متن (BNazanin، با قلم ۱۰ نازک و لاتین با Times New Roman، نازک)	متن متن (BNazanin، با قلم ۱۰ نازک و لاتین با Times New Roman، نازک)	متن متن (BNazanin، با قلم ۱۰ پرننگ و لاتین با Times New Roman، پرننگ)

ستون اول حتما سمت راست جدول باشد

### عنوان فرعی (BNazanin، با قلم ۱۲ پرننگ)

متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن  
متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن  
۱۳ نازک)

کلمات انگلیسی: در مقاله فارسی استفاده از کلمات انگلیسی<sup>۱</sup> مجاز نمی‌باشد و حتماً باید معادل انگلیسی آنها را در زیرصفحه در متن مقاله آورده شود. اشاره به زیرنویس با اعداد فارسی بوده و در هر مقاله با عدد ۱ شروع می‌شود.

### یافته‌های تحقیق (BNazanin، با قلم ۱۳ پرننگ)

متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن  
متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن  
متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن  
۱۳ نازک)

در این قسمت اطلاعات و داده‌های اسنادی و احیاناً میدانی که در ارتباط با موضوع مقاله تهیه و تدوین گردیده، برای ارائه منطقی و اصولی نتایج کمی و کیفی به دست آمده در صورت نیاز با استفاده از جدول و نمودار و طبقه بندی نتایج نیز تکمیل و ارائه گردد.

از ارسال جداول و نمودارها به صورت تصویر خودداری شود.

### عنوان فرعی (BNazanin، با قلم ۱۲ پرننگ)

متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن  
متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن  
۱۳ نازک)

در این قسمت چنانچه یافته‌های تحقیق دارای زیر قسمت‌های متفاوت مثل یافته‌های توصیفی، یافته‌های استنباطی و یافته‌های تحلیلی و غیره باشد، هر کدام به

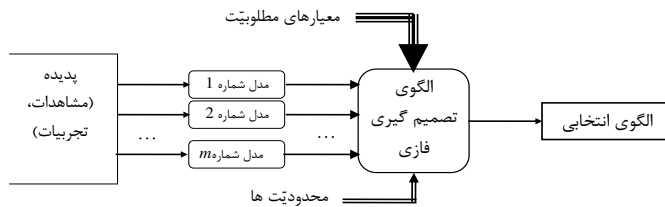
1 -English



## الگوی اولیه مقاله جهت ارسال به داوران (حتما از این الگو استفاده شود)

جدول (۱۴): نمونه جدول تک ستونی در ابتدا یا انتهای صفحه و یا انتهای مقاله پیش از مراجع

رتبه	$f(w, \rho, \gamma)$					$V$	$FPE$	$R^2$	$Fit$	$PP$
	$U(x)$	$u_1(x)$	$u_2(x)$	$u_3(x)$	$u_4(x)$	$JB$	$LB$	$P_{\underline{\mu}}$	$GT$	$t_{min}^{std}$
.	$24(1-\mu) sm(w-12, \alpha) (2 sm(\rho^\alpha y^\beta, 0.4)-1)$					2.7408	8.0116	0.8726	0.8270	0.9837
1	0.8472	0.7607	0.6859	1.0000	0.9872	20.177	0.2293	0.0769	30.968	4.4056



شکل (۲): نمونه شکل تک ستونی در ابتدا یا انتهای صفحه و یا انتهای مقاله و پیش از بخش مراجع



## ویژگی‌های مراجع

مراجع به ترتیب ارجاع به آن‌ها در متن و به نحوی که در انتهای این نوشتار آمده است قرار داده می‌شوند. دقت شود که تمام مراجع در متن مورد ارجاع واقع شده باشند. مثال‌های مندرج در انتهای این مقاله نمونه، برای حالات زیر و برای هر دو زبان فارسی و انگلیسی در نظر گرفته شده‌اند:

۱- کتاب‌ها **Error! Reference source not found.**

**Error! Reference source not found.**

**Error! Reference source not found.**

۲- پایان‌نامه‌ها و طرح‌های پژوهشی **Error! Reference source not found.**

**Error! Reference source not found.**

**Error! Reference source not found.**

۳- بخش‌هایی از یک کتاب که نویسندگان متعدد دارد **Error! Reference source not found.**

**Error! Reference source not found.**

**Error! Reference source not found.**

۴- مقالات مندرج در مجلات **Error! Reference source not found.**

**Error! Reference source not found.**

**Error! Reference source not found.**

۵- مقالات همایش‌ها **Error! Reference source not found.**

**Error! Reference source not found.**

**Error! Reference source not found.**

۶- منابع اینترنتی **Error! Reference source not found.**

**Error! Reference source not found.**

**Error! Reference source not found.**

## شماره‌گذاری و ارجاع

کلیه جداول، شکل‌ها و روابط ریاضی باید با استفاده از ابزار **Insert | Reference | Caption** شماره‌گذاری شوند. استفاده از این ابزار امکان آن را برای کاربر ایجاد می‌کند که در صورت جابجا شدن هر یک از این موارد، نیازی به تصحیح شماره‌گذاری‌ها نباشد، چراکه نرم‌افزار بطور خودکار این کار را انجام می‌دهد.

می‌شود. سهم علمی مقاله (Contribution) باید در بخش نتیجه مورد تصریح واقع شود. هرگز عین مطالب چکیده در این بخش آورده نشود. بخش نتیجه می‌تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند، نکات مبهم و قابل پژوهش جدید را مطرح کند، و یا گسترش موضوع بحث را به زمینه‌های دیگر پیشنهاد دهد.

تقدیر و تشکر (BNazanin، با قلم ۱۳ پرننگ)

متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن

متن متن متن متن متن (BNazanin، با قلم

۱۳ نازک)

در این قسمت در صورت نیاز به تشکر از اشخاص حقیقی و حقوقی که در راهنمایی یا انجام تحقیق مساعدت نموده‌اند یا در تأمین بودجه، امکانات و لوازم تحقیق نقش مؤثری داشته‌اند، حداکثر در چهار سطر، سپاسگزاری به عمل آید.

## ضمائم

موضوعات مرتبط با متن مقاله که در یکی از گروه‌های زیر قرار می‌گیرند، در بخش ضمایم آورده شوند:

- اثبات‌های ریاضی یا عملیات ریاضی طولانی،

- داده و اطلاعات نمونه (ها)ی مورد مطالعه (Case

Study) چنانچه طولانی باشند،

- نتایج کارهای دیگران چنانچه نیاز به تفصیل باشد،

- مجموعه تعاریف متغیرها و پارامترها (فهرست

علائم)، چنانچه طولانی بوده و در متن به انجام

نرسیده باشد.

برای این منظور از علامتی مانند: بخش [۴-۱] و یا نام بخش استفاده شود.

برای ارجاع به مراجع نیز تنها از شماره آن‌ها در داخل دوقلاب استفاده شود **Error! Reference source not found.** و نیازی به ذکر «مرجع نیست، مگر آنکه جمله‌ای با همین عبارت آغاز شود: «در مرجع **Error! Reference source not found.**...» برای ارجاع به چند مرجع، آن‌ها را پشت سرهم آورده یا با ویرگول جدا کنید: **Error! Reference source not found.** یا **Error! Reference source not found.** یا **Error! Reference source not found.** یا **Error! Reference source not found.** یا برای تعداد زیادتر خط فاصله بکار ببرید: **Error! Reference source not found.** مراجعی **Error! Reference source not found.** که در انتهای جمله می‌آیند، قبل از نقطه قرار گیرند.

شماره‌گذاری برای دسته بندی‌ها، الگوریتم‌ها و سایر تقسیم‌بندی‌های عادی داخل متن می‌تواند با اعداد یا حروف دلخواه، به نحوی که تداخلی پیش نیاید، انجام شود.

همچنین ارجاع به شماره‌گذاری‌هایی که به روش مزبور انجام شده باشد، به سادگی و با استفاده از ابزار Insert | Reference | Cross-reference میسر است.

برچسب‌های لازم برای این نحوه شماره گذاری و ارجاع در الگوی حاضر (همین فایل) پیش‌بینی شده- اند. مؤلفان می‌توانند با استفاده از Copy | Past این برچسب‌ها بطور مکرر بکار بگیرند. کلید F9 برای به روز کردن شماره گذاری‌ها و ارجاعات به آن‌ها بکار می‌رود.

شماره و توضیح تمام جداول در بالای آن‌ها و شماره و توضیح شکل‌ها ، در زیر آن‌ها درج می‌شود. هرگز نباید یک شکل یا جدول پیش از معرفی آن، در متن ظاهر شود.

برای شماره‌گذاری روابط ریاضی از یک جدول دو ستونی مانند زیر استفاده شود:

$$(4) \quad \theta \in D_{\theta} \subset D_{\pi}$$

به طوری که شماره رابطه در انتهای سمت راست ستون سمت راست، و خود رابطه ریاضی در انتهای سمت چپ ستون سمت چپ درج شود. ارجاع به روابط ریاضی همواره باید بعد از درج خود آن روابط در متن صورت گیرد. برای ارجاع به روابط ریاضی تنها از شماره آن‌ها در داخل هلالین استفاده شود؛ مانند **(۱) (۱)** و از عباراتی مانند «رابطه **(۱) (۱)**» یا «معادله **(۱) (۱)**» استفاده نشود؛ مگر آنکه جمله‌ای با ارجاع به یک رابطه ریاضی آغاز شود، یا تأکید بر معادله بودن آن مورد نظر باشد.

در ارجاع به بخش‌های مختلف مقاله باز هم باید از ابزار Insert | Reference | Cross-reference | Numbered item استفاده شود.

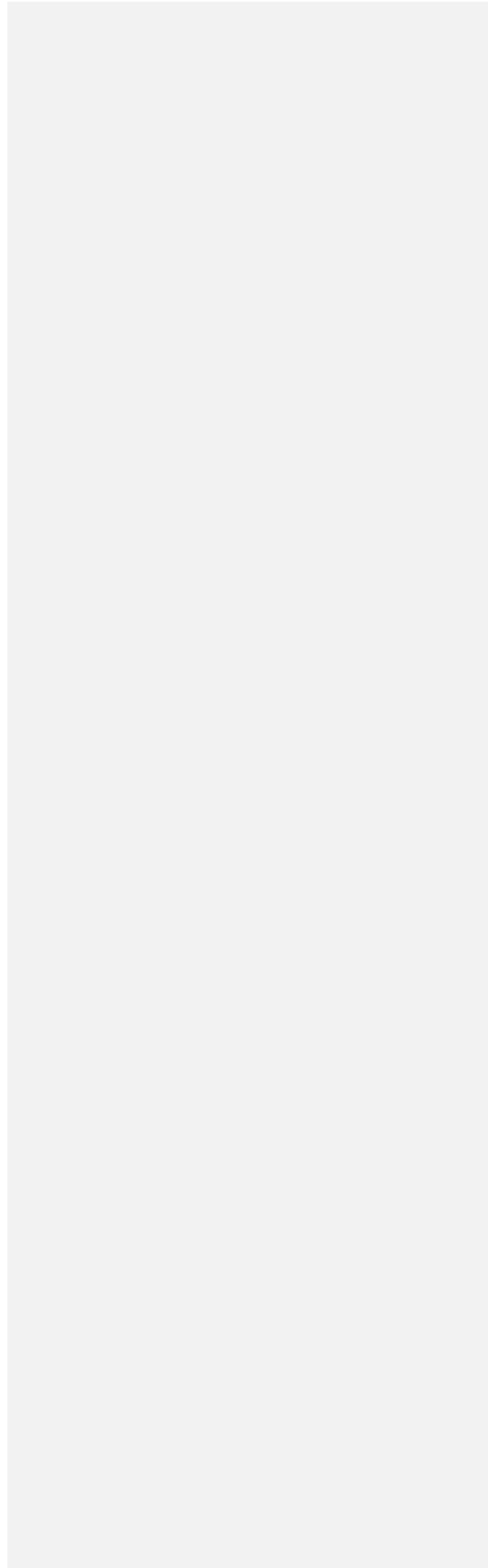
Formatted: Font color: Light Orange

Formatted: Font color: Light Orange

Formatted: Font color: Light Orange



- کتاب و مجموعه مقالات بر روی دیسک فشرده: نام خانوادگی، نام نویسنده. عنوان کتاب. [CD-ROM]. محل نشر: ناشر، تاریخ انتشار.
  - پایان نامه: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان پایان نامه»، مقطع تحصیلی و رشته، نام دانشکده، دانشگاه، سال دفاع. نوع رسانه [On Line]. [تاریخ مشاهده].
  - چکیده مقالات: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». [ ذکر واژه چکیده. نام مجله، دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه (در صورت موجود بودن). نوع رسانه [On Line]. [تاریخ مشاهده].
  - مقاله کنفرانس یا سمینار: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». عنوان سمینار یا همایش (محل و تاریخ برگزاری روز، ماه، سال). تاریخ انتشار یا آخرین ویرایش: شماره صفحه (در صورت موجود بودن). [ نوع رسانه [On Line]. [تاریخ مشاهده].
  - مقاله‌های قابل دسترس از طریق سایت‌ها یا صفحات خانگی: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». نام سایت یا صفحه خانگی. تاریخ انتشار یا آخرین روزآمد شدن [On Line]. [تاریخ مشاهده].
  - مقاله‌های مجلات الکترونیکی: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». نام مجله، دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه. [On Line]. [تاریخ مشاهده].
  - مقاله‌های مجلات الکترونیکی بر روی دیسک فشرده: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». نام مجله، [ CD-ROM ]. دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه (در صورت موجود بودن).
  - مقاله‌های الکترونیکی مجلات چاپی: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». نام مجله، دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه (در صورت موجود بودن). [تاریخ مشاهده].
  - مقاله‌های الکترونیکی مجلات چاپی بر روی دیسک فشرده: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». نام مجله، دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه (در صورت موجود بودن). [تاریخ مشاهده].
- مقاله‌های الکترونیکی مجلات چاپی بر روی دیسک فشرده: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». نام مجله، ذکر واژه [ CD-ROM ]. دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه
- اطلاعات متعلق به شخصی خاص: نام خانوادگی، نام صاحب صفحه اصلی. ذکر واژه صفحه اصلی [Homepage]. نوع رسانه [On Line]. [تاریخ مشاهده].
- اطلاعات متعلق به سازمان یا نهادی خاص: عنوان سایت. [ ذکر واژه صفحه اصلی [Homepage]. تاریخ انتشار یا آخرین ویرایش (در صورت موجود بودن). نوع رسانه [On Line]. [تاریخ مشاهده].
- فایل صوتی: نام خانوادگی، نام صاحب فایل. «نام فایل» [Sound File]. (ذکر فرمت فایل) نوع رسانه [On Line]. [تاریخ مشاهده].
- فایل تصویری: نام خانوادگی، نام صاحب فایل. «نام فایل» [Image File]. (ذکر فرمت فایل) نوع رسانه [On Line]. [تاریخ مشاهده].
- فایل ویدئویی: «نام فایل» [Video File]. (ذکر فرمت فایل) [Online]. > نشانی دسترسی <. [تاریخ مشاهده].
- پست الکترونیکی: نام خانوادگی، نام فرستنده نامه. > نشانی الکترونیکی فرستنده <. تاریخ ارسال نامه، روز، ماه، سال. «موضوع نامه» نام و نام خانوادگی، گیرنده نامه. > نشانی الکترونیکی گیرنده <. تاریخ ارسال نامه، روز، ماه، سال.
- منابع انگلیسی بدون شماره گذاری و خط فاصله باشد، و خط ابتدایی بدون بیرون آمدگی و چپ چین باشد  
(BNazanin، با قلم ۱۱ نازک و لاتین Times New Roman، با قلم ۹ نازک)
- به عنوان مثال:**  
Ahmadabadi, AS. Razeghi, M. (2007). "The tourism potential of the Kish island by Climatology approach", Second Conference on the Persian Gulf, pp. 175- 186.  
Barradas, Victor L. (1991). Air temperature and humidity and human comfort index of some city parks of Mexico City. International Journal of Biometeorology, volume 35, number 1



الگوی اولیه مقاله جهت ارسال به داوران (حتما از این الگو استفاده شود)

## Article Title Article Title (Times New Roman, 16 Bold)

### Abstract (Times New Roman, 11 Bold)

English Abstract (Font: Times new roman 10) in one paragraph. The abstract should summarize the contents of the paper and should contain at least 200 and at most 300 words. This document is in the required format. Authors must make sure that their papers follow the format of this sample. (Times New Roman, 10 Regular)

**Key words:** (Times New Roman, 11 Bold) Keywords at least 3 and at most 7 and separated by comma (.). (Times New Roman, 11 Bold)

\*\*\* چکیده انگلیسی Abstract و کلید واژگان انگلیسی:

(برگردان کامل عنوان، متن و واژگان کلیدی چکیده فارسی است) \*\*\*

\*\*\*مقالاتی که بر اساس مندرجات این الگو تهیه نشده و مطابقت نداشته باشند، بررسی نخواهند شد.\*\*\*

زیر نویس ها

- 
- Endnote
  - Footnote
  - Non-Breaking Space
  - Supper-Script
  - Sub-Script
  - International System of Units (SI)