

راهنمای نویسندگان

مراحل گردش کار مقالات

- تکمیل و امضای فرم تعهدنامه نویسندگان توسط همه نویسندگان الزامی است و مقالاتی فاقد این فرم مورد بررسی و انتشار قرار نمی‌گیرند (فرم را از اینجا دریافت کنید). کلیه مراحل ارسال، داوری و ویرایش مقالات رایگان است.

- مقالات رسیده برای صحت انطباق موضوعی با نشریه و برخورداری از حداقل کیفی و همچنین رعایت ساختار نگارشی مورد نظر نشریه مورد بررسی قرار می‌گیرند (حداکثر طی ۷۲ ساعت). مقالاتی که از نظر موضوعی یا حداقل کیفیت مورد پذیرش نشریه نباشند در همین مرحله رد می‌شوند ولی مقالاتی که از نظر ساختاری با فرمت نشریه منطبق نباشند تا حداکثر ۳ بار فرصت دارند که توسط نویسندگان مقاله اصلاح شوند. مقالاتی که پس از ۳ بار اصلاح ساختاری همچنان با فرمت مورد نظر نشریه مغایر باشند رد خواهند شد و در صورتی که نویسندگان بخواهند دوباره آنها را در دستور کار نشریه قرار دهند باید آن را به عنوان مقاله جدید در سیستم ثبت نمایند. پس از تایید در این مرحله، مقاله برای انتخاب داوران تخصصی برای سردبیر ارسال می‌شوند. زمان معیار دریافت مقاله در نشریه، تاریخ ارسال آن برای تعیین داور است و اگر نویسندگان موارد ساختاری مورد نظر نشریه را رعایت نکنند و مقاله برای مدت زمانی در مرحله ابتدایی تا قبل از ارسال برای تعیین داوران باقی بماند، حقی برای نویسندگان در جهت پذیرش مقاله ایجاد نمی‌شود.

- پس از تعیین داوران توسط سردبیر، با اخذ حداقل ۳ جواب داوری که باید حتماً یک جواب مربوط به داور روش‌شناسی و آماری باشد، مقاله برای جمع‌بندی داوری به سردبیر ارسال می‌شود. اگر پاسخ نشریه در مرحله داوری (از تاریخ ارسال مقاله برای تعیین داوران تا اعلام جمع‌بندی نظر داوران به نویسندگان) از ۳ ماه تجاوز کند، نویسندگان می‌توانند مقاله خود را برای نشریه دیگری ارسال کنند. شایان ذکر است که سردبیر در هر مرحله از بررسی می‌تواند مقاله را پذیرفته یا رد نماید و تعداد دفعات داوری یا اصلاح حقی برای نویسندگان مبنی بر اعتراض به تصمیم سردبیر ایجاد نمی‌نماید.

- در صورتی که پاسخ نشریه در این مرحله قطعی نباشد (پذیرش یا رد قطعی مقاله)، نویسندگان حداکثر ۳۰ روز فرصت دارند که مقاله را براساس نظر داوران اصلاح کرده و ارسال نمایند.

- پس از دریافت اصلاحات از نویسندگان، سردبیر یا فردی که از طرف سردبیر تعیین می‌شود وظیفه تشخیص کفایت اصلاحات را به عهده خواهد داشت. روند اصلاحات توسط نویسندگان و بررسی کفایت اصلاحات تا زمان اتخاذ تصمیم قطعی برای پذیرش یا رد مقاله ادامه می‌یابد، با این تفاوت که حداکثر زمان نویسندگان برای انجام اصلاحات مجدد ۷ روز است.

- در صورت رد قطعی مقاله در هر مرحله، نویسندگان حقی برای اعتراض ندارند و زمان بررسی حقی برای نویسندگان مبنی بر پذیرش مقاله ایشان ایجاد نمی‌نماید.

- پس از اعلام پذیرش مقاله توسط نشریه برای انتشار، مقاله به مرحله ویراستاری وارد می‌شود و توسط ویراستاران نشریه مورد بازنگری و ویرایش قرار می‌گیرد. نویسندگان تا پایان مرحله ویراستاری متعهد به همکاری با ویراستاران هستند و در صورت عدم همکاری، مقاله ایشان از نوبت انتشار خارج می‌شود. ذکر این نکته ضروری است که نظر ویراستاران، برخلاف نظر داوران که جنبه مشورتی دارد، قطعی و لازم‌الاجراست.

عدم پذیرش نسخه نهایی توسط نویسنده(گان) به معنی انصراف از انتشار مقاله است و پرونده مقاله مختومه می شود.

- با توجه به اینکه مسئولیت صحت و سقم مطالب مقاله با نویسندگان است، مقاله پس از اتمام ویراستاری و بدون صفحه بندی (نسخه گلی پروف) برای نویسنده رابط ارسال می شود تا اشکالات احتمالی باقیمانده رفع شود و در نهایت به تایید نویسندگان برای انتشار برسد. از نظر نشریه، تایید نویسنده رابط مبنای تایید نویسندگان است.

ضوابط کلی

- ضوابط اخلاق نشر تمامی نشریات انتشارات پژوهشی آفرند مبتنی بر دستورالعمل های کمیته اخلاق نشر است.

- تمامی مقالات رسیده که از مرحله انطباق موضوعی و ساختاری عبور نمایند مورد داوری همتراز توسط داورانی خارج از سیستم مدیریت نشریه قرار می گیرند.

- تمامی نویسندگان در هنگام ارسال مقاله باید فرم "تعهد رعایت اخلاق نشر، واگذاری حقوق مادی، افشای تعارض منافع و معرفی نویسندگان انتشارات پژوهشی آفرند" را امضا نمایند.

- تمامی نویسنده(گان) مقالات موظف به رعایت پروتکل های اخلاق پژوهش طی کلیه مراحل انجام پژوهش هستند و می بایست کلیه تاییدیه های حرفه ای و اخلاقی لازم برای انجام هر پژوهش را اخذ نموده و در هنگام ارسال مقاله در اختیار نشریه قرار دهند. ضوابط اخلاق پژوهش انتشارات پژوهشی آفرند مبتنی بر "دستورالعمل کمیته اخلاق نشر در مورد تعامل موسسات پژوهشی و نشریات در زمینه صداقت در

پژوهش" (<http://publicationethics.org/resources/guidelines>-

[new/cooperation-between-research-institutions-and-journals-research-integrity](http://publicationethics.org/resources/guidelines-new/cooperation-between-research-institutions-and-journals-research-integrity)) است.

- تمامی نشریات انتشارات پژوهشی آفرند دارای دسترسی آزاد تحت گواهینامه عمومی Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International هستند.

دستورالعمل نگارش مقالات

نشریه مطالعات فرهنگ ایثار انواع مقالات پژوهشی نظری، پژوهشی کیفی، توصیفی و نظرسنجی و نامه به سردبیر را برای بررسی و انتشار مورد پذیرش قرار می دهد. تمامی مقالات باید از نظر ساختار حایز شرایط زیر باشند:

الف) عنوان فارسی و انگلیسی (ترجمه دقیق)

ب) چکیده فارسی و انگلیسی (ترجمه دقیق) دارای بخش های اهداف (Aims)، روش ها (Methods)، یافته ها (Findings) و نتیجه گیری (Conclusion) حداقل ۱۵۰ و حداکثر ۲۵۰ کلمه (در مقالات پژوهشی نظری دو بخش روش ها و یافته ها در قالب یک بخش با عنوان استدلال ها و نقدها ارایه می شوند)

پ) کلیدواژه های فارسی و انگلیسی، حداقل ۳ و حداکثر ۶ کلمه

ت) مشخصات متن اصلی مقاله با توجه به نوع مقاله به شرح زیر است:

پژوهشی نظری

این مقالات حاصل فعالیت نظری نویسنده(گان) هستند و در آنها فرآیند تحلیل استدلالی انجام شده و داده‌های کمی ندارند. توجه به این نکته ضروری است که این مقالات باید دارای استدلال‌های منطقی (ترجیحاً صوری‌شده) قوی باشند و صرفاً بحث کلامی مورد پذیرش نیست (۴۰۰۰ تا ۶۰۰۰ کلمه؛ ۱۵ تا ۲۰ منبع). بخش‌های این مقالات شامل موارد زیر است ([دستورالعمل نگارش مقالات پژوهشی نظری](#)):

- مقدمه (در مقدمه باید ابتدا مساله مورد نظر طرح شده و به معرفی نظرات گوناگون در خصوص مساله پرداخته شود و در انتها، با توجه به نقاط تاریک ادبیات مورد بحث، هدف مقاله بیان شود)؛
- استدلال‌ها و نقدها (در این بخش باید به صورت‌بندی دقیق استدلال ارایه‌شده پرداخته شده و هر استدلال توسط خود نگارنده مورد نقد قرار بگیرد. این بخش می‌تواند زیرتیترهای متعدد داشته باشد)؛
- نتیجه‌گیری (برای نتیجه‌گیری باید توجه کنید که نتیجه شما نباید فرای سؤال و استدلالی که برای آن مطرح کرده‌اید باشد و باید در محدوده استدلال خود نتیجه‌گیری و در واقع ادعا نمایید).

پژوهشی کیفی

مقالات پژوهشی که در حوزه‌هایی که امکان مطالعه مستقیم شاخص‌های مورد نظر وجود ندارد با استفاده از نظر خبرگان آن حیطه انجام می‌شود و باید مستندات معتبر و قابل اتکایی داشته باشد (۲۰۰۰ تا ۲۵۰۰ کلمه؛ ۳۵ تا ۴۵ منبع). بخش‌های این مقالات شامل موارد زیر است:

- مقدمه؛
- مشارکت‌کنندگان و روش‌ها؛
- یافته‌ها (با حداکثر ۲ دیاگرام)؛
- بحث؛ و
- نتیجه‌گیری.

توصیفی و نظرسنجی

مقالاتی که صرفاً به جمع‌آوری داده‌های توصیفی از طریق ابزارهای گوناگون مانند چک‌لیست و پرسش‌نامه می‌پردازند و مداخله‌ای در آنها انجام نمی‌شود. این مقالات در حوزه مقالات پژوهشی نیستند و تنها در صورتی که بتوانند جنبه کاربردی قوی و اثرگذار خود را نشان دهند پذیرفته می‌شوند (۲۰۰۰ تا ۲۵۰۰ کلمه؛ ۲۵ تا ۳۰ منبع). بخش‌های این مقالات شامل موارد زیر است:

- مقدمه؛
- ابزار و روش‌ها؛
- یافته‌ها (با حداکثر ۲ دیاگرام)؛
- بحث؛ و
- نتیجه‌گیری.

نامه به سردبیر

این مقالات معمولاً به نظر افراد خبره در مورد مقالات منتشرشده در نشریه و احياناً نقد آنها اختصاص دارد. در موارد مناسبی، سردبیر می‌تواند شخصاً یا با دعوت از افراد صاحب‌نظر اقدام به نگارش این دست مقالات نماید (۸۰۰ تا ۱۰۰۰ کلمه؛ حداکثر ۵ منبع). بخش‌های این مقالات شامل موارد زیر است:

- مقدمه؛
- تیتروهای اصلی به صلاحدید نویسنده (۱ تا ۲ مورد)؛ و
- نتیجه‌گیری.

ث) تمامی مقالات باید در انتهای خود دارای ۵ بخش تشکر و قدردانی، تاییدیه‌های اخلاقی، تعارض منافع، سهم نویسندگان در مقاله و منابع مالی/حمایت‌ها باشند. در صورتی که موردی برای ارایه در هر تیترو وجود ندارد از عبارت "موردی توسط نویسندگان گزارش نشده است" استفاده نمایید.

ج) ارجاع به منابع در همه موارد لازم به صورت کامل رعایت و برای ارجاع به منبع از سیستم شماره‌گذاری استفاده شود. بدین شکل که منابع در قسمت فهرست منابع و براساس ترتیب استفاده در متن طبقه‌بندی گردیده و به ترتیب شماره‌گذاری شوند. در هر کجای لازم متن، عدد مربوط به منبع مورد نظر در [...] آورده شود. در صورتی که در یک [...] به بیش از یک منبع ارجاع شود اعداد باید از راست به چپ بزرگ شده و با ویرگول از هم جدا شوند (مثال: ۸، ۱۱، ۴۲). اگر چند منبع مورد استناد متوالی باشند با خط تیره از هم جدا می‌شوند و جهت نگارش به صورت ریاضی می‌شود (مثال: [۱۲، ۲۵، ۳۲-۳۸، ۴۴-۵۱]).

چ) منابع مورد استناد در متن، در انتهای متن مقاله به ترتیب ورود به متن فهرست شده و شماره‌گذاری می‌شوند. توجه داشته باشید که تنها منابع معتبر قابل استناد در نگارش مقالات پژوهشی منابعی هستند که محتوای آنها دوری‌هم‌تراز شده باشد. به این ترتیب، کتاب، سایت اینترنتی، مطالب ارایه‌شده در کنفرانس‌ها، پایان‌نامه یا رساله دانشجویی و ... منابع معتبر نیستند و تنها مقالات منتشرشده در نشریات پژوهشی، منابع معتبر به حساب می‌آیند. به همین دلیل، حداقل ۸۰٪ منابع مورد استناد در مقاله ارسالی نویسندگان باید از مقالات منتشرشده معتبر باشند.

چگونگی ارسال مقاله

۱- فرستنده مقاله، به‌عنوان رابط کلیه امور مجله در مورد مقاله در نظر گرفته می‌شود و کلیه مکاتبات و اطلاع‌رسانی‌های بعدی با وی صورت می‌گیرد. در هنگام ارسال مقاله باید نامه‌ای مبنی بر تایید و معرفی نویسنده رابط به امضای کلیه نویسندگان به مجله ارسال شود که در آن ترتیب درج اسامی نویسندگان و یک "نویسنده مسئول" نیز مشخص شده باشد.

۲- به هنگام ارسال یا ویرایش پرونده مقاله دقت داشته باشید که چکیده فارسی و انگلیسی و کلیدواژه‌های فارسی و انگلیسی و همچنین مشخصات خواسته‌شده نویسندگان به دقت در جای مناسب نوشته شوند. مقالات فاقد این اطلاعات در روند بررسی وارد نمی‌شوند.

۳- کل فایل مقاله را به صورت تک ستونی، در کاغذ A4 با فواصل مساوی ۳ سانتیمتر از بالا، پایین، چپ و راست، با فونت فارسی میترا (اندازه ۱۲) و فونت انگلیسی Times New Roman (اندازه ۱۱) و با فاصله خطوط ۱/۵ واحد تنظیم نمایید.

۴- فایل مقاله باید دارای ۵ قسمت مجزای صفحه اول (۱ صفحه)، چکیده (۱ صفحه)، متن مقاله، منابع و دیاگرامها (هر کدام در یک صفحه مجزا و توضیح هر کدام در همان صفحه) باشد.

الف) در صفحه اول باید عنوان فارسی و انگلیسی و مشخصات کلیه نویسندگان به ترتیب درج نام نوشته شود.
- برای نویسنده مسئول باید نام، نام خانوادگی، آخرین مدرک اخذشده و رشته تحصیلی، وابستگی (به این صورت نام گروه آموزشی، نام بخش/مرکز تحقیقاتی، نام دانشکده/پژوهشکده، نام دانشگاه/پژوهشگاه، شهر، کشور)، شماره همراه، شماره ثابت و آدرس پستی و پست الکترونیک مشخص شده باشد.

- برای سایر نویسندگان باید نام، نام خانوادگی، آخرین مدرک اخذشده و رشته تحصیلی، وابستگی (به این صورت نام گروه آموزشی، نام بخش/مرکز تحقیقاتی، نام دانشکده/پژوهشکده، نام دانشگاه/پژوهشگاه، شهر، کشور) و پست الکترونیک مشخص شده و ترتیب قرار گرفتن نام آنها مشخص باشد.
ب) در صفحه چکیده باید ابتدا چکیده و کلیدواژه‌های فارسی و سپس چکیده و کلیدواژه‌های انگلیسی نوشته شود.

پ) در متن اصلی مقاله از آوردن پانویس به شدت پرهیز کنید. تنها موردی که پانویس می‌تواند ارایه شود زمانی است که مطلبی بیش از ۵۰۰ کلمه از منبعی نقل شده باشد که در این مورد باید در پانویس به منبع اشاره شود و صرف ارجاع کافی نیست.

ت) در متن مقاله از آوردن هرگونه دیاگرام (شکل، جدول یا نمودار) خودداری کنید و فقط در مکان‌هایی که باید هرکدام از موارد فوق قرار گیرند، شماره آن (مثلاً شکل ۲، جدول ۴ یا نمودار ۱)، به صورت وسط‌چین، داخل پرانتز، با یک خط فاصله از متون بالا و پایین آورده شود. دیاگرام‌ها در انتهای مقاله و هرکدام در صفحات مجزا آورده شوند و حتماً شماره و توضیح (اندازه فارسی ۱۰ و انگلیسی ۹) داشته باشند. در متن برای شماره-گذاری و ارجاع به شکل، جدول و نمودار سه سری شماره‌گذاری مستقل انجام شود. توجه داشته باشید که توضیحات هر دیاگرام باید به گونه‌ای باشد که بدون نیاز به متن مقاله بازگوکننده محتویات آن باشد.

ث) متن مقاله به فارسی نوشته و از نگارش کلمات با حروف رومن اکیداً پرهیز شود؛ در مواردی که کلمه غیرفارسی معادل رایجی در زبان فارسی ندارد، همان کلمه با حروف فارسی آوانویسی شود. در هر جای متن که لازم به نظر می‌رسد، معادل غیرفارسی کلمه فارسی در همان محل و داخل پرانتز آورده شود (به هیچ وجه از پانویس برای این موضوع استفاده ننمایید). بدیهی است که معادل غیرفارسی یک کلمه مشخص، فقط یک‌بار و در اولین مورد استفاده کلمه فارسی آن نوشته می‌شود.

ج) پذیرش مقاله در نشریه مطالعات فرهنگی ایثار تنها و تنها به صورت الکترونیک صورت می‌گیرد. مراحل ارسال مقاله به صورت الکترونیک به شرح زیر است:

۱- پس از ورود به سایت اختصاصی هر نشریه، ثبت نام در آن برای ارسال مقاله الزامی است.

۲- پس از ورود با نام کاربری خود به سایت، "فرم ارسال مقاله" را از بخش برای نویسندگان انتخاب کنید.

۴- در مرحله بعد، تعداد نویسندگان، نوع مقاله و همچنین موضوع مقاله (تا حداکثر ۳ عنوان) را انتخاب و تایید نمایید.

۵- در صفحه‌ای که در این مرحله در اختیار شما قرار می‌گیرد، تمام قسمت‌های اجباری باید با اطلاعات صحیح تکمیل شوند. توجه داشته باشید که اگر سیستم نیز ارسال مقاله را تایید نماید، در صورتی که همه اطلاعات کامل نبوده و یا فایل مقاله به ترتیب عنوان شده ارسال نشده باشد، مقاله توسط مدیر سایت برگشت داده می‌شود. برای ارسال فایل مقاله یک و تنها یک فایل که حاوی تمام اطلاعات مقاله است باید فراگذاری و ارسال شود. فایل مقاله می‌بایست دارای فرمت word و حاوی صفحه مشخصات مقاله و نویسندگان؛ چکیده و کلیدواژه‌ها؛ متن مقاله؛ منابع؛ و جداول، نمودارها و اشکال به همراه توضیحات آنها باشد.