

## راهنمای نگارش و شرایط پذیرش مقاله‌ها

هدف نشریه تحقیقات کتابداری و اطلاع‌رسانی دانشگاهی ارتقا و توسعه فرهنگ علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی در کشور و فراهم آوردن منابع تخصصی و همچنین انتقال و تبادل تجربیات و دستاوردهای تازه علمی در سطوح ملی و بین‌المللی است. به این منظور، برای سرعت در داوری و انتشار به موقع مجله از کلیه استادان، دانش‌پژوهان و نویسندگان محترم دانشگاهی و مؤلفان و پژوهشگران غیردانشگاهی که علاقه‌مند به درج مطالب خویش در این نشریه‌اند، درخواست می‌شود نکات زیر را رعایت کنند:

○ مقاله حاوی موضوع‌های تازه و حاصل مطالعات پژوهشی نویسنده یا نویسندگان باشد؛

○ مقاله همراه با چکیده فارسی و انگلیسی، در حدود ۱۲۰ تا ۱۵۰ کلمه و اجزای تشکیل دهنده آن شامل: هدف (Purpose)، روش (Methodology)، یافته‌ها (Findings) اصالت اثر (Originality) و واژه‌های کلیدی (Keywords) باشد؛

○ مقاله قبلاً در نشریه دیگری به چاپ نرسیده، یا همزمان برای نشریه دیگری ارسال نشده باشد. در صورتی که قبلاً مقاله در کنفرانس و یا مجامع علمی ارائه شده، اطلاعات آن ضمیمه شود؛

○ در مقالاتی که بیش از یک نویسنده دارند، نویسندگان باید یک نفر را به عنوان نویسنده عهده دار مکاتبات مشخص نمایند.

○ صفحه اول مقاله، شامل اطلاعات: عنوان مقاله، نام کامل نویسنده یا نویسندگان همراه با وابستگی سازمانی به فارسی و انگلیسی، نشانی کامل، شماره تلفن، نامبر و نشانی پست الکترونیکی باشد؛

○ صفحه دوم مقاله فقط شامل عنوان نوشته، چکیده آن، و واژه‌های کلیدی باشد؛

○ تصاویر و جداول (با فونت ۱۰)، متناسب با قطع وزیری (حداکثر در عرض ۱۲ سانتی‌متر) تنظیم و کلیه اعداد آن به فارسی درج شوند؛

○ اسامی خارجی در متن به زبان فارسی آوانویسی شده و اصل آن پی‌نوشت شود؛

○ اختصارات انگلیسی به همراه صورت کامل پی‌نوشت شوند؛

○ مقاله به فرمت ۴A و در نرم‌افزار MS-Word ۲۰۰۷ فونت ۱۴ B lotus (حد اکثر ۱۵ صفحه و در ۲۰ سطر) تایپ شود به آدرس پست الکترونیکی [jlib@ut.ac.ir](mailto:jlib@ut.ac.ir) و یا متن کاغذی آن به همراه لوح فشرده به نشانی: تهران، دانشگاه تهران، صندوق پستی ۶۵۷۵-۱۴۱۵۵ دفتر "نشریه تحقیقات کتابداری و اطلاع‌رسانی دانشگاهی" ارسال گردد. برای کسب اطلاع بیشتر می‌توانید با شماره تلفن ۶۱۱۲۹۳۰ تماس بگیرید.

○ دفتر مجله در ویراستاری، چاپ یا عدم چاپ مقالات آزاد است و مقالات دریافتی مسترد نخواهد شد؛

○ مقاله پس از ارزیابی داوران، مجدداً توسط نویسنده اصلاح می‌شود. پس از اعمال اصلاحات لازم و تأیید نهایی، به ترتیب تاریخ آماده شدن، در مجله چاپ می‌شود.

منابع مورد استفاده، به ترتیب الفبای نام نویسندگان، در پایان مقاله و مطابق با دستور العمل ( APA Citation Style )  
Ed, ۲۰۱۰) تنظیم گردد. به طور مثال:

مقاله در نشریه:

آژند، یعقوب (۱۳۸۱). کارکرد دوسویه کتابخانه در دوره مغولان ایران. کتابداری، ۳۶(۳۸)، ۷-۱۸.

کتاب دارای دو مؤلف و مترجم :

هرسی، پال؛ بلانچارد، کنت (۱۳۷۵). مدیریت رفتار سازمانی (علی علاقه‌بند، مترجم). تهران: امیرکبیر (نشر اثر اصلی ۱۹۷۲).

مقاله یا فصل ترجمه شده کتاب:

نلسون، ادوارد (۱۳۸۲). آناتومی قلب. در بهرام خسروی (ویراستار و مترجم)، آناتومی بدن انسان (ج. ۲، ص ۷۷-۱۰۸). تهران: دامنه (نشر اثر اصلی ۱۹۹۹).

مدخل واژه‌نامه، دایره‌المعارف و دیگر مراجع مشابه:

عبدلی، مهشید (۱۳۸۱). برنامه دسترسی جهانی به انتشارات. در دایره‌المعارف کتابداری و اطلاع رسانی. (ج. ۱، ص ۴۷۰-۴۷۵). تهران: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.

سمینار فارسی

مقاله ارائه شده در سمینار ( ملی یا بین‌المللی):

Hoppe, K., Ammersbach, K., Lutes-Schaab, B., & Zinsmeister, G. (1990). EXPRESS: An experimental interface for factual information retrieval. In J.-L. Vidick (Ed.) Proceedings of the 13th International Conference on Research and Development in Information Retrieval (ACM SIGIR '91). Brussels: ACM (pp. 63-81).

پایان‌نامه:

نقشینه، نادر (۱۳۸۶). مطالعه مدل‌های هوشیاری فنی تجاری و راهکارهای عملیاتی کردن آنها در کتابخانه (و مراکز اطلاع رسانی) تخصصی. پایان‌نامه دکتری. دانشگاه تهران، دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی.

منابع الکترونیکی:

(Ford, A., Kline, C., & Wayne, B. (2002). Information science and digital archives. Libraries Journal Today, 12, 340-350. Retrieved October 13, 2002. <http://www.libraryinfo.org/articles.html>

برای منابع الکترونیکی فارسی طبق نمونه‌های قبلی عمل شود؛ فقط تاریخ بازیابی و آدرس ذکر شود:

..... بازیابی ۴ آبان ۱۳۸۸، از.....

برای استناد درون متنی به آثار چاپ شده از روش‌های زیر استفاده شود:

اسمیت (۱۹۹۳) دریافت که .....

آخرین تحقیق مرتبط با این پژوهش نشان می‌دهد که ..... (کریمی، ۱۳۸۷).

در سایر تحقیقات مشابه (گوردن ولینک، ۱۹۹۹؛ هارمن، ۲۰۰۶).....

قواعد نظم منابع در پایان مقاله

○ فهرست منابع مورد استناد در فارسی ذیل کلمه «منابع» و در انگلیسی زیر کلمه "References" قرار گیرد (بدون گیومه و یا قلاب)؛

○ این فهرست منحصر به معرفی آثاری می‌پردازد که در متن مورد استناد قرار گرفته است و نباید شامل یادداشت و نکته‌های ارجاعی دیگری باشد؛

○ این فهرست، منابع «برای مطالعه بیشتر» را در بر نمی‌گیرد؛

○ سطرهای بعدی هر مدخل با تورفتگی درج شود؛

○ منابع به ترتیب الفبای سرشناسه و یا عناصر آغازگر عبارت استناد، مرتب شوند؛

○ در صورتی که از یک پدیدآور چند اثر مورد استناد قرار گرفته باشد، منابع به ترتیب سال و از قدیم به جدید قرار گیرند؛

○ در مواردی که چند اثر از یک پدیدآور، مورد استناد قرار گرفته است به جای هر بار تکرار نام خانوادگی و نام پدیدآورنده، یک بار در عبارت استناد، اولین اثر شرح پدیدآور را ذکر و سپس به جای تکرار نام خانوادگی و نام وی، در عبارت استناد بعدی، خط ممتد گذارده شود.

○ تذکر: در صورت عدم رعایت دستورالعمل استناد مذکور، مقاله برای اصلاح مجدد به نویسندگان عودت داده خواهد شد بدیهی است که این امر موجب طولانی شدن فرایند چاپ مقاله خواهد شد.