

راهنمای تدوین مقالات:

ضمن تشکر از همکاری کلیه صاحب‌نظران و اندیشمندان، دفتر مجله علمی - پژوهشی کاوش‌نامه آمادگی خود را برای بررسی و درج مقالات علمی، پژوهشی آنها در زمینه زبان و ادبیات فارسی اعلام می‌دارد.

از نویسندگان محترم تقاضا می‌شود به منظور جلوگیری از هرگونه وقفه در بررسی و چاپ مقاله‌ها، قبل از فرستادن آثار خود به نکات زیر توجه فرمایند:

۱- با توجه به تخصصی شدن مجله، مقاله باید در حوزه مباحث مربوط به زبان و ادبیات فارسی باشد؛ از اینرو کاوش‌نامه از پذیرفتن مقاله با موضوع زبانهای عربی و انگلیسی معذور است.

۲- مقاله در مجموعه مقالات همایش‌ها به چاپ نرسیده باشد و یا در فضای مجازی در معرض رؤیت کاربران قرار نگرفته باشد.

۳- در مقاله باید ویژگی‌های مقالات علمی - پژوهشی و اصول تحقیق رعایت شود و شامل بخشهایی نظیر: عنوان، چکیده، واژه‌های کلیدی (سه تا پنج کلمه)، مقدمه (شامل پیشینه تحقیق)، تحلیل مباحث، نتیجه بحث، فهرست منابع و مآخذ و همچنین چکیده به زبان انگلیسی باشد.

۴- در صفحه اول فقط عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، محل کار و مرتبه علمی یا محل تحصیل و دوره تحصیلی، نشانی و شماره تلفن نویسنده یا رابط وی ذکر شود.

۵- مقاله با قلم لوتوس ۱۳ بر روی کاغذ A4 با گذاشتن دو سانتیمتر حاشیه اضافی در اطراف و در محیط ورد ۲۰۰۷ یا ۲۰۰۳ (word 2007-2003) به بالا حروف‌نگاری شود. به نحوی که تعداد صفحات آن از ۲۰ صفحه تجاوز نکند.

۶- سه نسخه از مقاله همراه با سی‌دی آن به نشانی دفتر مجله ارسال گردد. ضمناً ضمیمه نمودن تعهدنامه صفحه بعد الزامی است.

۷- جدول‌های بزرگ در صفحات جداگانه تنظیم شود.

۸- منحنی‌ها، شکل‌ها و نمودارها حتی‌المقدور سیاه و سفید و بر روی کاغذ گلاسه کشیده شود.
۹- در متن مقاله به شماره جدول‌ها و نمودارها اشاره گردد و محل تقریبی قرار گرفتن آنها مشخص شود.

۱۰- شماره و جهت جدول‌ها و نمودارها باید با مداد نرم در پشت آنها نوشته شود.
۱۱- مسئولیت صحت علمی مطالب مندرج در هر مقاله بر عهده نویسنده یا نویسندگان آن است.

۱۲- دفتر مجله بر پایه نظر داوران و ویراستاران، حق رد یا قبول و نیز ویراستاری مقالات از ابعاد مختلف را برای خود محفوظ می‌دارد.

۱۳- مقالات دریافت شده مسترد نخواهد شد.

۱۴- ارجاعات در متن مقاله به صورت کوتاه در داخل پرانتز ذکر شود به این شیوه: (نام خانوادگی نویسنده کتاب یا مقاله، سال انتشار، جلد، شماره صفحه) و در انتهای مقاله ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی (به تفکیک کتاب و مقاله) براساس نام خانوادگی مؤلفان به صورت الفبایی نوشته شود.

شیوه کاوش‌نامه برای نگارش مشخصات فهرست مآخذ بدین شرح است:

الف) برای کتاب: نام خانوادگی، نام (نویسنده/ نویسنده‌گان)، (تاریخ انتشار داخل پرانتز)، نام کتاب، نام مترجم یا مصحح، نوبت چاپ (دوم به بعد) محل نشر: نام ناشر.

ب) برای مقاله مندرج در مجلات: نام خانوادگی، نام (نویسنده/ نویسنده‌گان)، (تاریخ انتشار داخل پرانتز)، «عنوان مقاله داخل گیومه»، نام مجله، دوره و شماره مجله، صفحه آغاز و پایان مقاله.

ج) برای مقاله مندرج در مجموعه مقالات یا دانشنامه‌ها: نام خانوادگی، نام (نویسنده/ نویسنده‌گان) (تاریخ انتشار) «عنوان مقاله داخل گیومه»، عنوان کتاب، نام گردآورنده یا ویراستار، محل نشر: نام ناشر، صفحه آغاز و پایان مقاله.

د) سایتهای اینترنتی: نام خانوادگی، نام نویسنده (تاریخ درج شده در سرآغاز مقاله و یا تاریخ رؤیت)، «عنوان موضوع یا مقاله داخل گیومه»، نام و آدرس سایت اینترنتی.

۱۵- مقالات مستخرج از پایان‌نامه تحصیلی و یا مقالاتی که با همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاهها ارسال می‌گردد باید:

الف) همراه با نامه تأیید استاد راهنما یا همکار عضو هیأت علمی باشد.
ب) نام استاد/ استادان راهنما یا همکار/ همکاران عضو هیأت علمی بعد از نام نویسنده مسئول مقاله ذکر شود.

۱۶- نویسنده مسئول مقاله باید بر اساس تعهدنامه ذیل، تعهد نماید که به صورت همزمان مقاله به مجله دیگر یا همایشها ارسال نشده و تمام یا بخشی از مقاله در فضای مجازی در معرض رؤیت کاربران قرار نگرفته باشد؛ بنابراین تا زمانی که نتیجه داوری مقاله مشخص نگردد نباید آن را به مجلات دیگر و یا همایشها ارسال نماید:

باسمه تعالی

تعهدنامه

سردبیر فصلنامه کاوش نامه زبان و ادبیات فارسی

با سلام

اینجانب ----- نویسنده مسئول مقاله:----- تعهد می‌نمایم که:

الف) مقاله مزبور را به هیچ مجله دیگر و یا همایشی ارسال نکرده‌ام و همچنین تمام یا بخشی از مقاله را در فضای مجازی در معرض رؤیت کاربران قرار نداده‌ام.

ب) تا زمان اعلام نتیجه بررسی مقاله، آن را برای مجلات دیگر و یا همایشها ارسال ننمایم.

نام

امضاء

تاریخ