

راهنمای نگارش و پذیرش مقالات

فصلنامه علمی - پژوهشی مطالعات اقتصادی کاربردی در ایران

مقدمه

(شیوهنامه فصلنامه مطالعات اقتصادی کاربردی در ایران، همان شیوهنامه فصلنامه تحقیقات در مدل سازی اقتصادی است.)
مؤلفان محترم مقالات تلاش نمایند تا با توجه به نکات مطرح شده، ضمن آشنایی با ابزارهای قابل استفاده در نرم افزار Word، مقالات پذیرفته شده را به سرعت برای چاپ آماده سازند.

۱- مشخصات عمومی و ظاهری مقاله

نویسنده حاضر روش آماده کردن مقالات علمی و پژوهشی را توضیح می دهد. این شیوهنامه براساس برخی از قابلیت های موجود در نرم افزار Word تهیه شده است. نکته مهمی که لازم است برای تهیه نسخه آماده به چاپ مورد توجه قرار گیرد این است که شیوه های مورد نیاز برای کلیه قسمت های مقاله، در این نمونه شیوه نامه تعریف شده اند و مؤلفان می توانند با استفاده از آنها به سرعت فایل مقاله خود را با شیوه مورد نظر تطبیق دهند. این کار با استفاده از ابزارهای Copy | Past و Format Painter در این نرم افزار به سادگی انجام پذیر است.

- اندازه صفحات باید برابر A4 و حدود بالا، پایین، چپ و راست صفحات برابر با ۲/۵ سانتی متر انتخاب شود.
- تعداد صفحات مقاله حداکثر ۲۰ صفحه باشد.
- نشانی نویسندگان، شامل محل کار و پست الکترونیک در زیرنویس صفحه اول نوشته می شود. مشخصات انگلیسی مؤلفان مقاله می تواند زیر اسامی آنان و پیش از چکیده انگلیسی درج شود.
- برای قلم لاتین همواره از Times New Roman استفاده شود که اندازه آن همواره (به غیر از عنوان و چکیده) یک واحد کمتر از اندازه قلم فارسی در هر موقعیت مورد استفاده، خواهد بود.

- کل متن مقاله با قلم B Zar 13 و با فاصله خطوط ۱/۲ سانتیمتر (| Line Spacing Multiple 1.2) باشد.

۲- محتوای مقاله

هر مقاله باید شامل بخش‌های اصلی زیر باشد:

چکیده، کلمات کلیدی، مقدمه، متن (ادبیات موضوع و پیشینه تحقیق، مبانی نظری، تجزیه و تحلیل)، نتیجه، منابع و چکیده انگلیسی. سایر قسمت‌ها؛ شامل تقدیر و تشکر، نمادگذاری‌ها و دیگر ضمایم، همگی در انتهای مقاله بعد از نتیجه و قبل از منابع قرار می‌گیرند.

۲-۱- چکیده

چکیده باید طی دو تا سه پاراگراف و حداکثر ۳۰۰ کلمه به طور صریح موضوع و نتایج پژوهش انجام شده را مطرح کند؛ یعنی بیان کند که چه کاری، چگونه و به چه منظور انجام شده و چه نتیجه‌ای حاصل شده است. در چکیده نباید هیچ گونه جزئیات، جدول، شکل یا فرمولی را درج کرد.

۲-۲- کلمات کلیدی

حداکثر ده کلمه یا ترکیب دو تا چهار کلمه‌ای که موضوعات اصلی، فرعی و سایر موضوعات مرتبط با مقاله را دسته‌بندی می‌کنند، بعنوان کلمات کلیدی انتخاب شوند.

۲-۳- ویژگی‌های مقدمه

در مقدمه پس از بیان کردن کلیات موضوع مورد بحث، ابتدا خلاصه‌ای از تاریخچه موضوع و کارهای انجام شده به همراه ویژگی‌های آن بیان می‌شود. در ادامه، تلاشی که در تبیین کار، برای رفع کاستی‌های موجود، گشودن گره‌ها یا حرکت به سمت یافته‌های نو صورت گرفته است در یک یا دو پاراگراف توضیح داده می‌شود. در انتهای مقدمه سازمان‌دهی مقاله بیان می‌شود.

۲-۴- ویژگی‌های متن

مطلب اصلی در این بخش درج می‌شود که باید شامل تعریف مفاهیم مورد نیاز، طرح مسأله و راه حل ارائه شده باشد. شکل‌ها، جدول‌ها و روابط ریاضی بکاررفته در متن همگی باید مربوط به متن بوده، در متن از آنها استفاده شده و درباره آنها توضیحی آمده باشد. در نوشتن متن تلاش شود تنها به موضوع اصلی مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده از

انحراف نسبت به سلسله مطالب مصون بماند. تمام جملات دست کم یک بار مرور شوند تا از کامل بودن و صحت آنها از نظر دستور زبان فارسی اطمینان حاصل شود. دقت شود که جملات یک بند (پاراگراف) سلسله‌وار به هم مربوط بوده، یک موضوع را دنبال کنند.

۲-۵- ویژگی‌های نتیجه

در این بخش، نکات مهم در کار انجام شده به طور خلاصه مرور شده و نتایج برگرفته از آن توضیح داده می‌شود. سهم علمی مقاله (Contribution) باید در بخش نتیجه مورد تصریح واقع شود. عین مطالب چکیده در این بخش آورده نشود. بخش نتیجه می‌تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند، نکات مبهم و قابل پژوهش جدید را مطرح کند یا گسترش موضوع بحث را به زمینه‌های دیگر پیشنهاد دهد.

۳- قواعد نوشتاری

شیوایی و رسایی نوشتار در گرو ساده‌نویسی است. بهتر است تلاش شود از جملات رسا، گویا و در حد امکان کوتاه استفاده شود. جداسازی اجزای مختلف متن با استفاده از پاراگراف‌بندی نیز کمک زیادی به روانی و سادگی فهم مطلب می‌کند. بند (پاراگراف) های طولانی نیز مانند جملات طولانی خسته کننده بوده، خواننده را سردرگم می‌کند. یک بند نمی‌تواند بیش از ۵ تا ۷ سطر را به خود اختصاص دهد. تا جای ممکن از بکارگیری کلمات «می‌باشد»، «گردید»، «بوده باشد» و مانند آنها که تکلف‌آور، غلط مصطلح و یا غیر شیوا هستند، اجتناب شود. کلمات روان و ساده مانند «است» و «شد» می‌توانند اغلب مفاهیم را به راحتی منتقل کنند. استفاده از کلمات دشوار و غیر معمول چنانچه دلیل توجیهی روشنی نداشته باشند، موجب پیچیده‌شدن و ایجاد اشکال در فهم خواننده خواهند شد.

در حد امکان سعی شود برای کلمات غیر فارسی از معادل‌های فارسی استفاده شود، به ویژه در مواردی که معادل فارسی مصطلح و مفهوم است. برای مثال استفاده از ترکیب «لذا» به جای «از این رو» یا «به همین دلیل» توجیهی ندارد. همینطور، عبارت «در جهت» نمی‌تواند جایگزین خوبی برای کلمه روانی مثل «برای» باشد.

برای لغات فنی نیز تا آنجا که ممکن است همین الگو پیاده شود. در این گونه موارد چنانچه احتمال عدم آشنایی خواننده با معادل فارسی وجود داشته یا اصطلاح غیرفارسی معمول تر است، لازم است در اولین کاربرد کلمه فارسی منشأ غیرفارسی آن به صورت پی نوشت و یا اگر تعداد این موارد اندک است، داخل هلالین (Parentheses) و در مقابل آن کلمه آورده شود.

اگر ناچار باید کلمات انگلیسی در لابلای جملات گنجانده شوند، باید فاصله کافی بین آنها و کلمات فارسی در نظر گرفته شود. چنانچه در مقاله از اختصارات (Abbreviation) استفاده شود، لازم است در اولین استفاده تفصیل آن خلاصه نویسی به صورت پی نوشت آورده شود. چنانچه مختصرنویسی در چکیده آورده می شود، تعریف آن باید در همان چکیده و بدون فاصله ذکر شود.

۳-۱- علامت گذاری

در کاربرد هلالین باید توجه شود که عبارت داخل آن برای توضیحی است که از اجزای جمله محسوب نشده، در صورت حذف خللی به آن وارد نمی شود. در مقابل، گیومه برای برجسته کردن جزئی از جمله بکار می رود.

هلالین و قلابها [Brackets]، ابروها {Accolades} و گیومهها «Quotations» باید به کلمات داخل خود متصل بوده و از کلمات قبل و بعد از بیرون آن به اندازه یک حرف فاصله داشته باشند. خطوط تیره (Hyphen) همواره از کلمات قبل و بعد خود یک حرف فاصله داشته باشند، مگر آنکه قبل یا بعد آنها عدد باشد که باید به آن بچسبند.

دقت شود که تمام نقاط آخر جملات، دونقطه، ویرگول (کاما) و ویرگول نقطه، باید به کلمه قبل از خود بچسبند و از کلمه بعدی فقط یک حرف فاصله بگیرند. ویرگول می تواند اجزای یک جمله را در جایی که نیاز به مکث هست، از هم جدا کند؛ حال آنکه ویرگول نقطه برای جداسازی دو جمله که با هم ارتباط معنایی دارند، بکار می رود. برای افزایش خوانایی متن، در صورت لزوم، از علامت کسره و حرف «ی» بعد از «های غیر ملفوظ» یا «ه»، به ویژه وقتی تتابع اضافات ضروری است، استفاده شود.

اگر تعداد متغیرها و پارامترها برای تعریف در ادامه متن زیاد است، از فهرست علائم در بخش ضمایم استفاده کنید و یا به صورت فهرست در زیر رابطه تعریف نمایید. اگر از تنظیم دلخواه اندازه (Size) استفاده می‌کنید، دقت شود که اندازه ظاهری متغیرها با اندازه حروف لاتین در متن برابر (۱۲) باشد.

۳-۴- شماره گذاری فصول، بخش‌ها و قسمت‌ها

در صورتی که مقاله دارای بخش‌های متعدد است، بخش‌ها و قسمت‌های مختلف مقاله با اعدادی نظیر ۶-۴ مشخص می‌شود.

۳-۵- شماره گذاری جداول، نمودارها و...

لازم است شماره‌های جداول و نمودارها دارای نظم و ترتیب باشد. تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور در مقاله شماره گذاری شوند. اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود. قابل ذکر است که شماره گذاری جداول، اشکال، نمودارها و... مستقل از همدیگر صورت می‌گیرد.

۳-۶- شماره گذاری روابط و فرمول‌ها

فرمول‌ها نیز به ترتیبی که ظاهر می‌شوند مانند جدول‌ها و شکل‌ها، شماره گذاری گردد. برای شماره گذاری روابط و فرمول‌های آورده شده در متن اصلی از دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌گردند، استفاده می‌شود بطوریکه تمام روابط و فرمول‌ها از ابتدا تا انتها به ترتیب دارای شماره ۱ و ۲ و... خواهد بود.

۴- ضمایم

موضوعات مرتبط با متن مقاله که در یکی از گروه‌های زیر قرار می‌گیرند، در بخش ضمایم آورده شوند:

- اثبات‌های ریاضی یا عملیات ریاضی طولانی،
- داده و اطلاعات نمونه (ها)ی مورد مطالعه (Case Study) چنانچه طولانی باشند،
- نتایج کارهای دیگران چنانچه نیاز به تفصیل باشد،
- مجموعه تعاریف متغیرها و پارامترها، چنانچه طولانی بوده و در متن به انجام نرسیده باشد.

۵- ویژگی‌های منابع

منابع باید به ترتیب حروف الفبا و ابتدا منابع زبان فارسی و سپس منابع زبان انگلیسی، مرتب شده و در انتهای مقاله آورده شوند. دقت شود که تمام منابع در متن مورد ارجاع واقع شده باشند. مثال‌های مندرج در انتهای این مقاله نمونه، برای حالات زیر و برای هر دو زبان فارسی و انگلیسی در نظر گرفته شده‌اند:

۱. کتاب‌ها

۲. پایان‌نامه‌ها و طرح‌های پژوهشی

۳. مقاله‌های مندرج در مجلات و کنفرانس‌ها

۴. منابع اینترنتی

نام خانوادگی، نام (مؤلفان) (سال انتشار)؛ **عنوان اصلی کتاب**: **عنوان فرعی کتاب** (جزئیات عنوان کتاب در صورت وجود داخل هلالین)، ترجمه (مترجمان)، ناشر، محل انتشار، شماره جلد، شماره ویرایش.

نام خانوادگی، نام؛ نام خانوادگی و نام مؤلف دوم؛ مؤلف سوم (سال انتشار)؛ **عنوان مقاله و داخل گیومه**، نام کامل مجله، شماره دوره یا جلد، شماره مجله، شماره صفحات.

نام خانوادگی، نام مجری (سال انتشار)؛ **عنوان طرح پژوهشی**، شماره ثبت، نام کامل محل انجام و سفارش دهنده، سال انجام طرح.

Book authors' names (Date of publish); Book Title in Italic (and the title components, if any), Edition number, Publisher,

Authors' names separated by comma-dots (Date of publish); "The Paper Title in Italic Times New Roman 10pt", Paper Address, Publishing Place, paper page.

Authors' names separated by comma-dots (Date of publish); "Internet Article Title in Italic Font", Chapter or Section Name or Number, Complete URL address, Page Number (p.p.), (Article Language, if not in English).

"عنوان مقاله را اینجا تایپ نمایید" *

"نام و نام خانوادگی مؤلف اول" ^۲

"نام و نام خانوادگی مؤلف دوم" ^۳

"تاریخ را اینجا وارد کنید: دی ماه ۱۳۸۷"

چکیده: "چکیده را اینجا وارد کنید"

کلیدواژه‌ها: "واژه‌های کلیدی را اینجا وارد کنید"

طبقه‌بندی JEL: "کدها را اینجا وارد کنید"

(توضیح: این کدها را برای مقالات اقتصادی، با توجه به کلید واژه‌ها و موضوع مقاله استخراج نمایید. مجموعه این کدها در آدرس زیر بیابید:

(http://www.aeaweb.org/journal/jel_class_system.html)

* "تشکر، قدردانی و دیگر توضیحات را اینجا وارد نمایید"

۲. "سمت یا مرتبه علمی مؤلف- دانشگاه یا محل اشتغال، آدرس الکترونیک و تلفن تماس"

۳. "سمت یا مرتبه علمی مؤلف- دانشگاه یا محل اشتغال، آدرس الکترونیک و تلفن تماس"

مقدمه

"کل متن را اینجا وارد کنید"

۶- "عنوان بخش"

۶-۱- "عنوان زیربخش"

فصل نامه مطالعات اقتصادی کاربردی در ایران

GUIDES TO WRITING ARTICLES FOR JOURNAL OF ECONOMICS SCIENCES *

M.H. HAMIDI²
H.R. HAQIQI³

Jan 2009

ABSTRACT:
"[INSERT HERE]"

KEYWORDS:
"[INSERT HERE]"

JEL CLASSIFICATION:
"[INSERT HERE]"

* . Acknowledgement
2 . BASU Researcher.
3 . BASU Researcher