

## راهنمای تدوین و شرایط پذیرش مقالات

مدیریت کسب و کار فصلنامه‌ای با رویکرد علمی - پژوهشی است. مقاله‌های دریافت شده پس از داوری تخصصی و در صورت تأیید هیأت تحریریه، به چاپ می‌رسد. از کلیه استادان و پژوهشگران گرامی که مقاله‌های خود را برای چاپ به این فصلنامه ارسال می‌دارند، تقاضا می‌شود به نکات زیر توجه نمایند:

۱- مقاله در محیط نرم‌افزاری word 2003 با حاشیه‌های ۳ سانتی‌متری از هر طرف، حداکثر در ۲۰ صفحه همراه با چکیده لاتین، با قلم نازنین و فونت ۱۳ تایپ شود و در سه نسخه به نشانی دانشکده، یا پست الکترونیکی فصلنامه [bmj.un2008@yahoo.com](mailto:bmj.un2008@yahoo.com) ارسال شود.

۲- مقاله‌های ارسالی باید متضمن بخش‌های زیر باشد:

۱-۲- صفحه جلد مقاله، شامل: عنوان کامل مقاله، نام نویسنده یا نویسندگان (نام نویسنده متولی مکاتبات با فصلنامه، با علامت ستاره مشخص شود)، رتبه علمی و نام مؤسسه یا دانشگاه و یا محل اشتغال، نشانی کامل نویسنده متولی مکاتبات شامل: نشانی پستی، شماره تلفن، نمابر و پست الکترونیک.

۲-۲- صفحه اول مقاله شامل عنوان و چکیده مقاله به زبان فارسی، شامل موضوع مقاله، روش تحقیق، طرح و بحث و نتیجه‌گیری. (مجموعاً، حداکثر در ۳۰۰ کلمه) و واژه‌های کلیدی (حداکثر ۵ واژه).

۳-۲- صفحه دوم تا انتهای مقاله شامل: مقدمه، بیان مسئله، اهمیت آن و هدف پژوهش، پیشینه (مروری بر پیشینه تحقیق و چارچوب نظری آن)، پرسش‌ها و فرضیه‌های پژوهش، روش تحقیق، شامل: روش پژوهش، ابزار گردآوری داده‌ها، فنون تجزیه و تحلیل داده‌ها، تعریف متغیرهای مورد مطالعه و تعریف عملیاتی آن‌ها، جامعه آماری، حجم نمونه و روش نمونه‌گیری؛ یافته‌های پژوهش، شامل: ارائه یافته‌ها، مقایسه آن با یافته‌های سایر پژوهش‌ها و

انطباق یافته‌ها با نظریه‌ها و نتیجه‌گیری، شامل: خلاصه مسئله و هدف پژوهش، ارائه خلاصه نتایج و نتیجه‌گیری کلی و ارائه پیشنهادها و بالأخره، فهرست منابع مورد استفاده در مقاله.

۲-۴- چکیده و واژه‌های کلیدی به زبان انگلیسی بر روی صفحه‌ای جداگانه، با عنوان مقاله، نام نویسنده یا نویسندگان، مرتبه علمی و مؤسسه، دانشگاه یا محل اشتغال، همراه مقاله ارسال شود.

۳- ارجاعات در متن مقاله به صورت (نام نویسنده، سال نشر و در صورت لزوم شماره صفحه) آورده شود. در مورد منابع فارسی نام نویسنده و سال به فارسی و سال شمسی و در مورد منابع انگلیسی به لاتین و سال میلادی آورده شود.

۴- در فهرست منابع، ابتدا منابع فارسی، به ترتیب حروف الفبا و سپس منابع خارجی به ترتیب الفبای لاتین تنظیم شود و برحسب این‌که منبع، کتاب باشد یا مقاله به ترتیب زیر عمل شود:

۱-۴- کتاب، نام خانوادگی. نام (سال انتشار) نام کتاب. نام مترجم. محل انتشار. نام انتشارات. ضمناً نام خانوادگی، نام مؤلف و عنوان کتاب با فونت سیاه آورده شود.

۲-۴- مقاله، نام خانوادگی. نام (تاریخ انتشار) «عنوان مقاله داخل گیومه»، نام نشریه با فونت سیاه، دور (جلد) و محل انتشار.

۳-۴- در مورد گزارش‌ها و سایر منابع نیز اطلاعات کافی و کامل ارائه شود.

۵- در مورد مقاله‌های رسیده سیاست فصلنامه به قرار زیر است:

۱-۵: مقالات رسیده به دفتر نشریه، بازگردانده نخواهد شد.

۲-۵: نشریه در پذیرش یا رد مقالات آزاد است.

۳-۵: در صورت چاپ مقاله، سه نسخه از فصلنامه به نویسنده مقاله اهدا می‌شود.