

## راهنمای نویسندگان

جزئیات و مراحل ثبت نام و ارسال مقاله به شرح زیر است:

- 1- عضویت در سامانه با تکمیل فرم ثبت نام
- 2- دریافت رمز عبور از طریق ایمیل
- 3- ورود به سامانه با نام کاربری و رمز عبور
- 4- تکمیل فرم اطلاعات مقاله شامل عنوان، چکیده، کلید واژگان و.....
- 5- بارگذاری فایل اصلی متن مقاله
- 6- ارسال مقاله (در صورتی که تمامی شرایط و ضوابط را رعایت کرده باشید، امکان ارسال مقاله وجود دارد. در غیر این صورت، دکمه ارسال مقاله فعال نخواهد شد.)  
توضیحات فرم ثبت نام:

- فرم ثبت نام را به دقت تکمیل کنید.
- ابتدا مشخص کنید به چه عنوان در سامانه ثبت نام می کنید. عنوان خود را مشخص کنید. مکاتبات با همین عنوان با شما انجام می گیرد.
- نام، نام خانوادگی، سطح تحصیلات، رتبه علمی و رشته تخصصی را به دقت وارد کنید. این اطلاعات به سردبیر نشریه کمک می کند تا در موارد مورد نیاز تصمیم درست در رابطه با ارزیابی و داوری را مبتنی بر اطلاعات موجود اتخاذ کند.
- شماره تلفن، شماره تلفن همراه نیز از موارد ضروری است. با توجه به اینکه در برخی موارد نیاز به اطلاع رسانی فوری وجود دارد و سردبیر نشریه در یک بازه زمانی مشخص، باید با افرادی که مقالاتی را ارائه داده یا اصلاحاتی را انجام داده اند، تماس حاصل نماید، بنابر این شماره قابل دسترس را اعلام فرمایید.
- شهر محل سکونت یا کار، نشانی پستی به همراه کد پستی و همچنین سازمان محل تحصیل یا خدمت را به همراه پست سازمانی یا نو اشتغال به کار مثلاً دانشجوی رشته روابط بین الملل دانشگاه ... یا عضو هیأت علمی دانشگاه ... را ثبت کنید.
- برای تکمیل ثبت نام نشانی پست الکترونیکی، و نام کاربری را هم به دقت وارد کنید. نشانی ایمیل شما می تواند به عنوان نام کاربری محسوب شود. توصیه می شود از نشانی پست الکترونیکی خود برای تکمیل فرآیند ثبت نام استفاده کنید. با این حال، این امکان وجود دارد تا از نام کاربری دلخواه استفاده کنید. چنانچه این نام قبلاً در سامانه ثبت نشده باشد، امکان استفاده از آن را دارید.
- از ایمیل صحیح استفاده کنید. در مواردی که رمز عبور را فراموش کنید، این امکان وجود دارد تا با ورود نشانی ایمیل صحیح، رمز عبور مجدداً ایجاد شده و به نشانی ایمیل شما ارسال گردد.
- در صورتی که مایل به همکاری در زمینه داوری مقالات هستید، یا علاقمند به دریافت فهرست مقالات جدید هستید، گزینه مربوطه را انتخاب کنید.

## نکات کلیدی و مهم

- برای ثبت اطلاعات، شناسه امنیتی را وارد کرده و گزینه ذخیره را انتخاب کنید.
- رمز عبور به ایمیل شما ارسال می شود.
- رمز عبور را به خاطر بسپارید و پس از اینکه برای اولین بار وارد سامانه شدید، آن را تغییر دهید.

- عضویت در سامانه برای همه افراد امکان پذیر است. با عضویت در سامانه می توانید مقالات جدید را ارسال کرده، یا مقالات مورد علاقه خود را از میان مقالات انتشار یافته در سامانه انتخاب کرده و در صفحه شخصی خود ذخیره و مشاهده کنید.
- در صورتی که اصل مقاله را برای نشریه ارسال می کنید، اطلاعات مربوط به مقاله را به دقت در بخش مربوطه که توضیح آن به شرح زیر می آید وارد کنید.
- در برخی موارد، رمز عبور به پوشه SPAM ارسال می شود. لطفاً در صورتی که ایمیل تأییدیه ثبت نام در سامانه را دریافت نکردید، ابتدا به این پوشه مراجعه کنید و مشخص کنید ایمیل های دریافتی از سامانه، SPAM نیستند.

### ارسال مقاله

- پس از ورود به سامانه از گزینه های ارسال و پیگیری مقاله برای ارسال مقاله استفاده کنید. در بسیاری موارد ممکن است ارسال مقاله مشروط به پرداخت هزینه داوری مقالات باشد.
- در صورت انتخاب گزینه ارسال مقاله جدید، فرم زیر باید به دقت تکمیل شود.
- عنوان، چکیده و کلید واژگان اصلی را وارد کنید.
  - در صورتی که نویسنده یا نویسندگان دیگری در تهیه و تدوین مقاله مشارکت داشته اند، نام، عنوان و نشانی ایمیل آن ها را به دقت وارد کنید. سامانه در راستای اطلاع رسانی، به آن ها نیز ایمیل ارسال می کند.
  - موضوع مقاله را انتخاب کرده و چنانچه موضوع و حوزه کار تخصصی شما در فهرست موضوعات نیست به مدیر سامانه پیشنهاد دهید.
  - توضیحات تکمیلی را وارد کرده و در نهایت فایل اصل مقاله را به همراه سایر مستندات (در صورت لزوم) در سامانه بارگذاری کنید.
  - توجه داشته باشید که نویسنده ممکن است فایل اشتباهی را در سامانه بارگذاری کند. بنابراین، ابتدا از محل ذخیره و ویرایش نهایی فایل اصلی مقاله اطمینان حاصل کنید.
  - در صورتی که همه موارد به دقت تکمیل شده باشد، امکان ارسال مقاله را دارید. در غیر این صورت مجدد فرم مربوطه را بازبینی کنید و اطلاعات ضروری را در سامانه وارد نمایید.
  - در صورت ارسال مقاله، نامه تأییدیه دریافت مقاله برای نویسنده ارسال می شود.

### مقالات نیازمند بازنگری

در صورتی که مقاله شما مورد بررسی و پذیرش اولیه قرار گیرد از شما درخواست می شود تا اشکالات مربوطه را در یک دوره زمانی مشخص برطرف کرده و نسخه جدید را ارسال کنید. برای انجام این کار، وارد سامانه شوید و از صفحه شخصی نویسنده، گزینه مقالات نیازمند بازنگری را انتخاب کنید. اصلاحات مورد نظر را انجام داده و سپس فایل قبلی را از سامانه حذف کرده و فایل جدید را بارگذاری کنید.

### توضیحات تکمیلی

- در صورت لزوم توضیحات بیشتری در رابطه با مقاله و معرفی خود ارائه دهید
- برای تکمیل فرآیند ارسال مقاله، شرایط و ضوابط مربوطه را با انتخاب این گزینه ثبت کنید.  
"این جانب تمامی شرایط و ضوابط را مطالعه کرده ام و موافقت خود را با آن اعلان می دارم".

### نکات مهم

- امکان ارسال همزمان دو فایل به عنوان فایل اصلی مقاله وجود ندارد.

- نویسنده در هر صورت فقط امکان ارسال یک مقاله با یک عنوان مشخص را دارد.
- به همین خاطر، برای بازنگری، لازم است فایل قبلی را از سامانه حذف کرده و فایل جدید را بارگذاری کنید.
- می توانید سایر مستندات مقاله شامل جدول و تصویر را به صورت جداگانه ارسال کنید.
- برای این منظور، از منوی مربوطه نوع فایل را انتخاب کرده و فایل را بارگذاری کنید.
- در بخش افزودن واژگان کلیدی چند واژه اصلی متناسب با موضوع مقاله آورده می شود.

## راهنمای نگارش مقاله

### الف) ویژگی های کلی:

- مقاله باید نتیجه پژوهش نویسنده/ نویسندگان باشد و در آن نکته‌هایی تازه طرح و شرح شده باشد؛
- حفظ امانت در نقل اقوال و نظریات دیگران ضروری است و باید با ارجاع دقیق به منابع معتبر همراه باشد؛
- رسم‌الخط مقاله بر اساس دستور خط فرهنگستان زبان و ادب فارسی تنظیم شده باشد. رعایت نیم فاصله الزامی است.
- چاپ مقاله مشروط به تأیید نهایی هیئت تحریریه نشریه است.
- گواهی پذیرش مقاله، پس از تأیید سردبیر، به صفحه شخصی نویسنده در سامانه فرستاده خواهد شد.
- مسئولیت مطالب و محتوای مقاله بر عهده نویسنده است.
- نشریه در ویرایش ادبی و فنی مقاله، برطبق موازین علمی، آزاد است.
- نام و نام خانوادگی و مرتبه علمی و گروه، دانشکده و دانشگاه محل تدریس یا تحصیل و رشته تحصیلی نویسنده/ نویسندگان و همچنین، رایانامه دانشگاهی نویسنده مسئول و شماره تلفن همراه حتماً در سامانه نشریه قید شود.
- مشخصات همه نویسندگان باید در بخش موجود در سامانه درج و همچنین صورت کامل‌تر آن، در فایل مشخصات نویسندگان در سامانه بارگذاری شود.
- تعداد مقالات منتشره از هر مؤلف (به عنوان نویسنده مسئول یا نویسنده همکار) در یک دوره (یک سال/ چهار شماره متوالی) نشریه حداکثر یک مقاله است.
- فرم تعهدنامه و فرم تعارض منافع پس از تکمیل و امضا همراه با دیگر فایل‌ها در سامانه بارگذاری شود.
- فایل اصلی مقاله باید بدون مشخصات نویسنده/ نویسندگان باشد.

### ب) ویژگی های ظاهری

- حجم مقاله (شامل همه صفحات اعم از عنوان، چکیده، بدنه، نتیجه‌گیری و منابع) حداقل ۶۰۰۰ و حداکثر ۸۰۰۰ کلمه و در قطع A4 باشد.
- حاشیه مقاله از راست ۳ و از چپ، بالا و پایین ۲/۵۴ باشد.
- چکیده فارسی مقاله ۲۵۰ واژه به همراه چکیده انگلیسی در حدود ۱۰۰۰ واژه ارسال شود. ترجمه از طریق گوگل و مانند آن پذیرفتنی نیست.
- چکیده ها در چهار بخش پیشینه و اهداف، روش‌ها، یافته‌ها و نتیجه‌گیری تنظیم شوند.
- کلیدواژه‌ها بین ۵ تا ۷ واژه به صورت الفبایی تنظیم شود.

- هیچ کلمه ای به زبان لاتین در متن به کار نرود و اصل کلمه لاتین در پاورقی آورده شود.
- پاورقی‌ها از طریق شماره‌گذاری خودکار و به ترتیب در هر صفحه ذکر می‌شود و به هیچ‌وجه نباید به صورت دستی شماره‌گذاری گردد.
- به جز مقدمه، نتیجه و منابع از ذکر عنوان‌هایی چون فصل و بخش و گفتار و ... خودداری شود.
- عنوان هیچ‌یک از بخش‌ها نباید با عنوان مقاله یکسان باشد.
- نتیجه‌گیری مقاله نباید تلخیص مطالب ذکر شده باشد و بایستی نتیجه مطالعه را بیان نموده و پیشنهادهای مقتضی را ارائه کند.
- مقالات ارسالی تنها باید دارای 6 سرعنوان اصلی **چکیده، مقدمه، روش تحقیق، نتایج و بحث، نتیجه‌گیری، منابع و تعدادی زیرعنوان** در صورت نیاز باشد.
- کلیه مقالات باید با یک سطر فاصله مابین خطوط با نرم‌افزار Word تایپ شوند و به همراه فایل PDF آن، در سامانه بارگذاری گردد. لازم به ذکر است که کلیه مراحل داوری مقاله و پیگیری‌های بعدی نیز از طریق سامانه نشریه صورت خواهد گرفت.
- مقاله باید به صورت **تک‌ستونی** تهیه و تنظیم شود.
- بخش نتیجه‌گیری باید خیلی کوتاه و فقط دربرگیرنده نتایج مستخرج از خود مقاله باشد. یعنی از ذکر هرگونه نتیجه که پیش از این در دیگر مقالات ارائه شده و نیز از ذکر بیان دلایل نتایج به دست آمده در همین تحقیق، خودداری شود.
- نام کتاب‌ها و نام مجلات در داخل متن به صورت مورب و عنوان مقالات داخل گیومه قرار گیرد.
- کلیه ابیات و اشعار داخل جدول تایپ شود.

### ج) راهنمای اندازه قلم

پررنگ	14	B Nazanin	عنوان فارسی
پررنگ	14	Times New Roman	عنوان لاتین
پررنگ	12	B Nazanin	نام و نام خانوادگی فارسی
پررنگ	12	Times New Roman	نام و نام خانوادگی لاتین
نازک	10	B Nazanin	وابستگی نویسندگان فارسی
نازک	10	Times New Roman	وابستگی نویسندگان لاتین
نازک	10	Times New Roman	رایانامه نویسنده مسئول
پررنگ	13	B Nazanin	سرعنوان‌ها
پررنگ	12	B Nazanin	عنوان‌های فرعی
نازک	11	B Nazanin	متن چکیده و کلیدواژه‌های فارسی
نازک	11	Times New Roman	متن چکیده و کلیدواژه‌های لاتین
نازک	13	B Nazanin	متن اصلی مقاله
نازک	12	B Nazanin	عنوان فارسی جدول، نمودار، شکل و ...

عنوان لاتین جدول، نمودار، شکل و...	Times New Roman	12	نازک
متن لاتین درون جدول، نمودار، شکل و...	Times New Roman	11	نازک
متن فارسی درون جدول، نمودار، شکل و....	B Nazanin	11	نازک
شرح جداول، نمودارها، شکل‌ها و...	B Nazanin	11	نازک
منابع و مراجع لاتین	Times New Roman	11	نازک

#### د) راهنمای نحوه صفحه‌آرایی و شماره‌گذاری

در تنظیم صفحات مقاله نکات زیر رعایت شود:

الف) عنوان مقاله، سر عنوان‌ها، عناوین فرعی، تیتر شکل‌ها، تیتر جدول‌ها باید راست‌چین به دو زبان فارسی و انگلیسی انتخاب شوند.

ب) کلیه جدول‌ها، شکل‌ها و روابط ریاضی باید به صورت وسط‌چین و متن اصلی به صورت خودتنظیم خواهد بود.

#### ه) راهنمای نحوه ارجاع دهی در متن

نحوه ارجاع‌دهی در نشریات دانشگاه فرهنگیان سبک APA است. برای ارجاع به منابع در متن مقاله ضرورت دارد صرفاً به زبان لاتین و به صورت زیر صورت گیرد؛

#### تعداد نویسندگان

#### انگلیسی

یک نویسنده

(Alavi, 2014)

دو نویسنده

(Alavi and Ghasemi, 2014)

بیشتر از دو نویسنده

(Alavi et al, 2014)

#### و) راهنمای تنظیم فهرست منابع

کلیه منابع پایان مقالات صرفاً به زبان لاتین نوشته می‌شود. منابعی که به زبان فارسی است مطابق شیوه نامه به زبان لاتین ترجمه می‌شود و در مقابل آن عبارت [In Persian] نوشته می‌شود.

#### 1. کتاب‌ها:

Dashti, M., (2016). *Teaching Enthusiasm*. Tehran: farhangian University [In Persian]

(یک نویسنده).

Cargill, O., Charvat, W., & Walsh, D. D. (1966). *The Publication of Academic Writing*. New York: Modern Language Association. (دو یا چند نویسنده)

#### 2. مقالات:

Rutherford, B. J. (2006). Reading disability and hemispheric interaction on a lexical decision task. *Brain and Cognition*, 60(1), 55-63, DOI//DOR/URL:

Vafaie, A. A., and Chalak, S. (2013). Astarabadi System and Indian Style. *Quarterly Journal of Persian Language and Literature*, 5(15), 147-167. [In Persian], DOI//DOR/URL: ( نامی نویسنده)

3. پایان نامه:

Afzali, A. (2015). *Zaminehaye Naturalismiye Dastane Elviye Khanom az Sadegh Hedayat va Moghayeseye an ba Nana az Emil Zola*. University of Guilan, Dissertation submitted in Faculty of Literature [In Persian].

4. کتاب‌های ترجمه شده:

Tracey, W. R. (1994). *Human resources management & development*. New York: AMACOM

### ز) ساختار مقاله‌ها

مقالات پژوهشی شامل عنوان، نام نویسنده (نویسندگان)، چکیده، مقدمه، روش تحقیق، نتایج و بحث، نتیجه‌گیری، مراجع و طبق مشخصات زیر تنظیم شود.

- **الف) عنوان مقاله:** باید تا حد ممکن کوتاه، گویا، عاری از کلمات اختصاری و با در نظر گرفتن عنوان فرعی از 17 کلمه تجاوز نکند.
- **ب) نام نویسنده (نویسندگان):** در زیر عنوان مقاله نام نویسنده یا نویسندگان و وابستگی سازمانی آنان مطابق فرمت نشریه قید شود. فقط رایانامه نویسنده مسئول در بخش مشخص شده در صفحه اول نوشته می‌شود. از ذکر رتبه علمی مانند استادیار، دانشیار، ... و یا القاب نظیر دکتر، مهندس، دانشجو و... جداً خودداری فرمایید.
- به همراه فایل اصلی مقاله فایل جداگانه‌ای با عنوان مشخصات نویسندگان ارسال شود که شامل موارد ذیل باشد: نام، نام خانوادگی، میزان تحصیلات، سمت (جایگاه علمی و نه شغلی) نویسنده، نشانی، شماره تماس و رایانامه.
- ضرورت دارد مقاله ارسالی بدون مشخصات نویسندگان بارگذاری شود.
- **ج) چکیده:** شامل بیان کوتاه مسئله پژوهش، اصلی‌ترین ایده‌ها و روش‌های به‌کار گرفته‌شده باشد. چکیده باید شامل پیشینه و اهداف، روش و مواد، یافته‌ها و نتیجه‌گیری باشد. لازم است اهم نتایج و نوآوری‌های به‌دست‌آمده در چکیده ذکر شود و حجم آن حداکثر 250 کلمه باشد. در بخش چکیده نباید ارجاعی به معادله و یا مراجع مقاله داده شود.
- **د) مقدمه:** باید شامل شرح مسئله، مرور کامل فعالیت‌ها و تحقیقات مرتبط گذشته و درنهایت ذکر اهداف تحقیق باشد. تقسیم‌بندی این بخش باید مطابق فرمت نشریه تنظیم شود. از این‌رو ضروری است عناوینی از جمله «ضرورت تحقیق»، «اهداف تحقیق» و یا «پیشینه تحقیق» با هم در بخش «مقدمه» ادغام شوند. همچنین، نوآوری و اهداف تحقیق، به‌اختصار و شفاف در انتهای مقدمه بیان شود. در ضمن، از تکرار مطالب موجود در بخش‌های مختلف مقاله، به‌جا خودداری شود. در بخش پیشینه پژوهش، از درج عناوین مقاله‌ها یا کتاب‌های مرور شده، سال انتشار و اسم کوچک پدیدآورندگان اثر خودداری کنید.
- **ه) روش تحقیق:** دربرگیرنده توصیف روش تحقیق، سؤالات پژوهش، جامعه آماری و نمونه، روند پژوهش، ابزار پژوهش و نحوه حل مسئله (یا تحلیل‌های آماری) به‌طور دقیق باشد.
- **و) روابط ریاضی:** با نرم‌افزار Math Type نوشته‌شده و به ترتیب شماره‌گذاری شود:
- **ز) اشکال و جداول:** از آنجایی‌که مطالب نشریه در ستون‌های 8 سانتی‌متری صفحه‌بندی می‌شود، لازم است اصل شکل‌ها و جداول، در عرض 8 یا 16 سانتی‌متر تهیه شود. شرح این موارد نیز باید در اندازه مناسب تهیه و به نحو مشخصی بالانویس (برای جداول) و زیرنویس (برای شکل‌ها، نمودارها و جداول) به ترتیب شماره‌گذاری شود. شکل‌ها، نمودارها و جداول بزرگ باید به‌صورت تک‌ستونه در ابتدا یا انتهای صفحه و به‌گونه‌ای که متن مقاله یا در ابتدا و یا در انتهای صفحه باشد، صفحه‌بندی شود.

جدول 1: نرخ افسردگی در بین کارگران صنعت رنگ سازی

Table1: Depression rate in the dying industry workers

سطح افسردگی (depression level)					Gender	
افسردگی شدید (High-depression)	افسردگی متوسط (Medium-depression)	افسردگی پایین (Low-depression)	بدون افسردگی (No-depression)			
2.5	7.4	17.6	73.0	Woman	زن	
3.2	9.7	12.9	74.2	Man	مرد	
2.5	8.5	15.7	73.3	(%)	درصد	
			179	Total	تعداد کل	

نمونه یک شکل با شرح فارسی- انگلیسی و محتویات آن در شکل 1 آمده است. همانطور که مشاهده می‌نمایید تنها و حتماً اولین حرف اولین کلمه و یا عبارت داخل شکل به صورت بزرگ (Capital) است.

شکل 2: تحلیل OTUs از نمونه لجن ABR و SBR در تابستان و زمستان

Fig. 2: Analysis of OUTs from sludge sampled from the ABR and SBRs in summer and winter

- **ح (نتایج و بحث):** باید شامل نمودارها و جداول به‌دست‌آمده از تحقیق، بحث و استدلال روی نتایج و نوآوری‌ها و همچنین بحث روی اعتبارسازی نتایج به‌دست‌آمده باشد.
- **ط (نتیجه‌گیری):** باید شامل بازگویی اجمالی مسائل مطرح‌شده در مقاله، توجه دوباره و بحث درباره اهم نتایج حاصل و بالاخره جمع‌بندی مختصر و مفید باشد. از اشاره به نتایج تحقیقات سایرین و ذکر دلایل نتایج تحقیق حاضر خودداری شود. کل بخش نتیجه‌گیری در نهایت به دو پاراگراف محدود شود. همچنین از ذکر هرگونه پیشنهاد در متن مقاله خودداری شود.
- **ی (منابع):** منابع در انتهای مقاله به صورت الفبایی و به زبان انگلیسی می‌آیند. منابعی که از زبان فارسی به انگلیسی ترجمه شده‌اند ضرورت دارد در پایان هر یک عبارت [ In Persian] ذکر شود؛ اما در مورد منابع لاتین ضرورتی ندارد. هر منبع بایستی حداقل یکبار در متن مقاله مورد استفاده قرار گرفته شده باشد. از به‌کار بردن منابع اضافی که در داخل متن به آن اشاره نشده، جداً خودداری گردد. مشخصات هر منبع به صورت کامل و در قالب استاندارد (APA) ذکر شود همچنین با نوع قلم Times New Roman نازک با اندازه 11 تایپ شود.
- در صورتی که مقاله مستخرج از طرح پژوهشی یا دستاورد پژوهشی است، می‌باید عبارت **قدردانی و تشکر** از حامی مالی یا تامین‌کننده اعتبار پژوهشی در پایان مقاله قید شود.