

آیین نامه نگارش مقالات

- به منظور تسریع در فرایند داوری، فرمت مقاله باید بر اساس نکات زیر تهیه شود:
- مقاله باید به زبان انگلیسی شیوا و روان نوشته شود. یک خلاصه یک صفحه ای از مقاله به زبان فارسی نیز به هنگام پذیرش اولیه از نویسندگان درخواست خواهد شد. در صورتی که نویسندگان غیرفارسی زبان باشند این خلاصه فارسی توسط خود مجله بعد از پذیرش نهایی مقاله تهیه می شود.
 - در متن مقاله، فاصله خطوط بایستی یک باشد. این امر باعث کاهش تعداد صفحات و راحت تر بودن داوران به هنگام بررسی مقاله می شود. تمامی متن، زیر شکل ها، جداول و مراجع بایستی با فونت اندازه ۱۲ Time New Roman آماده شود.
 - مقاله بایستی بصورت یک فایل تکی word ارسال شود. در صورت درخواست برای اصلاح مقاله و یا پذیرش آن نیز، در مراحل بعد برای تهیه نسخه قابل انتشار بایستی یک فایل word قابل ویرایش به مجله ارسال شود. فایل ارسال شده بایستی شامل متن کامل مقاله، مراجع، جداول و شکل ها باشد.
 - ترتیب بخش های مقاله اصلی بصورت زیر خواهد بود: عنوان مقاله، چکیده، کلمات کلیدی، مقدمه (شامل مروری به کارهای انجام شده قبلی و هدف کار)، بخش تجربی (شامل مواد، دستگاهوری و دستورالعمل های عملی)، نتایج و بحث، تشکر (در صورت نیاز) و مراجع.
 - همه شکل ها و جداول بصورت جداگانه بعد از اتمام متن آورده می شود و نیازی به وارد کردن آنها در متن نمی باشد. جداول هر کدام روی یک صفحه، سپس زیرنویس شکل ها و در نهایت شکل ها هر کدام روی یک صفحه آورده می شوند.
 - فونت نوت های موجود در جداول بایستی در زیر جدول قرار گرفته و با حروف کوچک بالانویس شده مشخص شوند.
 - همه مراجع در متن باید به صورت قرار گرفته در گروه ارجاع داده شوند و لیست آن نیز به ترتیب ظهورشان در متن در انتها در بخش مراجع با فرمت زیر آورده شوند:

مقالات مجلات:

[1] M.M. Marei, T.J. Roussel, R.S. Keynton and R.p. Baldwin, Electrochemical and microfabrication strategies for remotely operated smart chemical sensors: Application of anodic stripping coulometry to calibration-free measurements of copper and mercury, *Anal. Chim. Acta* 803 (2013) 47-55.

کتاب:

[2] W. Strunk Jr., E.B. White, *The Elements of Style*, fourth ed., Longman, New York (2000) pp. 5-10.

یک بخش در یک کتاب تدوین شده:

[3] G.R. Mettam, L.B. Adams, in: B.S. Jones, R.Z. Smith (Eds.), *Introduction to the Electronic Age*, E-Publishing, Inc. New York (2009) pp. 281-304.

خلاصه مقالات کنفرانس:

[4] L. Clare, G. Pottie and J. Agre, "Self-Organizing Distributed Sensor Networks," *Proceedings SPIE Conference Unattended Ground Sensor Technologies and Applications*, Orlando (1999) pp. 229–237.

پایان نامه:

[5] W. Heinzelman, "Application-Specific Protocol Architectures for Wireless Networks", Ph.D. dissertation, Massachusetts Institute of Technology, Cambridge (2000).

اینترنت:

[6] L. Honeycutt, "Communication and Design Course" (1998) <http://dcr.rpi.edu/commdesign/class1.html>

- یک فایل ورد یک صفحه ای شامل نام و آدرس نویسندگان جداگانه باید تهیه و ارسال شود. در این فایل لیستی از نویسندگان بصورت نام و نام خانوادگی، لیستی از آدرس نویسندگان (شامل صندوق پستی، شهر، خیابان و شماره و برای دانشگاه ها بخش یا دانشکده نیز ذکر گردد و اگر بیش از یک آدرس وجود دارد با استفاده از حروف کوچک از هم متمایز شوند. مسوول مکاتبات مقاله نیز بایستی مشخص شود که در مراحل داوری و بعد از آن با وی مکاتبات صورت می پذیرد.

فرایند داوری:

- مقالاتی که مطابق راهنمای نویسندگان تهیه نشده باشد بدون هر گونه ارزیابی عملی عودت داده خواهد شد. مقالات بدون خطای ساختاری بوسیله سردبیر و یا یکی از اعضاء هیأت تحریریه بررسی و در صورت تشخیص به داوران ارسال خواهد شد. داوران بعد از بررسی، نظرات خود را به صورت شفاف ارائه خواهند نمود و آنها را به سردبیر ارسال می نمایند. در صورت تشخیص سردبیر و با موافقت داوران می توان داوران را به نویسندگان معرفی نمود تا بصورت مستقیم نسبت به تبادل نظر در جهت افزایش کیفیت مقاله اقدام نمایند. در هر صورت هیأت تحریریه یک تصمیم نهایی به همراه نظرات مد نظر داوران را در قالب یک نامه به اطلاع نویسندگان خواهند رساند. تمامی مقالات داوری نشده، ظرف مدت ۱۰ روز عودت داده می شود و مقالات داوری شده نیز ظرف مدت ۴ هفته نتیجه داوری به اطلاع نویسندگان خواهد رسید.

- به هنگام ارسال مقاله از نویسندگان خواسته می شود آدرس و اطلاعات ۳ نفر از متخصصان که قابلیت داوری مقاله آنها را دارند به مجله ارسال نمایند. انتخاب داور به عهده دبیر مجله بوده و الزامی به استفاده از این داوران پیشنهادی نخواهد بود.

بعد از پذیرش:

یک نسخه از مقاله پیش از چاپ به صورت pdf به آدرس ایمیل نویسنده مسوول مکاتبات ارسال خواهد شد (اگر امکان ارتباط الکترونیکی نباشد این کار از طریق پست انجام می شود). نویسنده لیستی از اصلاحات احتمالی را تهیه و آن را از طریق ایمیل به مجله ارسال خواهد نمود. در صورت عدم امکان ارسال از طریق

ایمیل از طریق فکس نیز می توان این کار را انجام داد. این اصلاحات فقط شامل ایراداتی هست که احیاناً به هنگام تهیه فرمت قابل چاپ مقاله توسط مجله اتفاق افتاده است و به هیچ وجه شامل تغییر در محتوای علمی مقاله نمی باشد. اینچنین تغییری در این مرحله فقط با نظر دبیر مجله قابل انجام است. نویسندگان بایستی توجه داشته باشند لیست ایرادهای احتمالی در نسخه پیش از چاپ بایستی به مدت ۷۲ ساعت به دفتر مجله ارسال گردد. در غیر این صورت مقاله به همان صورت چاپ خواهد شد.

در انتها یک نسخه pdf از فایل مقاله چاپ شده به همراه جلد مجله که مقاله در آن به چاپ رسیده است به نویسنده مسوول ارسال خواهد شد. این مورد هزینه ای برای نویسندگان در بر نخواهد داشت.