

## شیوه نامه نگارش و پذیرش مقالات

۱. مقالات، همراه با مشخصات نویسنده شامل: نام و نام خانوادگی، رتبه علمی یا تحصیلی، شماره تماس و ایمیل باشد.

۲. مقالات، همراه با چکیده (حداکثر ۱۵۰ کلمه) و واژگان کلیدی (۳ تا ۷ واژه) باشد.

۳. مقالات ارسالی نباید در هیچ نشریه داخلی یا خارجی چاپ شده باشد.

۴. متن مقالات، باید تایپ شده و در دو فرمت PDF و word به ایمیل مجله ارسال گردد.

۵. همه آثار باید موازین علمی اطلاع رسانی را بر اساس «روش نگارش مقالات علمی اطلاع رسانی» رعایت کنند.

۶. منابع کتاب‌شناختی، در پاورقی بر اساس این الگو مستند شود:

آدرس آیه: بقره، ۵۱.

آدرس کتاب: نام کتاب، جلد، صفحه. (برای جلد، ج و برای صفحه، ص استفاده شود بدون درج فاصله بین این دو و شماره.)

آدرس مقاله: عنوان مقاله، نام مجله، شماره مجله، شماره صفحه. (برای شماره صفحه، ص استفاده شود بدون درج فاصله بین ص و شماره.)

آدرس سایت: نام سایت و آدرس صفحه به انگلیسی و تاریخ اخذ از سایت.

آدرس پایان نامه: عنوان پایان نامه، نویسنده، صفحه. (برای صفحه، ص استفاده شود بدون درج فاصله بین ص و شماره.)

۷. در پایان مقاله، کتابنامه به ترتیب حروف الفبا بر اساس این الگو ذکر شود:

نام کتاب، نام نویسنده، محل چاپ، انتشارات، نوبت چاپ، سال چاپ.

آدرس مقاله: عنوان مقاله، نام نویسنده، نام مجله، شماره مجله، سال چاپ.

آدرس پایان نامه: عنوان پایان نامه، نام نویسنده، نام استاد راهنما، نام استاد مشاور، مرکز اخذ پایان نامه، سال دفاع.

آدرس سایت: نام سایت و آدرس صفحه به انگلیسی.

**تبصره ۱:** مقالات ارسالی، بازگردانده نمی شود.

**تبصره ۲:** مجله در ویرایش، اختصار و اصلاح مقالات به گونه ای که در محتوای علمی آنها دگرگونی ایجاد نشود، آزاد است.

**تبصره ۳:** مقالات، پس از پذیرش نهایی، با در نظر گرفتن موضوع و حجم، به نوبت چاپ می شود.

**تبصره ۴:** مسئولیت محتوایی مقالات، بر عهده نویسندگان است.

**تبصره ۵:** گزارش ها، طرحنامه ها و درسنامه های علمی، بنابر صلاح دید هیئت تحریریه به چاپ می رسد.