

راهنمای نویسندگان مقالات

فصلنامه «**رهبری و مدیریت آموزشی**» دانشگاه آزاد اسلامی واحد گرمسار باهدف نشرنظریه ها، نتایج تحقیقات و دستاوردهای علمی، مقالات علمی- پژوهشی در رشته مدیریت آموزشی و زمینه های وابسته (برنامه ریزی آموزشی و درسی، مدیریت و برنامه ریزی آموزش عالی، مدیریت منابع انسانی، روانشناسی سازمانی و کار و سایر موضوعات مرتبط) را منتشر می کند. از اساتید، صاحب نظران، کارشناسان و دانشجویانی که برای این مجله مقاله می فرستند تقاضا دارد به نکات زیر توجه فرمایند:

- مقالات بر روی کاغذ A4 با حاشیه ۲ سانتیمتر از چهار طرف و فاصله بین سطرها ۸ میلیمتر از یکدیگر در محیط word (۲۲ سطری و قلم ۱۲) تایپ شود و در چهار نسخه به صورت (اصل و سه کپی) به همراه CD آن به دفتر فصلنامه تحویل یا فرستاده شود.
- اسامی و اصطلاحات خارجی شامل نام اشخاص، محل ها، علائم اختصاری، واژه های علمی و ... در متن به فارسی نوشته شود و در زیر نویس همان صفحه به زبان اصلی آورده شود.
- ترتیب تنظیم مقالات علمی-پژوهشی: ۱) برگه مشخصات مقاله (۲) عنوان (حداکثر ۲۵ کلمه) ۳) چکیده فارسی (۴) مقدمه (موضوع، فرضیه، پیشینه، اهداف و روش تحقیق) ۵) روش ها (۶) یافته های تحقیق (۷) بحث و نتیجه گیری (۸) منابع و مأخذ (۹) چکیده انگلیسی
- چکیده مقاله در دو بخش فارسی (حداکثر ۲۰۰ کلمه) و انگلیسی (حداکثر ۲۰ سطر) نوشته شود به گونه ای که در بردارنده موضوع، روش تحقیق و مهمترین نتیجه گیری مندرج باشد.
- کلید واژگان به دو صورت فارسی و انگلیسی در پایان چکیده ها نوشته شود.
- شرح تصاویر و توضیح مربوط به نمودارها در زیر آنها و شماره و عنوان جداول در بالای آنها آورده شود.
- حجم مقاله از حداکثر ۲۰ صفحه تجاوز نکند.
- انشاء و املاء مقاله صحیح، روان و سلیس باشد و نکات دستوری در نگارش آن رعایت شود.
- نام نویسنده یا نویسندگان (پژوهشگران) با سمت و درجه علمی و نشانی دقیق و شماره تلفن و نشانی پست الکترونیکی (E-mail) در صفحه اول مقاله قید شود.
- روش ارجاع به منابع در متن و پایان مقاله به صورت زیر انجام پذیرد:
الف) ارجاع به منابع به شیوه درون متنی یا APA است به این گونه که در متن مقاله پس از نقل مطلب در داخل پرانتز نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار و صفحه مورد نظر ذکر شود مانند (هومن، ۱۳۷۸: ۱۶)
- ب) فهرست منابع در پایان مقاله به صورت زیر و به ترتیب الفبایی نویسندگان در دو بخش فارسی و انگلیسی تنظیم شود:
کتاب: نام خانوادگی، نام (سال انتشار)، عنوان کتاب، نام و نام خانوادگی مترجم (در صورتی که کتاب ترجمه باشد)، محل نشر، ناشر.
مقاله: نام خانوادگی، نام (سال انتشار)، عنوان مقاله، نام نشریه، دوره، شماره، شماره صفحات مقاله در نشریه.
پایان نامه / رساله: نام خانوادگی، نام (سال انتشار)، عنوان پایان نامه، پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری چاپ نشده، نام دانشگاه.
در صورت استفاده از منابع اینترنتی علاوه بر ذکر مشخصات فوق در پایان < نشانی دسترسی به سایت اینترنتی به طور کامل > [تاریخ مشاهده] نیز نوشته شود.

نحوه بررسی مقالات:

مقالات دریافت شده نخست توسط هیأت تحریریه مورد بررسی قرار می‌گیرند و در صورت انطباق با معیارهای مجله به منظور ارزیابی به صورت بی‌نام برای دو تا سه نفر از داوران صاحب‌نظر در موضوع مقاله ارسال خواهند شد (انتخاب داوران بر عهده هیأت تحریریه خواهد بود).

ملاحظات:

- آراء و نظرات مندرج در مقالات لزوماً مبین نظرات و آراء مجله نیست.
- مسئولیت محتوای مقالات بر عهده نویسندگان است.
- هیأت تحریریه حق قبول یا رد، ویرایش، تلخیص و تنظیم مقالات را دارد.
- کلیه مقالات ارسالی (در صورت تأیید یا رد مقاله) در آرشیو مجله نگهداری شده، لذا مقالات رسیده به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد.
- ترتیب تقدم و تأخر چاپ مقالات به ارزش علمی و یا شخصیت نویسندگان ارتباطی ندارد.
- ضروری است مقاله ارسال شده در هیچ سمیناری (داخلی، ملی یا بین‌المللی) ارائه نگردیده باشد و یا در هیچ نشریه‌ای (داخلی، ملی یا بین‌المللی) قبلاً چاپ و یا همزمان به نشریه‌های دیگر فرستاده نشده باشد.
- محتوای مقاله با اهداف مجله متناسب باشد (تشخیص این مورد با هیأت تحریریه است).
- با توجه به سیاست‌های هیأت تحریریه مجله از بررسی و چاپ مقالات ترجمه شده معذور است.

نقل مطالب فصلنامه با ذکر مأخذ بلامانع است.