

### 1. انواع مقالات

1. مقاله تحلیلی (ترویجی): این نوع مقاله که به نام مقاله نظری نیز شناخته می‌شود، تحقیقی است که مؤلف با استفاده از منابع پژوهشی پیشین، نظریه خاصی را در حوزه کار خود مطرح می‌نماید. در این نوع مقاله نویسنده ممکن است نظریه‌های قبلی را گسترش دهد، آنها را با استفاده از شواهد استحکام بخشد، آنها را به شکل دیگری بیان کند یا آنها را مورد تأمل و تردید قرار دهد. بنابراین مشخص است که در این نوع از مقاله، نویسنده موضوع یا ایده‌ای را که وجود دارد، از جنبه یا جنبه‌هایی معمولاً جدید مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌دهد و نتایج مشخصی از تجزیه و تحلیل انجام شده، ارائه می‌کند که تازگی دارد.
  2. مقاله مروری (تألیفی): ویژگی خاص مقالات مروری این است که برخلاف انواع پژوهشی و تحلیلی، حاوی یک ایده و دیدگاه جدید نیستند، بلکه کار آنها پرورش ایده‌ای است که از پیش وجود داشته است. در این نوع مقاله، نویسنده با مطالعه متون علمی، مطالبی را درباره یک ایده یا موضوع از منابع مختلف، گردآوری می‌کند و سپس مقاله را با ساختاری جدید و طرح نتیجه‌گیری‌های مشخص و گاه همراه با اعلام نظر، تنظیم و تألیف می‌نماید. بنابراین می‌توان گفت که این مقاله به تحلیل کلان و ارزیابی انتقادی نوشته‌هایی می‌پردازد که قبلاً منتشر شده است.
  3. مقاله گردآوری: این نوع مقاله صرفاً به گردآوری و انعکاس دیدگاه‌های مختلف مندرج در نوشته‌های مرتبط با موضوعی خاص می‌پردازد و در واقع کار تازه‌ای را عرضه نمی‌کند. در این نوع مقاله که معمولاً گزارش بررسی‌های آزمایشگاهی و یا مطالعات آماری در یک موضوع است، نویسنده ضمن استفاده از روش‌های موجود در مطالعه موضوع، نتایج مطالعه خود را گزارش می‌کند. معمولاً نتایج به کمک آمار و ارقام بیان می‌شوند. تفاوت آن با مقاله تحلیلی این است که به ارائه نظریه جدیدی منتهی نمی‌شود و نیز با مقاله مروری این تفاوت را دارد که الزاماً به سنجش و ارزیابی کلیه آثار قبلی نمی‌پردازد.
  4. مقالات ترجمه‌ای: این مقالات باید از وبسایت‌ها یا مجلات معتبر بین‌المللی تخصصی مدیریت (نظیر مک‌کینزی، HRM، Strategy+Bussiness و ...) ترجمه شوند.
- توجه: مقالات علمی-پژوهشی مناسب ماهنامه تدبیر نمی‌باشد.**

### 2. ساختار مقالات

مقدمه:

- به طرح موضوع می‌پردازد و هدف از نگارش مقاله را بیان می‌کند.
- مقدمه حداکثر 250 لغت و حداقل 200 لغت باشد.

بدنه مقاله:

- بخش اصلی مقاله است که پیام اصلی مقاله را در بر دارد.
- بدنه مقاله حداکثر 4000 لغت باشد.

نتیجه‌گیری:

- نتیجه منطقی مطالب را ارائه می‌کند و برگرفته از بدنه مقاله است.
- نتیجه‌گیری حداکثر 250 لغت و حداقل 200 لغت باشد.

### 3. منابع

- شیوه منبع دهی: نگارش منابع مقالات باید بر اساس APA باشد.
- شیوه ارجاع داخل متنی: منابع باید به صورت شماره گذاری داخل متنی در داخل کروشه باشد، برای مثال: [1]

- مقاله‌ای بدون ذکر منبع تأیید و چاپ نمی‌شود.

- منابع اصلی مقاله دست اول، به‌روز و از منابع معتبر باشد.
- تعداد منابع حداکثر 10 مورد باشد.

### 4. نکاتی درباره ویرایش مقاله

- ویرایش مقاله باید بر اساس رسم الخط فرهنگستان زبان و ادب فارسی باشد (نسخه الکترونیک رسم الخط فرهنگستان، اینجا در دسترس است).
- فونت تایپ مقاله B Mitra و سایز 12 باشد.
- مقاله در قالب برنامه ورد با سایز صفحه A4 تایپ شود.
- در داخل متن نباید واژه انگلیسی باشد، کلیه واژگان انگلیسی باید به واژه فارسی ترجمه و در صورت لزوم پی نوشت شود.

- جداول، اشکال و نمودارها همراه با عنوان شماره گذاری و در داخل متن شرح داده شود.
- لغات داخل جداول، اشکال و نمودارها فارسی باشد.

- جداول، اشکال، نمودارها باید از طریق نرم افزارهای طراحی رسم شود و نباید عکس باشد.
- پی‌نوشت‌ها حداکثر 5 مورد باشد. از پی‌نوشت کردن واژگان متداول انگلیسی پرهیز شود.

### 5. شیوه پذیرش و داوری مقالات

- برای داوری مقالات رزومه خود را ضمیمه مقاله نمایید.
- با توجه به تعداد مقالات ارسال شده به تدبیر، فرایند بررسی و اعلام نتیجه داوری مقالات معمولاً حدود یک تا یک و نیم ماه طول می‌کشد.
- برای داوری مقالات ترجمه‌ای، نسخه اصل مقاله (به زبان انگلیسی) را ضمیمه نمایید.
- مقالات را از طریق پایگاه تدبیر <http://tadbir.imi.ir> ارسال نمایید و نتیجه داوری از طریق این پایگاه به ایمیلتان ارسال خواهد شد.

توجه: مقاله ارسالی نباید قبلاً در هیچ جای دیگری (اعم از کنفرانس، همایش، سایر نشریات، و...) ارائه و چاپ

شده باشد، همچنین مقاله نباید به شکل دجیتال نیز منتشر شده باشد؛ پدیدآور مسئول (کسی که در پرونده

مقاله به عنوان مسئول انتخاب می شود) مسئولیت اصالت اثر را برعهده دارد و چنانچه شخص حقیقی و حقوقی دیگری ادعایی نسبت به مقاله ارسالی داشته باشد، پدیدآور مسئول، شخصا پاسخگو خواهد بود. پس از پذیرش مقاله ارسالی در ماهنامه تدبیر، مقاله به هیچ عنوان نباید در نشریه دیگری چاپ شود.