

راهنمای نویسندگان

راهنمای نگارش و تنظیم مقاله

از پژوهشگران، اساتید، مؤلفان و دانشجویان عزیز خواهشمند است برای سهولت در پذیرش و صرفه‌جویی در وقت، قبل از تنظیم و نگارش مقالات خود به نکات زیر توجه فرمایند:

- ۱- عنوان مقاله کوتاه، رسا و به بار معنایی موضوع اصلی یا پیام مقاله اشاره نماید.
- ۲- مقاله باید نتیجه پژوهش‌های نویسنده یا نویسندگان بوده و قبلاً در هیچ نشریه‌ای منتشر نشده باشد. چنانچه مقاله قبلاً به صورت سخنرانی در یک مجمع علمی ارائه گردیده، لازم است مشخصات کامل مجمع و زمان برگزاری آن ارسال گردد.
- ۳- در صفحه عنوان مقاله، مشخصات کامل نویسنده یا نویسندگان مقاله شامل: نام و نام خانوادگی، درجه تحصیلی، رشته تحصیلی، سمت، محل کار و نشانی اینترنتی مؤلف ارائه گردد. در صورت وجود چند نگارنده، پس از نوشتن نام خانوادگی و نام نگارنده اول، برای هر یک از نگارندگان دیگر ابتدا نام و سپس نام خانوادگی آنها نوشته شود.
- ۴- چکیده فارسی و انگلیسی مقاله حداکثر در یکصد تا یکصد و پنجاه واژه (ده سطر) ارائه و در پایان چکیده‌ها، کلید واژه‌های تحقیق حداکثر در پنج واژه فارسی و انگلیسی ارائه گردد.
- ۵- در چکیده‌ها لازم است به صورت اجمالی به پنج مورد زیر (هر یک در ۲ تا ۳ سطر) اشاره شود: طرح مسأله، هدف، روش تحقیق، یافته‌ها و نتایج.
- ۶- نگارش مقاله به صورت فارسی روان و سلیس بوده و از نظر دستور زبان، صحیح و در انتخاب واژه‌ها دقت کافی مبذول گردد.
- ۷- چنانچه نویسنده، واژه‌ای را از یک زبان بیگانه شخصاً ترجمه کرده، و یا ترجمان یک واژه خارجی کاملاً مصطلح و همگانی نشده باشد، لازم است اصل واژه در زیرنویس صفحه ارائه گردد.

نحوه حروفچینی و چگونگی ارائه

۱- مقاله‌های ارسالی روی کاغذ A4 یک‌رو با فاصله میان سطور ۱ سانتیمتر با قلم میتر فونت ۱۴ (برای مقاله‌های لاتین با قلم تایمز ۱۲) حروفنگاری شده و همراه CD مقاله تحت برنامه Word2010 با پست سفارشی و یا از طریق پست الکترونیکی (ایمیل) به دفتر فصلنامه ارسال و یا به دفتر نشریه تحویل گردد.

۲- کمیت مقاله تایپ شده نباید از ۲۰ صفحه A4 تجاوز نماید.

۳- در هر مقاله می‌توان حداکثر از ۵ تصویر شامل جدول و نمودار استفاده شود و داده‌های آماری حتماً فارسی باشد.

ساختار مقاله

۱- طرح مسأله پس از مقدمه مقاله به روشنی تبیین و در پایان آن پرسش‌هایی طرح گردد که نویسنده قصد پاسخ به آنها را دارد.

۲- هدف یا هدف‌های پژوهش

۳- چارچوب نظری و یا مبانی نظری به‌عنوان اسکلت‌بندی مقاله به خوبی توضیح داده شود.

۴- روش پژوهش و یا روش‌شناسی به روشنی ارائه گردد. در این قسمت می‌توان به‌طور اجمال به موارد زیر پرداخت:

۵- نوع پژوهش، روش پژوهش، فرضیات یا پرسش‌های پژوهش، روش جمع‌آوری داده‌ها، متغیرها، مقیاس‌ها و تعریف عملیاتی متغیرها (در صورت لزوم)، جامعه آماری، روش نمونه‌گیری و حجم نمونه، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها.

۶- یافته‌های تحقیق: در این قسمت به تشریح و تفسیر اجمالی یافته‌هایی می‌پردازیم که پژوهشگر در نتیجه تجزیه و تحلیل داده‌ها به‌دست آورده است.

۷- نتیجه: به اختصار در یک یا حداکثر دو صفحه به نتایجی پرداخته می‌شود که پژوهشگر می‌تواند ادعا کند که در نتیجه کار پژوهشی به آنها دست‌یافته است.

۸- پیشنهادها: پیشنهادهایی که پژوهشگر ارائه می‌دهد، باید بر پایه یافته‌هایی باشد که در نتیجه تحقیق به دست آورده است.

بنابراین ساختار مقاله شامل ۷ و یا حداقل ۶ قسمت است.

نحوه ارائه منابع و مأخذ

۱- در پایان مقاله، فهرست الفبایی منابع مورد استفاده فارسی و لاتین به‌طور جداگانه به شکل زیر ارائه گردد:

نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال انتشار). عنوان کتاب یا مقاله. (نام و نام خانوادگی مترجم). محل انتشار: اسم ناشر.

۳- در صورت استفاده از یک مقاله ضمن رعایت نکات فوق عنوان اختصاری کامل مجله، شماره مجله، و شماره اولین و آخرین صفحه‌ای که مقاله در آن درج گردیده، نیز ذکر گردد.

۳- در صورت استفاده از منابع اینترنتی، علاوه بر رعایت روش فوق، پس از آن آدرس اینترنتی منبع قرار داده شود، سپس داخل پرنتر تاریخ مراجعه اینترنتی قید گردد.

۴- در داخل متن نیز پس از استفاده از متون مربوط به هر نویسنده‌ای در داخل پرنتر (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار و شماره صفحه‌ای که متن مربوطه در آن درج گردیده، نوشته شود).

تذکرات مهم

۱- هیأت تحریریه در قبول و یا رد مقالات رسیده مجاز است. در صورت عدم پذیرش، مقاله به نویسنده عودت داده نمی‌شود.

۲- نویسندگان مقالات، مسئول محتوا و پاسخگوی نظریات ارائه شده در مقالات و نوشته‌های خود هستند. به هیچ وجه مقالات ارائه شده تعیین‌کننده جهت‌گیری نظری و یا عقیدتی هیأت تحریریه و یا مسئولان اجرایی فصل نامه نخواهند بود.