

## راهنمای نویسندگان

نویسندگان محترم توجه داشته باشند که رعایت تمامی نکات زیر در نگارش مقاله الزامی است:

مقاله ها الزاما باید پژوهشی و متضمن نکته یا نکات تحقیقی جدید نسبت به سایر عناوین و فعالیت‌های مشابه باشند.

نخست: نحوه تنظیم مقالات

صفحه اول مقاله به بیان عنوان مقاله و نام نویسندگان به همراه انتساب علمی هریک اختصاص دارد.

اگر نویسندگان بیش از یک نفر باشند، در مقابل نام نویسنده اصلی و در داخل پرانتز ذکر قید «نویسنده مسوول» الزامی است.

هر مقاله از چهار بخش: چکیده، متن اصلی، نتیجه و منابع تشکیل می‌شود.

الف. چکیده

- چکیده در صفحه دوم مقاله همراه با عنوان برجسته (**Bold**) و وسط چین شده مقاله، با اندازه قلم **B Nazanin 14** قرار می‌گیرد.
- چکیده مقاله، بیان دستاوردهای مقاله است و باید در ۱۵۰ الی ۲۵۰ کلمه خلاصه و ارایه گردد.
- قلم چکیده **B Nazanin 13** می‌باشد.
- هر چکیده باید دارای حداقل ۳ و حداکثر ۶ کلمه کلیدی باشد. کلمات کلیدی با کاما (،) از هم جدا می‌شوند.
- چکیده انگلیسی نیز مانند و متناظر با چکیده فارسی با قلم **Times New Romans** 12 ذیل چکیده اصلی اضافه می‌گردد.

ب. متن اصلی

- فعالیت پژوهشی محقق در این قسمت ارائه می‌گردد. و می‌تواند مشتمل بر عناوینی همچون مقدمه، مفاهیم، سابقه و سایر عناوین اصلی مرتبط باشد.
- قلم متن اصلی **B Nazanin 14** است.
- آغاز پاراگراف‌ها بدون فرو رفتگی باشد.

- عناوین سطور (تیترها) به حالت برجسته تنظیم شده و به روش آلمانی (۱-۱-۱-...) تنظیم می‌شوند.

- در مقابل عناوین سطور (تیترها) از قرار دادن نقطه بیانی (: ) اجتناب گردد.
- چنانچه در متن نام یا اسامی خارجی یا معادل فارسی کلمه‌ای علمی ذکر می‌شود، باید بلافاصله در داخل پرانتز عین کلمه خارجی آورده شود.

#### ج. نتیجه

- نتیجه تحقیق، رد یا اثبات فرضیات تحقیق و بیان یافته‌های محقق است.
- چنانچه محقق تمایل به ارائه پیشنهاد دارد باید بدون اختصاص عنوان مجزا، در انتهای نتایج، پاراگرافی را برای ارائه پیشنهاد اختصاص دهد.

#### بخش دوم. شیوه ارجاع دهی

- ارجاع به منابع در مقاله بصورت درون متنی (بلافاصله پس از ذکر مطلب و در داخل پرانتز) است. محقق نمی‌تواند به هیچ وجه از پانوشت استفاده کند. چنانچه بیان جمله‌ای توضیحی و تفسیری ضرورت داشته باشد باید با قرار دادن شماره در مقابل کلمه مورد نظر توضیحات مربوطه را در انتهای مقاله (پس از نتیجه و قبل از منابع) اضافه نماید.
- اندازه قلم برای ارجاع درون متنی **B Nazanin 13** است.
- شیوه ارجاع دهی در خصوص کتب و مقالات بدین نحو است:

نام نویسنده، سال نشر یا چاپ، ج ...، ص ... - مثلاً (علوی، ۱۳۷۹، ص ۲۸)

- تفاوتی در ذکر تاریخ در تاریخهای شمسی، قمری و میلادی نیست از اینرو ذکر ش، ه، م در انتهای تاریخ ضرورت ندارد.
- چنانچه کتابی فاقد تاریخ نشر باشد از کلمه «بی‌تا» بجای ذکر تاریخ استفاده می‌شود.
- چنانچه به فرهنگ لغت ارجاع شود ذکر تاریخ و صفحه ضرورت ندارد: (معین، ذیل کلمه فقه)
- چنانچه منبع لاتین باشد نام فارسی نویسنده ذکر خواهد شد. مثلاً (انشتین، ۱۹۵۲، ص ۱۲)
- چنانچه منبع، سایت اینترنتی باشد، نام سایت مورد نظر به فارسی نوشته شده و تاریخ مراجعه در مقابل آن ذکر می‌شود. مثلاً (سایت ریاست جمهوری، ۱۳۹۷)

## بخش سوم. منابع

- منابع در صفحه‌ای مستقل با ذکر برجسته عنوان « منابع » بیان می‌گردد.
- در بیان منابع، ابتدا منابع فارسی و عربی (مجتمعاً یا منفرداً) و سپس منابع لاتین و نهایتاً سایت‌های اینترنتی آورده می‌شوند.
- منابع فارسی، عربی، لاتین و سایت‌های اینترنتی با قرار دان سر عنوان (تیترا) بدون شماره گذاری از هم جدا می‌شوند.
- منابع به هیچ وجه شماره گذاری نشده بلکه با خط تیره در ابتدای هر منبع در هر سطر تنظیم می‌شوند.
- شیوه ارجاع دهی به کتب:  
نام خانوادگی، نام، عنوان کتاب، جلد، نوبت نشر، محل نشر، انتشارات، تاریخ نشر.  
مثلاً: صفایی، حسین، حقوق مدنی، جلد دوم، چاپ بیست و هفتم، تهران، انتشارات میزان، ۱۳۹۶.  
مثلاً: نجفی، محمد حسن، جواهر الکلام فی شرح شرایع الاسلام، جلد سی و نهم، بیروت، دار الاحیاء، ۱۹۹۸.
- شیوه ارجاع دهی به مقالات:  
نام خانوادگی، نام، عنوان مقاله در داخل گیومه، عنوان مجله، شماره چاپ، سال چاپ.  
مثلاً: صفایی، اکبر، «تاملی بر شبیه سازی از منظر فقه»، مجله فقه و حقوق، شماره بیستم، ۱۳۹۵.
- شیوه ارجاع دهی به سایت‌ها:  
نام سایت به فارسی، تاریخ کامل آخرین مراجعه، نام سایت به لاتین در داخل پرانتز  
مثلاً: سایت آیت الله خامنه‌ای، آخرین مراجعه: ۱۳۹۷/۱/۲ (www.Leader.ir)
- اعداد مربوط به نوبت نشر، جلد و ... تماماً فارسی نوشته می‌شوند. (مانند نمونه‌های بالا)
- منابع بر اساس حروف الفبا تنظیم می‌شوند.
- قرآن مجید، نهج البلاغه، صحیفه سجادیه، در ابتدای منابع بدون رعایت این قاعده و بدون ذکر نام مترجم و اطلاعات نشر قرار می‌گیرند.
- چنانچه از یک مولف چندین اثر در مقاله آورده شده، عیناً نام مولف تکرار می‌شود.