

راهنمای نگارش مقالات

از پژوهشگران محترم تقاضا می شود تا تمامی موارد زیر را در نگارش مقاله خود مد نظر قرار داده و فایل مقاله را بطور صحیح و کامل از طریق همین سایت برای بررسی ارسال نمایند. در صورتی که نکات زیر در مقاله لحاظ نگردیده باشد مقاله بصورت تکمیل نشده در آمده و روند بررسی و داروی آن با تاخیر انجام خواهد شد. مقالات بایستی در قالب معرفی شده در سایت همایش آماده و از طریق سایت ارسال گردد. برای تهیه مقاله خود از قالب نگارش ارائه شده که در زیر لینک آن قرار داده شده است استفاده کنید. در شماره گذاری شکل ها و جداول دقت نمائید. از قرار دادن شکل ها با زیرنویس های مجزا در کنار یکدیگر خودداری نمائید. از قرار دادن شکل در چکیده مقاله خودداری نمائید

محدودیت تعداد کلمات چکیده مقاله را حتما رعایت نمائید

میانگین زمان اعلام نتیجه داوری دو هفته می باشد

محدودیتی برای تعداد مقالات هر نویسنده وجود ندارد

لطفا هرگونه مشکل در خصوص ارسال یا ویرایش مقالات و یا هرگونه درخواستی را تنها با ارسال پیام از طریق وبسایت همایش یا ارسال ایمیل عنوان نمایید

روش ارجاع مصوب نشریه ارجاع در پانویس (پاورقی) می باشد

مقاله نباید بیش از بیست صفحه یا کمتر از ده صفحه باشد

مقاله باید تایپ شده و شامل موارد زیر باشد

چکیده فارسی و انگلیسی -

تعداد کلمات مجاز برای چکیده ۱۵۰ تا ۳۰۰ کلمه می باشد -

کلید واژگان -

خانوادگی نویسنده، نویسنده مسئول، میزان تحصیلات، رتبه علمی و دانشگاهی (فارسی و انگلیسی)، نشانی، کدپستی، نام و نام - شماره تلفن و نامبر و نشانی پست الکترونیک (که توسط سامانه اخذ خواهد شد)

- ذکر معادل لاتین واژگان تخصصی و اسامی خارجی در پانویس هر صفحه

(Single) و با فاصله خطوط یک (A4) کلیه بخش های مقاله روی کاغذ سفید به ابعاد $21 \times 29/7$ سانتی متر -

تهیه گردد Microsoft Word 2003 و ۴,۵ سانتی متر در چپ و راست و ۵,۱ سانتی متر در بالا و پایین، با نرم افزار

در نگارش مقاله توصیه می شود که تا حد امکان از به کار بردن واژه های بیگانه پرهیز شود. استفاده از واژه های مصوب - فرهنگستان جمهوری اسلامی ایران، توصیه می گردد

* روش ارجاع مصوب نشریه ارجاع در پانویس (پاورقی) می باشد.* -

استرداد مقاله منوط به تایید هیات تحریریه و سردبیر می باشد

ذکر منابع و ارجاعات در پانویس

در منابع فارسی، ذکر نام خانوادگی، نام، نام اثر، نام مترجم (در صورت ترجمه بودن)، نوبت چاپ، نام ناشر، سال چاپ، شماره صفحه. به عنوان مثال: حداد عادل، غلام علی، دانشنامه جهان اسلام، جلد ۸، تهران، بنیاد دایره المعارف اسلامی، ۱۳۸۳، ص. ۳۶۷.

اگر اثر دارای نویسندگان متعدد است تنها نام اولین نویسنده به صورت بالا ذکر شده و اسامی دیگر به ترتیب نام و نام خانوادگی درج می گردد.

در صورت تکرار منبع بلافاصله پس از ذکر اولیه آن، ذکر کلمه همان، اگر مطلب در همان صفحه باشد، به همین اکتفا و در غیر این صورت، پس از ذکر کلمه همان، درج صفحه

خانوادگی صاحب اثر و ذکر کلمه پیشین و در صورت تغییر صفحه، ذکر در صورت تکرار منبع پس از منابع دیگر، فقط ذکر نام صفحه

:خانوادگی، نام کتاب، شماره چاپ، محل نشر، ناشر، سال چاپ و شماره صفحه. به عنوان مثال - در منابع لاتین، ذکر نام نام

. Manirakiza, Pacifique, «l’Afrique et le système de justice pénale internationale», African Journal of Legal Studies, 2009, p. 31

و در صورت تغییر صفحه، ذکر صفحه *Ibid.* در صورت تکرار بلافاصله منبع، ذکر کلمه -

و در صورت تغییر صفحه، *op. cit.* در صورت تکرار منبع پس از منابع دیگر، ذکر نام خانوادگی نویسنده و سپس ذکر کلمه - ذکر صفحه

برای مشخص کردن قسمت‌های مختلف در متن اصلی از کلماتی همانند مبحث، عدد، گفتار، فصل، بخش و ... استفاده نشود، - بلکه از اعداد به عنوان مثال ۱ و ۱-۱ و ... استفاده گردد. (تیتراهای اصلی با ۱، ۲ و ... - تیتراهای فرعی با ۱-۱، ۱-۱-۱ و ... - تیتراهای فرعی تر با ۱-۱-۱، ۱-۱-۱-۱ و ... - و پس از آن با حروف ابجد باشد)

- ذکر کلیه منابع در انتهای مقاله، ابتدا منابع فارسی و سپس لاتین

- مقاله نباید در جای دیگر چاپ شده یا در دست بررسی باشد

شود - مقاله ترجمه شده پذیرفته می

- مسئولیت صحت مطالب مقاله، به عهده نویسنده مسئول است

- فصلنامه در ویرایش مقالات، آزاد است، مقاله، بازگردانده نمی شود

- نظرات داوران به معنای پذیرش نهایی مقاله نیست، بلکه پذیرش نهایی مقاله منوط به تأیید هیأت تحریریه مجله می باشد -

عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی و مرتبه علمی نویسنده(گان)، و نام به همراه هر مقاله لازم است یک فایل جداگانه در برگیرنده و نشانی مؤسسه‌ای که نویسنده(گان) در آنجا اشتغال دارند، شماره تلفن همراه نویسنده(گان)، شماره تلفن محل کار، شماره نمابر (فاکس) و پست الکترونیکی نویسنده(گان) و آدرس کامل همراه با صندوق پستی و کدپستی نویسنده مسئول مکاتبات مشخص امضای نویسندگان در این فرم الزامی است و امضا از طرف دیگران قابل فرم تعهدنامه در این نشانی قابل دسترسی است .شود پذیرش نیست. در صورت تغییر آدرس نویسنده، جهت درج در پرونده با کارشناس مجله تماس حاصل فرمایید

- در متن مقاله، اعداد صفر تا نه به حروف و اعداد ۱۰ به بالا به عدد نوشته شود (به استثنای اعداد داخل جدول‌ها، شکل‌ها و شماره رفرنس‌های ارائه شده در پایان جمله و شماره‌گذاری فرمول‌ها)
- در متن مقاله، % به صورت کلمه درصد نوشته شود (به استثنای جدول‌ها و شکل‌ها)
- ترتیب در ابتدا و انتهای مقاله ارائه گردد چکیده فارسی و انگلیسی در دو برگه جداگانه به -
فرمت جدول‌ها از نوع راست به چپ باشد -
کادر اطراف نمودارها حذف شود -
- درج (Space) میان کلمه و نقطه (.)، کاما (،)، علامت سوال (?) و پرانتز () فاصله نباشد و بعد از این علامت‌ها یک فاصله -
گردد
- به میزان ۰,۵ سانتی‌متر باشد (Indent) ابتدای هر پاراگراف به صورت تورفته -
- در چکیده فارسی، متن مقاله، جدول‌ها و شکل‌ها، تاریخ‌ها به شمسی و فقط در چکیده انگلیسی به میلادی ارائه گردد -